

Szczegółowe informacje o formach wsparcia, źródłach finansowania, liczbie osób objętych usługami oraz oferowanego przez specjalistów pracujących w ŚDS Nr 2 wsparcia na rzecz rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych

Celem ogólnym Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 2 Dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Stalowej Woli, zwanym w dalszej części ŚDS Nr 2, jest zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, świadczenie usług w ramach indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym bez konieczności stosowania instytucjonalnych form opieki całodobowej. Ponadto organizacja szeroko rozumianego oparcia społecznego dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin, zapobieganie izolacji społecznej i dyskryminacji, podnoszenie jakości ich życia oraz szeroko pojęta integracja ze społeczeństwem. Cel jest realizowany w oparciu o zasoby lokalowe, materialne jak i ludzkie.

ŚDS Nr 2 jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Posiada 34 miejsca statutowe. Ośrodek działa jako jednostka organizacyjna Gminy Stalowa Wola. Ze względu na zróżnicowaną niepełnosprawność ŚDS Nr 2 w Stalowej Woli jest placówką typu A, B i C. Dom typu A przeznaczony jest dla osób przewlekle psychicznie chorych, typu B dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, natomiast typu C dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych. W ramach trzech typów Domu ośrodek świadczy usługi dla osób z niepełnosprawnością sprzężoną. Brak osób z autyzmem.

Placówka finansowana jest z budżetu państwa i działa przez 5 dni w tygodniu, od godziny 7.⁰⁰ do 15.⁰⁰. Zasięg działania ŚDS Nr 2 miasto i gmina Stalowa Wola. Do ośrodka uczęszcza 1 osoba z Gminy Nisko na podstawie zawartego porozumienia.

W 2018r. Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 2 w Stalowej Woli otrzymał w ramach dotacji na bieżące funkcjonowanie z budżetu wojewody kwotę 671.029,20 zł, w tym środki w wysokości 41.040,00 zł na 9 uczestników z sprzężoną niepełnosprawnością (przyznane na podstawie art. 51 c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej – podwyższenie stawki dotacji dla osób z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną). W ramach środków na osoby z niepełnosprawnością sprzężoną zaplanowano i wydatkowano dodatki do wynagrodzeń, zatrudniono pracownika na umowę zlecenie do prowadzenia zajęć z muzykoterapii, zakupiono wyposażenie i sprzęt muzyczny, zakupiono literaturę specjalistyczną, pomoce naukowe i dydaktyczne oraz przeszkolono pracowników w zakresie świadczenia usług dla osób z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną.

Dodatkowo ŚDS Nr 2 otrzymał z budżetu miasta Stalowa Wola kwotę 100.374,50 zł. Z otrzymanych środków został m.in. wykonany remont węzła sanitarnego, sfinansowane wynagrodzenie głównego księgowego, zakupione wyposażenie (stół do gry w szachy i inne gry zespołowe). Środki na ten cel ośrodek otrzymał w ramach obchodów jubileuszu 10- lecia działalności.

W 2018r. z usług Domu skorzystało 42 osób. W okresie sprawozdawczym 6 osób zostało przyjętych na podstawie decyzji kierujących i tyle samo osób opuściło ośrodek, w tym 1 osoba zmarła, 1 osoba została umieszczona przez rodzinę w Domu Pomocy Społecznej

w Dębicy, 1 osoba zrezygnowała na rzecz Dziennego Domu Seniora, 1 osoba zrezygnowała z uwagi na zły stan zdrowia (bardzo częste napady padaczki i spowodowane tym urazy głowy oraz konieczność hospitalizacji), w pozostałych dwóch przypadkach przyczyną rezygnacji był zły stan zdrowia osób oraz podeszły wiek, uniemożliwiający korzystanie z usług.

Pobyt w placówce, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej był odpłatny i uzależniony od sytuacji materialno – bytowej uczestnika. W 2018r. z tytułu uczęszczania do ŚDS ponosiło odpłatność w ciągu roku kalendarzowego 25 osób. Pozostałe 17 osób miało przyznane usługi nieodpłatnie z uwagi na niskie kryterium dochodowe. Żaden z uczestników ponoszący odpłatność za usługi w ośrodku wsparcia nie był zwolniony w całości bądź w części z odpłatności.

W 2018r. z usług ośrodka typu A korzystało 7 osób, typu B 18 osób, typu C 17 osób, w tym 17 kobiet oraz 25 mężczyzn w wieku od 28 lat do 85 lat.

Struktura zatrudnienia w ŚDS Nr 2 w 2018 roku przedstawiała się w sposób następujący:

1. Dyrektor – 1 etat
2. Psycholog – 1 etat
3. Starszy specjalista pracy socjalnej ½ etatu
4. ½ Starszy fizjoterapeuta / ½ kierowca – 1 etat
5. Instruktor terapii zajęciowej / Terapeuta – 5 etaty, w tym 1 etat na zastępstwo z uwagi na nieobecność pracownika.
6. Opiekun
7. Główna księgową – ½ etatu
8. Informatyk – umowa zlecenie
9. Sprzątaczką – umowa zlecenie
10. Kierowca / konserwator – umowa zlecenie realizowana wyłącznie w razie potrzeby reperacji urządzeń ewentualnie zastępstwa za nieobecnego kierowcę.
11. Specjalista ds. BHP

W 2019 roku ŚDS Nr 2 otrzymał z budżetu państwa: 636.154,08 zł.

