

INFORMACJA O ZASADACH FUNKCJONOWANIA I ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY NR 1 W STALOWEJ WOLI

Informacje ogólne

Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 1 jest dziennym ośrodkiem wsparcia dla pełnoletnich osób przewlekle psychicznie chorych i z niepełnosprawnością intelektualną. Na gruncie obowiązujących aktualnie przepisów, w ramach typu domu istnieje możliwość utworzenia miejsc dla osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub autyzmem.

Celem działania ŚDS Nr 1 jest organizowanie wsparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, pozwalającego na zaspokajanie ich podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia ról społecznych w środowisku lokalnym.

Działalność ośrodka, jako części systemu pomocy społecznej, jest elementem Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Stalowa Wola.

Prawne podstawy działania ośrodka zawarte są w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.1876, ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.249). Wymienione Rozporządzenie określa sposób funkcjonowania domu, tryb kierowania i przyjmowania uczestników, kwalifikacje osób świadczących usługi oraz standardy świadczonych usług.

Funkcjonowanie domu określają ponadto: statut, regulamin organizacyjny, program działalności domu oraz plany pracy na każdy rok. Trzy ostatnie dokumenty opracowywane są przez dyrektora domu, podlegają one uzgodnieniu z Wojewodą Podkarpackim oraz zatwierdzane są przez Prezydenta Miasta. Nadzór nad działalnością ŚDS Nr 1 sprawuje Prezydent Miasta Stalowej Woli, a kontrolę merytoryczną nad pracą ośrodka w zakresie przestrzegania standardu świadczonych usług oraz poziomu kwalifikacji kadr, prowadzi Wydział Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie. Po zakończeniu roku budżetowego dyrektor opracowuje szczegółowe sprawozdanie z działalności domu, które zgodnie z ww. Rozporządzeniem, przesyłane jest Prezydentowi Miasta oraz do Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.

Placówka ma charakter lokalny i w pierwszej kolejności kierowane do niej są osoby zamieszkujące na terenie Gminy Stalowa Wola. Do ŚDS Nr 1 mogą być przyjmowane także osoby z terenu innych gmin, na mocy porozumień zawieranych pomiędzy Prezydentem Miasta Stalowej Woli, a przedstawicielem gminy kierującej uczestnika. Ośrodek czynny jest przez 5 dni w tygodniu, w godzinach od 7.00 do 15.00, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy.

ŚDS Nr 1 świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Skierowanie na pobyt w ŚDS Nr 1 przysługuje na mocy decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta. Wydanie decyzji poprzedza przeprowadzenie procedury określonej w przepisach ustawy o pomocy społecznej.

W decyzjach kierujących do ŚDS, oprócz zakresu usług oferowanych przez ośrodek określana jest również kwota odpłatności za przyznane świadczenia, ustalona w oparciu

o uregulowania zawarte w art.51b ust.1 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z cytowanym przepisem, odpłatność miesięczną za usługi świadczone w ośrodkach wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi ustala się w wysokości 5% kwoty dochodu osoby samotnie gospodarującej lub kwoty dochodu na osobę w rodzinie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę 300% odpowiedniego kryterium dochodowego, określonego dla przyznawania świadczeń z pomocy społecznej. W przypadku osoby samotnej jest to kwota dochodu 2 103 zł. , natomiast dla osoby w rodzinie 1 575 zł. W roku 2020 uczestnicy zwalniani byli okresowo z ponoszenia odpłatności z uwagi na ograniczenia w dostępie do usług, spowodowane pandemią. Aktualnie procedowane są zmiany ustawy o pomocy społecznej, wśród których znajduje się propozycja całkowitego zwolnienia uczestników ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, z ponoszenia odpłatności za pobyt.

Uczestnicy mają podczas pobytu zapewnione dwa posiłki , w tym jeden gorący, który przyznawany jest w ramach zadania własnego obowiązkowego gminy, w drodze odrębnej decyzji. Odpłatność za ten posiłek ustalana jest w oparciu o Uchwałę Nr XVII/232/11 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 września 2011r. w sprawie ustalania odpłatności za posiłki w środowiskowych domach samopomocy. Na mocy tej uchwały obowiązek odpłatności powstaje, gdy dochód uczestnika przekracza kwotę stanowiącą 250 % kryteriów, o których mowa wyżej.

