

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI

z dnia

**w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Melchiora Wańkowicza
w Stalowej Woli.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 13, ust. 1 i 2 ustawy z 5 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz art. 11, ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. z 2019 r. poz. 1479) Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Melchiora Wańkowicza w Stalowej Woli, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLI/560/12 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Melchiora Wańkowicza w Stalowej Woli, z późn. zm.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia

STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. MELCHIORA
WAŃKOWICZA W STALOWEJ WOLI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Melchiora Wańkowicza w Stalowej Woli, zwana dalej Biblioteką, została utworzona na mocy Komunikatu Nr 1 Biblioteki Publicznej Z.S. w Stalowej Woli z dnia 21 grudnia 1938 roku.

§ 2. Podstawą prawną działania Biblioteki jest w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. z 2019 r. poz. 1479),
- 3) niniejszy statut.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Stalowa Wola, zwana dalej Organizatorem.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora w dniu 12 marca 1993 r. pod numerem OKiZ III 1011/2/93 i posiada osobowość prawną.

3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

4. Siedzibą Biblioteki jest miasto Stalowa Wola, a terenem działania: obszar miasta i powiat stalowowolski.

5. Biblioteka używa skróconej nazwy „MBP im M. Wańkowicza w Stalowej Woli”.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Prezydent Miasta Stalowa Wola.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§ 5. 1. Biblioteka realizuje zadania biblioteki publicznej dla powiatu stalowowolskiego na podstawie Porozumienia, z dnia 28 grudnia 2000 roku, zawartego przez Powiat Stalowowolski

i Gminę Stalowa Wola w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Stalowej Woli zadań powiatowej biblioteki publicznej.

2. Biblioteka realizuje zadania wynikające z realizacji Projektu z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Oś priorytetowa I: Nowoczesna gospodarka, Działanie I.1: Infrastruktura uczelni, pn.: „Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej” zapisane w tym Projekcie jako zadania Biblioteki Międzyuczelnianej.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 6.1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając możliwość szerokiego dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Celem działania Biblioteki jest również zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta Stalowa Wola i powiatu stalowowolskiego.

3. Biblioteka dba też o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta i powiatu.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 5) tworzenie i udostępnianie bibliotekom publicznym na terenie powiatu własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

- 6) udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu,
- 7) organizowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikami, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu,
- 8) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek w mieście i powiecie oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie,
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajanie potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje Biblioteką, organizuje pracę Biblioteki, odpowiada za całokształt jej działalności oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 9. 1. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Stalowa Wola w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Prezydent Miasta wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin, związanych z działalnością Biblioteki.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 11. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać, określone w odrębnych przepisach, kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

§ 12. Warunki wynagradzania za pracę określa Regulamin wynagradzania pracowników Biblioteki.

§ 13. Biblioteka prowadzi następujące działy, agendy i filie:

- 1) Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów,

- 2) Dział Promocji i Nowych Technik Bibliotecznych,
- 3) Dział Księgowości,
- 4) Stanowisko ds. bibliografii regionalnej i instrukcyjno-metodyczne,
- 5) Stanowisko ds. informatyki,
- 6) Stanowisko ds. digitalizacji zbiorów,
- 7) Stanowisko ds. archiwizacji zbiorów,
- 8) Biblioteka Główna – (wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych w tym pracowników uczelni i studentów, multiteka, wypożyczalnia i czytelnia książki mówionej),
- 9) filie biblioteczne na terenie miasta Stalowa Wola:
 - a) Filia Nr 1 w Stalowej Woli Oddział dla Dzieci ul. Staszica 14.
 - b) Filia Nr 2 w Stalowej Woli ul. Siedlanowskiego – pawilon 3 – Oddział wielofunkcyjny (wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych i dzieci).
 - c) Filia Nr 3 w Stalowej Woli ul. Rozwadowska 6.
 - d) Filia Nr 5 w Stalowej Woli ul. Wańkowicza 69.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Stalowa Wola, działającego w imieniu Organizatora.

Rozdział IV

Majątek i gospodarka finansowa

§ 15. 1. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz instytucji, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Biblioteki. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany wyłącznie do realizacji celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

2. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

3. Opłaty mogą być pobierane:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3, pkt. 1-2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 16. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

3. Przychodami Biblioteki są:

- 1) dotacje z budżetu gminy,
- 2) wpływy ze sprzedaży majątku ruchomego,
- 3) darowizny od osób fizycznych i prawnych,
- 4) z innych źródeł.

4. Przychody Biblioteki mogą być wykorzystywane wyłącznie na finansowanie statutowej działalności kulturalnej.

5. Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłat tylko do wysokości zgromadzonych na nim środków.

6. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Prezydent Miasta Stalowa Wola.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy sporządzony zgodnie z ustawą o finansach publicznych, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Rozliczenie z przyznanej dotacji następuje w terminie, formie i na zasadach określonych w umowie przy przyznawaniu dotacji.

3. Biblioteka corocznie, w terminie do dnia 28 lutego, przedkłada Prezydentowi Miasta roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

UZASADNIENIE

Obecnie obowiązujący statut Biblioteki, został nadany uchwałą Rady Miejskiej w Stalowej Woli w dniu 28 grudnia 2012 roku. Od tego dnia Rada Miejska wprowadziła do niego szereg zmian. Zmieniły się m.in.:

- a) siedziba MBP;
- b) zlikwidowano i połączono placówki biblioteczne;
- c) schemat organizacyjny placówki.

Biblioteka otrzymała też decyzją Rady Miejskiej nowe zadania związane z funkcją Biblioteki Międzyuczelnianej.

Uaktualniono również treść statutu dostosowując jego postanowienia do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Mnogość tych dokumentów stanowi dla Biblioteki utrudnienie przy składaniu wniosków o dofinansowanie projektów zewnętrznych, gdyż każdy z dokumentów musi zostać skserowany i uwierzytelniony za zgodność z oryginałem.

Ujednolicenie i uchwalenie nowej treści Statutu jest więc uzasadnione.