Pierwsze skierowanie osoby do uczestnictwa w zajęciach domu wydawane jest na okres trzech miesięcy. W tym czasie zespół wspierająco-aktywizujący poznaje uczestnika i dokonuje oceny możliwości zaproponowania mu indywidualnego planu postępowania wspierająco -aktywizującego, określając okres jego realizacji. W planie określony zostaje sposób postępowania i pracy z uczestnikiem, dlatego musi on być zgodny z potrzebami oraz możliwościami psychofizycznymi osoby i realizowany w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem. Plany te oparte są na treningach uczących i doskonalących umiejętności przydatne w codziennym funkcjonowaniu, treningach umiejętności społecznych oraz różnorodnych formach aktywizacji. Oceny realizacji planów, osiągniętych rezultatów i ich ewentualna modyfikacja, dokonywane są przez zespół według potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

Oprócz możliwości udziału w zajęciach stanowiących ofertę domu, uczestnicy mają także zapewnione wsparcie psychologiczne, socjalne, poradnictwo prawne, opiekę pielęgniarzką oraz pomoc w załatwianiu różnych spraw. Osobom mającym problemy w poruszaniu, dom zabezpiecza dowożenie na zajęcia z miejsca zamieszkania. W ośrodku organizuje się obchody wszystkich najważniejszych świąt, którym towarzyszy stosowna oprawa, uwzględniająca polskie zwyczaje i tradycję. Uczestnicy mają też możliwość organizowania własnych uroczystości, jak wspólne świętowanie urodzin czy imienin. Uczestnicy ośrodka biorą udział we wszystkich imprezach i wydarzeniach o charakterze integracyjnym, kulturalnym oraz sportowym, zarówno o zasięgu lokalnym jak i wojewódzkim.

Oferta usług świadczonych w domu jest stale poszerzana i dostosowywana do potrzeb i oczekiwań osób objętych wsparciem, pojawiających się możliwości oraz obowiązujących regulacji prawnych.

Formy i efekty prowadzonej działalności

Cele wyznaczone w zapisach Rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, a także w Statucie ŚDS Nr1 , w Programie Działalności i Planie Pracy ŚDS Nr1 realizowane są w oparciu o ustalenia zawarte w indywidualnych planach postępowania

wspierająco- aktywizującego uczestników. Cele te są zindywidualizowane i dostosowane do zmieniających się możliwości i potrzeb uczestników. Plany zakładają długotrwały okres oddziaływania oraz koncentrują się na mocnych stronach uczestnika .

Zajęcia służące realizacji ww. celów prowadzone są w formie następujących treningów indywidualnych i grupowych:

1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym, w tym:

- 1) Treningi dbałości o wygląd zewnętrzny i higieny osobistej
Ich efektem jest nabycie lub poprawa nawyków dbania o wygląd zewnętrzny, dostosowania ubioru do pory roku, miejsca i okazji oraz utwalenie podstawowych zasad higieny osobistej, a co za tym idzie zwiększenie komfortu funkcjonowania uczestnika w sferze zdrowia, pewności siebie, a także nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych.
- 2) Treningi kulinarne w formie zajęć grupowych.
Podstawowym efektem treningu jest umiejętność samodzielnego przygotowania posiłków z wykorzystaniem wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania się, planowanie i realizacja zakupów , estetyczne nakrycie stołu, posługiwanie się domowymi sprzętami AGD oraz przeniesienie zdobytych nawyków na środowisko domowe.
- 3) Treningi umiejętności praktycznych – szycie ręczne, szycie na maszynie, robótki ręczne, rękodzieło, stolarka, a także obsługa urządzeń domowych (pralka, żelazko, kuchenka, piekarnik , drobne sprzęty domowe itp.).Efektem tego treningu jest nabycie podstawowych umiejętności przydatnych w codziennym funkcjonowaniu.
- 4) Treningi porządkowe prowadzone w ramach dyżurów porządkowych oraz w formie dbałości o ogród i rośliny w ośrodku.
Ich efektem jest umiejętność utrzymywania porządku w swoim otoczeniu, właściwe stosowanie środków chemicznych i odpowiedni ich dobór, segregowanie śmieci, dbałość o środowisko.
- 5) Treningi gospodarowania własnymi środkami finansowymi- indywidualne rozmowy na temat ustalenia gradacji potrzeb uczestnika i sposobu ich zrealizowania w oparciu o posiadany budżet, dokonywanie zakupów wspólnie z uczestnikiem, nauka umiejętności planowania wydatków oraz zaznajamianie z zasadami funkcjonowania instytucji udzielających pożyczek i kredytów. Efektem tego treningu jest nabycie umiejętności gospodarowania posiadanymi środkami, planowania wydatków, oszczędne i racjonalne wydawanie pieniędzy, systematyczne i terminowe opłacanie rachunków, bieżąca orientacja w cenach produktów i usług, uświadomienie wartości pieniędzy oraz konsekwencji zaciągania pożyczek i kredytów.
- 6) Treningi umiejętności aktywnego udziału we własnym leczeniu – prowadzone w ramach indywidualnych rozmów , w zależności od występujących potrzeb, np. po hospitalizacji lub po zleceniu zmiany leków. Efektem treningu jest zwiększona świadomość choroby, rozpoznawanie jej zwiastunów i systematyczne zgłaszanie się do poradni, a także poznanie zasad przyjmowania leków i ich ewentualnych skutków ubocznych.

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w następującym zakresie:

- kształtowania pozytywnych relacji z osobami bliskimi i najbliższym otoczeniem;

- umiejętności współdziałania w grupie;
- nawiązywania i utrzymywania kontaktów;
- aktywnego słuchania i wyrażania opinii;
- reagowania na krytykę i zastrzeżenia;
- umiejętności udzielania informacji zwrotnych pozytywnych i negatywnych.

W ramach tego treningu prowadzone są również, według potrzeb, indywidualne rozmowy z uczestnikami, zarówno na ich prośbę, jak też jako reagowanie na pojawianie się problemów i konfliktów w ośrodku, w środowisku rodzinnym i sąsiedzkim.

Efektom przeprowadzonych treningów jest sprawne porozumiewanie się z otoczeniem, nawiązywanie i utrzymywanie poprawnych relacji z innymi ludźmi, zainteresowanie i troska o drugą osobę, prawidłowy sposób radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.

3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego

Zajęcia realizowane w ramach tego treningu pozwalają uczestnikom zarówno na atrakcyjne spędzanie czasu podczas pobytu w ośrodku, jak i dostarczają pomysłów na ciekawe spędzanie czasu poza placówką. Uczestnicy mogą wybrać sobie z przedłożonej oferty to co ich najbardziej zainteresuje, rozwinąć posiadane zainteresowania lub poznać nowe. Trening realizowany w formie następujących aktywności:

- zajęcia kulinarne;
- zajęcia teatralno- muzyczne;
- klub filmowy;
- muzykoterapia;
- śpiew;
- biblioterapia;
- zajęcia ruchowe w ośrodku (siłownia, gimnastyka, Xbox, ćwiczenia z wykorzystaniem drobnych sprzętów sportowych);
- zajęcia ruchowe w terenie (spacer, rajdy piesze i rowerowe);
- piłka halowa (na hali MOSiR);
- basen (MOSiR);
- zajęcia w zakresie rozwoju intelektualnego (konkursy wiedzy, quizy, turnieje);
- gry planszowe;
- zajęcia fotograficzne;
- zajęcia komputerowe;
- zajęcia manualne;
- udział w imprezach kulturalnych i zabawach (muzeum, kino, wystawy, zabawy taneczne, przeglądy twórczości artystycznej);
- wycieczki krajoznawcze połączone ze zwiedzaniem i aktywnością ruchową;
- plenery plastyczne.

4. Treningi umiejętności społecznych.

Są to o zajęcia prowadzone w formie grupowej i indywidualnej, w czasie których chorzy uczą się codziennych umiejętności, z którymi czasem mają problem po długim pobycie w szpitalu lub w związku ze znacznymi deficytami poznawczymi spowodowanymi długoletnią chorobą, przyjmowaniem dużych dawek leków, występowaniem silnych objawów wytwórczych, a także pojawieniem się innych schorzeń niż zaburzenia psychiczne.

Np: usprawnienie komunikacji, obsługa komputera i urządzeń domowych, używanie sprzętów medycznych: glukometru, ciśnieniomierza, aparatu słuchowego; korzystanie z Internetu, nauka przyjmowania leków i łączenia ich, rozpoznawania objawów niepożądanych przy stosowaniu leków, rozwijanie zainteresowań, nauka przygotowywania posiłków, pisanie pism itp. w zależności od pojawiających się potrzeb.

W 2020r., w związku z sytuacją epidemiczną i obowiązującymi obostrzeniami, w ramach treningów realizowano dodatkowo:

- przekazywanie i wyjaśnianie informacji dotyczących zaleceń rządowych i obowiązujących ograniczeń, ważnych dla bezpiecznego funkcjonowania;
- wdrażanie i utrwalanie nawyków prozdrowotnych, związanych ze szczególną higieną i używaniem środków dezynfekujących, a także środków ochrony osobistej zapobiegających zakażeniom koronawirusem;
- wdrażanie zasad zachowań w kontaktach społecznych, ograniczających ryzyko zachorowania, szczególnie w sklepach, instytucjach publicznych oraz podczas pobytu w ośrodku.

5. Poradnictwo specjalistyczne, opieka, pomoc w załatwianiu spraw dla uczestników i ich rodzin.

Wszyscy uczestnicy ŚDS Nr 1 są osobami pełnoletnimi, a ponad połowę liczby podopiecznych stanowią osoby samotne, dlatego pomoc ośrodka kierowana jest głównie do uczestników, a jej zasadnicze formy określa rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów. Natomiast w przypadku wystąpienia takiej potrzeby również członkowie rodzin uczestników mają stały dostęp do poradnictwa specjalistycznego. Obejmuje ono wsparcie psychologiczne, pomoc w załatwianiu spraw socjalnych, urzędowych oraz pomoc prawną. Uczestnicy mają również zapewnioną opiekę zespołu podczas pobytu w ośrodku oraz podczas dowożenia na zajęcia z miejsca zamieszkania. Pomoc zespołu wspierająco – aktywizującego, jeśli zaistnieje taka potrzeba, świadczona jest także poza ośrodkiem np. mediacje podczas konfliktów rodzinnych, pomoc w problemach wychowawczych z dziećmi, pomoc w miejscu zamieszkania w sytuacjach kryzysów zdrowotnych, zorganizowanie leczenia, dostarczenie zakupów lub posiłków, itp.

1) Pomoc psychologiczna obejmuje:

- rozmowy wspierające indywidualne;
- sporządzanie opinii i zaświadczeń (m.in. do spraw orzecznictwa)
- interwencje w sytuacjach kryzysowych (zaostrenie stanów chorobowych, konflikty interpersonalne, problemy życiowe), w tym również w miejscu zamieszkania uczestnika;
- rozmowy interwencyjne i poradnicze z uczestnikami oraz członkami ich rodzin;
- nadzór merytoryczny nad zajęciami prowadzonymi w SDS Nr1;
- konsultacje z pracownikami, pomoc w rozwiązywaniu problemów;
- wsparcie psychologiczne dla rodzin borykających się z przewlekłą chorobą uczestnika;
- działania edukacyjne ukierunkowane na pomoc w zrozumieniu zachowania chorego członka rodziny;
- prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla uczestników.

2) Opieka pielęgniarska obejmuje:

- interwencje w okresach zaostrzenia choroby, podejmowane zarówno w ośrodku jak i w miejscu zamieszkania uczestnika;
- niezbędny nadzór nad przyjmowaniem zaleconych leków podczas pobytu w placówce;
- rejestrowanie wizyt w poradniach zdrowia psychicznego i w innych (w zależności od potrzeb);
- przypominanie o terminach wizyt , a w razie potrzeby towarzyszenie uczestnikowi podczas wizyty , włącznie z rozmową z lekarzem – za zgodą pacjenta;
- pomoc przy realizacji recept (wycena leków i przygotowanie uczestnika na poniesienie wydatku, wspólne zakupy);
- pomoc przy wykonaniu zaleconych badań;
- współpraca z instytucjami ochrony zdrowia psychicznego oraz innymi (rozmowy na temat stanu uczestnika, wspólne ustalenia w sprawie leczenia- w porozumieniu z uczestnikiem);
- w sytuacji kryzysu doprowadzenie do lekarza, odwiezienie do szpitala;
- rozmowy z uczestnikiem o stanie zdrowia, zauważonych ewentualnych zmianach w funkcjonowaniu;
- informowanie o wpływie przyjmowanych leków na funkcjonowanie ogólne uczestnika;
- pomoc w kompletowaniu dokumentacji medycznej do różnych celów (odszkodowania , orzecznictwo lekarskie);
- treningi higieniczne i dbałości o wygląd zewnętrzny;
- udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach nagłych;
- organizowanie transportu do placówek opieki zdrowotnej.

3) Pomoc pracownika socjalnego obejmuje:

- rozmowy wspierające, interwencyjne, dyscyplinujące w zakresie właściwego funkcjonowania uczestnika w ośrodku;
- interwencje w okresie zaostrzenia choroby, podejmowane zarówno w ośrodku, jak i w miejscu zamieszkania uczestnika;
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (wypełnianie druków, kompletowanie dokumentów do różnych spraw, pisanie pism, podań, składanie dokumentów w instytucjach);
- nadzorowanie przestrzegania terminów urzędowych, sądowych;
- asystowanie uczestnikom podczas załatwiania spraw w urzędach, instytucjach
- uzyskiwanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych;
- organizowanie dostępu do poradnictwa specjalistycznego, ustalanie terminów;
- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy uczestnikami, a także rodzinnych
- utrzymywanie kontaktu z rodzinami uczestników;
- współpraca i utrzymywanie kontaktów z uczestnikiem podczas okresowych nieobecności (w tym podczas pogorszenia stanu zdrowia);
- współpraca z pracownikami socjalnymi MOPS w zakresie udzielania świadczeń uczestnikom, asystowanie podczas robienia wywiadów środowiskowych;
- udzielanie pomocy uczestnikom w zakresie właściwego gospodarowania posiadanymi środkami, pomoc w zakupach, regulowaniu opłat, itp.
- kontakt z lekarzami i współpraca w zakresie organizacji leczenia, w tym wyjazdy z uczestnikiem na konsultacje i wizyty lekarskie;

- utrzymywanie kontaktów z uczestnikami przebywającymi w szpitalu, odwiedziny, zaopatrywanie w potrzebne rzeczy;
- współpraca z innymi instytucjami w zakresie realizacji potrzeb socjalno- bytowych uczestników, w tym potrzeb mieszkaniowych;
- pomoc w zakresie opłacania różnych należności, regulowanie zadłużeń, negocjowanie warunków ich spłaty;
- współpracy z zarządcami nieruchomości w sprawach ważnych dla podopiecznych.

4) Pomoc prawna koncentruje się na przygotowywaniu pism i udzielaniu porad oraz stałym nadzorze podczas trwania procedur. Pomoc ta świadczona jest przez dyrektora placówki oraz radcę prawnego w MOPS. Zakres tej pomocy głównie dotyczył dotąd następujących dziedzin prawa:

- Ubezpieczenia społeczne (ustalenie uprawnień do świadczeń i dodatków, w tym odwołania od decyzji);
- prawo rodzinne i opiekuńcze (sprawowanie władzy rodzicielskiej, ustalanie prawa do alimentów i zwalnianie z obowiązku alimentacyjnego, rozwód);
- prawo cywilne (podział majątku, spadki, odszkodowania, spłaty należności)
- prawo karne (odpowiedzialność za czyny karalne);
- procedura administracyjna (odwołania od decyzji, zażalenia i skargi);
- świadczenia rodzinne (pomoc w ustalaniu uprawnień, wypełnianie dokumentów);
- świadczenia pielęgnacyjne (ustalenie uprawnień i procedura ich przyznawania);

Oprócz specjalistów, wszyscy pracownicy ŚDS Nr 1, w zakresie swoich kwalifikacji i posiadanych umiejętności służą wszelką pomocą zarówno uczestnikom jak i ich rodzinom w różnych sprawach. Sprawy, które dotąd załatwialiśmy dotyczą wielu sfer życia, np: pomoc przy zakupach różnych dóbr, w tym za pośrednictwem Internetu, pomoc przy uzyskaniu mieszkania, wymiana zamków i drzwi, montaż urządzeń, pomoc przy organizacji remontów, dezynsekcja mieszkań, zaopatrywanie w odzież i wiele innych. W związku z sytuacją epidemiczną realizowane były również zakupy artykułów spożywczych z dostawą do mieszkań i dostarczanie gorących posiłków. W miarę możliwości do akcji pomocowych angażowani są również sami uczestnicy, zgodnie z zasadą samopomocy. W 2020r. pracownicy ŚDS Nr 1 pomogli wszystkim uczestnikom w dopełnieniu formalności związanych z uzyskaniem pomocy finansowej należnej im ze środków PFRON, za okres zawieszenia pracy ośrodka od marca do maja 2020r.

Mając na uwadze kompleksową realizację zadań statutowych jednostki, a także pełną realizację różnorodnych, indywidualnych potrzeb uczestników i ich integrację społeczną, pracownicy ŚDS Nr 1 prowadzą szeroką współpracę z następującymi podmiotami:

- 1) Urząd Miasta Stalowej Woli - sprawy związane z organizacją pracy ŚDS Nr 1 jako jednostki gminnej, administracją oraz dofinansowaniem wydatków bieżących domu. W odniesieniu do uczestników - udzielanie im pomocy w załatwianiu różnych spraw np. kompletowanie dokumentów, realizacja potrzeb mieszkaniowych, uzyskiwanie świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych, składanie podań, wniosków itp.
- 2) Ośrodki pomocy społecznej – współpraca z pracownikami socjalnymi w zakresie kompletowania dokumentów uczestników w celu uzyskiwania świadczeń takich jak: kierowanie do ŚDS, posiłki, świadczenia finansowe i rzeczowe. Ponadto pracownicy ŚDS Nr 1 uczestniczą w zebraniach zespołów interdyscyplinarnych, zwoływanych w sprawach z zakresu procedury niebieskiej karty. Jest to również współpraca z asystentami osób

niepełnosprawnych. ŚDS NR 1 uczestniczy także w organizacji Stalowowskiej Paczki Pomocy.

- 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stalowej Woli i Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności – pomoc w uzyskaniu dofinansowania do zakupów sprzętów rehabilitacyjnych, przystosowania mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej, pozyskiwanie informacji o uprawnieniach osób niepełnosprawnych i przysługujących im świadczeniach. Współpraca dotyczyła także kompletowania dokumentów do uzyskiwania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności przez uczestników ŚDS Nr 1 oraz asystowania uczestnikom podczas orzekania przez Powiatowy Zespół Ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, a także załatwiania formalności związanych z odbiorem orzeczenia lub legitymacji.
- 4) Poradnie zdrowia psychicznego, szpitale psychiatryczne i inne zakłady opieki zdrowotnej - współpraca ta realizowana była głównie na prośbę uczestnika, w zakresie udzielonego przez niego upoważnienia. Jednakże z uwagi na specyfikę jednostki, w razie wystąpienia konieczności interwencji, w sytuacjach nagłego pogorszenia stanu zdrowia uczestnika, pracownicy samodzielnie podejmują działania zmierzające do zorganizowania mu pomocy lub leczenia. W zakresie zakładów opieki psychiatrycznej jest to głównie współpraca z funkcjonującymi w mieście: Poradnią Zdrowia Psychicznego, Oddziałem Psychiatrycznym i Dziennym Oddziałem Psychiatrycznym w Stalowej Woli oraz ze Szpitalami Psychiatrycznymi w Jarosławiu i Nowej Dębie. W razie potrzeby są to też kontakty z innymi szpitalami, oddziałami oraz prywatnymi gabinetami lekarskimi. W pozostałym zakresie współpraca dotyczy poradni ogólnych, specjalistycznych oraz oddziałów szpitalnych według potrzeb. W odniesieniu do szpitali są to następujące formy współpracy: ustalanie terminów przyjęcia na oddział w związku z nagłym pogorszeniem stanu zdrowia lub objęciem leczeniem planowym, dowiezienie uczestnika na leczenie szpitalne, odwiedziny chorych w trakcie pobytu, zbieranie informacji o postępach w leczeniu, pomoc usługowa na rzecz osoby przebywającej na leczeniu (załatwianie pilnych spraw urzędowych, opłacanie bieżących rachunków, pomoc rzeczowa). W przypadku poradni współpraca obejmuje także pomoc w kompletowaniu dokumentów na komisje lekarskie (uzyskiwanie zaświadczeń lekarskich, historii choroby), ustalanie i pilnowanie terminów wizyt u lekarzy psychiatrów, lekarzy specjalistów, a także pomoc w dotarciu do lekarza, towarzyszenie podczas wizyty, kontakt z lekarzami w zakresie stanu zdrowia uczestników, pomoc w ustalaniu terminów badań diagnostycznych i asystowanie podczas ich wykonywania.
- 5) Parafia Trójcy Przenajświętszej – opieka duszpasterska, oprawa religijna uroczystych obchodów Świąt.
- 6) Organizacje pozarządowe - realizacja podstawowych potrzeb, np. zaopatrywanie uczestników w odzież i żywność w oparciu o zasoby Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej. Wspólnie z funkcjonującym przy ŚDS Nr 1 Stowarzyszeniem Zdrowie Psychiczne w Stalowej Woli organizujemy kiermasze, wycieczki oraz imprezy integrujące rodziny osób z problemami psychicznymi. Uczestniczymy corocznie w Marszu Godności Osób Niepełnosprawnych, który organizuje Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Szansa” i w Wojewódzkiej Olimpiadzie Osób Niepełnosprawnych w Sanoku- zawody towarzyskie organizowane przez władze miasta Sanok oraz Caritas.
- 7) Muzeum Regionalne w Stalowej Woli - uczestniczymy w organizowane tam wydarzeniach kulturalnych, zwiedzamy wystawy i ekspozycje.

- 8) Miejski Dom Kultury, Kino „Wrzos” – uczestniczenie w organizowanych dla nas przez Kino Wrzos seansach filmowych, zwiedzanie wystaw organizowanych przez Miejski Dom Kultury.
- 9) Miejska Biblioteka Publiczna w Stalowej Woli - przy pomocy pracowników MBP organizowaliśmy zajęcia z biblioterapii, połączone z nauką korzystania z wypożyczalni, z uwzględnieniem e-booków. Brałiśmy też udział w konkursie czytelniczym organizowanym przez MBP wspólnie z ŚDS Nr 2 w Stalowej Woli.
- 10) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji - uczestnicy regularnie korzystają z basenu oraz sali do gry w piłkę nożną.
- 11) Zakład Ubezpieczeń Społecznych- orzecznictwo do celów rentowych, zarówno w zakresie gromadzenia dokumentów dla uczestników, wypełniania wniosków, uzyskiwania niezbędnych informacji, jak i towarzyszenia uczestnikom podczas komisji lekarskich oraz podczas załatwiania formalności.
- 12) Policja, sądy, komornicy sądowi - sprawy interwencyjne, wymiana informacji w trakcie spotkań zespołów interdyscyplinarnych, składanie wyjaśnień w sprawach uczestników, pomoc uczestnikom w sporządzaniu pism procesowych, asystowanie uczestnikom podczas dopełniania formalności w trakcie postępowań, prowadzenie uzgodnień z kancelariami komorniczymi w sprawach spłat zadłużeń uczestników i negocjowanie warunków tych spłat.
- 13) Miejski Zakład Budynków, Zakład Administracji Budynków, spółdzielnie mieszkaniowe - sprawy mieszkaniowe uczestników, wyjaśniania kwestii związanych z bieżącymi należnościami z tytułu opłat, remontów, dezynsekcja w mieszkaniach uczestników.
- 14) Lokalne środowiskowe domy samopomocy, Dzienny Dom Senior+, Dom Pomocy Społecznej w Stalowej Woli - udziału uczestników w zawodach, przeglądach twórczości, obchodach rocznic, konkursach, imprezach o charakterze integracyjnym oraz wystawach prac rękodzielniczych.
- 15) Członkowie rodzin, opiekunowie i inne osoby bliskie uczestników- zakres tej współpracy wynika z potrzeb i rodzajów problemów wynikających z ustaleń planów wspierająco aktywizujących uczestników i służy realizacji tych planów oraz właściwemu funkcjonowaniu uczestnika. W szczególności współpraca obejmuje wymianę obustronnych informacji o nadchodzącym kryzysie zdrowotnym, nadzór nad procesem leczenia uczestnika, rozwiązywanie jego problemów, a także ustalanie przyczyn nieobecności. Ponadto członkowie rodzin i opiekunowie są zapraszani na spotkania okolicznościowe z okazji świąt, ważnych uroczystości, występów uczestników oraz na zabawy i imprezy integracyjne. Osoby bliskie uczestników są także członkami działającego przy ŚDS Nr 1 Stowarzyszenia „Zdrowie psychiczne w Stalowej Woli”.

6. Posiłki

Uczestnicy mają zapewnione podczas pobytu w ośrodku dwa posiłki: śniadanie oraz dwudaniowy gorący obiad. Uczestnicy otrzymują także paczki żywnościowe z okazji świąt.

7. Dowożenie na zajęcia

W sytuacjach tego wymagających, głównie ze względu na niepełnosprawność ruchową. Transport organizowany jest także w uzasadnionych stanem zdrowia uczestnika sytuacjach życiowych (dojazd do placówki opieki zdrowotnej, na komisje lekarskie, do urzędów itp.)

Źródła finansowania

Ponieważ prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest zadaniem realizowanym przez gminę, zleconym z zakresu administracji rządowej, środki na realizację i obsługę tego zadania zapewnia budżet państwa. Miesięczną kwotę dotacji z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustala wojewoda jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług w tych ośrodkach oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika. Aktualnie na terenie naszego województwa jest to kwota 1 752,50 zł. Kwota dotacji może być zwiększona, nie więcej niż o 30%, na uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

Środki finansowe przeznaczone na funkcjonowanie ŚDS Nr 1 w latach 2018 – 2020 pochodzą z następujących źródeł:

1) Rok 2018:

- budżet Wojewody - 1 047 157,90 zł. (w tym 77 000 zł. - środki dodatkowo uzyskane przez ośrodek na przystosowanie łazienki do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz 18 240 zł. z tytułu zwiększenia dotacji na uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi);
- dofinansowanie z budżetu Gminy - 108 308,50 zł.

2) Rok 2019:

- budżet Wojewody - 1 139 826,00zł. (w tym 25 236,00zł. z tytułu zwiększenia dotacji na uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi);
- dofinansowanie z budżetu Gminy - 63 773,00 zł.

3) Rok 2020:

- budżet Wojewody - 1 156 317,80zł. (w tym 25 236,00zł. z tytułu zwiększenia dotacji na uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi);
- dofinansowanie z budżetu Gminy - 13 970,75 zł.

Liczba uczestników

Ośrodek otrzymuje dotację na utrzymanie 53 miejsc.

- 1) W 2018 roku ŚDS Nr 1 objął wsparciem łącznie 63 osoby, w tym 58 osób przewlekłe psychicznie chorych i 5 osób z niepełnosprawnością intelektualną.
- 2) W 2019 roku ŚDS Nr 1 objął wsparciem łącznie 61 osób, w tym 56 osób przewlekłe psychicznie chorych i 5 osób z niepełnosprawnością intelektualną.
- 3) W 2020 roku ŚDS Nr 1 objął wsparciem łącznie 61 osób, w tym 55 osób przewlekłe psychicznie chorych i 6 osób z niepełnosprawnością intelektualną.

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 1
w Stalowej Woli
M. Wojciak
mgr Małgorzata Wojciak