W ramach bieżącej działalności ponad 70 % dotacji wykorzystano na wynagrodzenia i pochodne oraz regulaminowe nagrody. Pozostała kwota wykorzystana została na bieżące utrzymanie ośrodka (media, energia, usługi), utrzymanie samochodu i zakup paliwa, zapewnienie uczestnikom śniadania w ramach bieżącej działalności, zakup materiałów do treningów, realizację kalendarza imprez kulturalnych, szkolenia pracownicze, remont łazienki dla niepełnosprawnych oraz wykonanie zaleceń pokontrolnych dotyczących rocznego przeglądu stanu technicznego budynku (wymiana płytek na schodach i przy wejściu od strony ogrodu), zakup wiaty rowerowej dla uczestników, którzy dojeżdżają rowerami do ośrodka, wymiana oświetlenia na energooszczędne i inne.

W ramach posiadanych środków zapewniono podwyżki wynagrodzeń dla pracowników. Z środków w ramach ustawy „Za życiem” przeznaczonych na osoby z niepełnosprawnością sprzężoną zatrudniono pracownika na stanowisku opiekun, doposażono ośrodek w szczególności w pomoce do treningu umiejętności komunikacyjnych oraz do treningu spędzania czasu wolnego, wypłacono nagrody z tytułu opieki nad osobami z

niepełnosprawnością sprzężoną oraz zorganizowano szkolenie z tematu „Trening umiejętności komunikacyjnych”.

Środki finansowe otrzymane przez ŚDS z zadań własnych Gminy w wysokości 63.360,00 zostały wykorzystane na sfinansowanie stanowiska Główny księgowy oraz pokrycie kosztów funkcjonowania w ośrodku świetlicy socjoterapeutycznej.

W 2019r. z usług Domu skorzystało 38 osób. W okresie sprawozdawczym 2 osoby zostały przyjęte na podstawie decyzji kierujących, 1 osoba opuściła ośrodek z powodu: ataku fizycznego na pracowników ośrodka, uczestnik umieszczony w areszcie.

W odniesieniu na Typ Domu: A – 7 (w tym 4 kobiety i 3 mężczyzn) B – 17 (w tym 6 kobiet i 11 mężczyzn) C – 14 (w tym 7 kobiet i 7 mężczyzn), w tym ze spektrum autyzmu 0 i ze sprzężoną niepełnosprawnością: 10 osób.

W 2019r. z tytułu uczęszczania do ŚDS ponosiło odpłatność 18 osób. Pozostałe osoby miały przyznane usługi nieodpłatnie z uwagi na niskie kryterium dochodowe lub były zwolnione w całości bądź w części z odpłatności.

Struktura zatrudnienia w ŚDS Nr 2 w 2019 roku przedstawiała się w sposób następujący:

1. Dyrektor – 1 etat
2. Psycholog – 1 etat
3. Starszy specjalista pracy socjalnej ½ etatu
4. ½ Starszy fizjoterapeuta / ½ kierowca – 1 etat
5. Instruktor terapii zajęciowej / Terapeuta – 3 ½ etatu
6. Opiekun
7. Główna księgowka – ½ etatu
8. Informatyk – umowa zlecenie
9. Sprzątaczką – umowa zlecenie
11. IODO – umowa zlecenie

W 2020r. Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 2 w Stalowej Woli otrzymał w ramach dotacji na bieżące funkcjonowanie z budżetu Wojewody Podkarpackiego kwotę 784.324,35 zł wraz z środkami pochodzącymi z tytułu zwiększonej dotacji na osoby z niepełnosprawnością sprzężoną. W ramach środków z Programu „Za życiem” zaplanowano i wydatkowano tytułem zatrudnienia na umowę o pracę pracownika na stanowisku opiekun, zainstalowano domofon, sfinansowano szkolenie dla pracowników, zapewniono premie tytułem opieki nad osobami z niepełnosprawnością sprzężoną.

W roku 2020 w ośrodku przeprowadzono dwa bardzo duże remonty z środków pochodzących z budżetu Wojewody. Pierwszy obejmował naprawę dachu nad wejściem do budynku oraz nad pracownią gospodarstwa domowego i jadalnią. Przeciekający dach spowodował zalanie pomieszczeń oraz powstanie grzyba a w konsekwencji wyłączenie z użytku w/w pracowni. Drugi remont obejmował naprawę elewacji oraz remont zalanych pomieszczeń. Doposażono ośrodek w nowe sprzęty do prowadzenia treningów zaradności i samoobsługi. Zakupiono pralko suszarkę, nowy komputer, programy komputerowe, pomoce naukowe i dydaktyczne, sprzęt sportowy jak również sprzęt służący bezpieczeństwu uczestników jak np. oczyszczacz powietrza i ozonator.

Dodatkowo ŚDS Nr 2 otrzymał z budżetu miasta Stalowa Wola kwotę 14.490,57 zł. na pokrycie kosztów funkcjonowania w ośrodku świetlicy socjoterapeutycznej.

W 2020r. z usług ośrodka skorzystało łącznie 39 osób, w tym: z typem A - 6 osób, typem B - 18 osób, typem C - 15 osób. W ramach w/w typów ośrodek świadczył usługi dla 10 osób z niepełnosprawnością sprzężoną. W 2020r. z tytułu uczęszczania do ŚDS 21 osób ponosiło odpłatność, 18 osób korzystało nieodpłatnie. Dodatkowo wśród uczestników zajęć 24 osoby zamieszkiwały w rodzinie, natomiast pozostałe 15 osób prowadziło jednoosobowe gospodarstwo, w tym 18 kobiet oraz 21 mężczyzn w wieku od 30 lat do 86 lat.

W okresie sprawozdawczym 6 osób opuściło ośrodek, w tym 4 osoby z powodu zgonu, 1 osoba przeszła do warsztatów terapii zajęciowej oraz 1 zrezygnowała z uwagi na stan zdrowia (liczne, niesygnalizowane napady padaczki, które prowadziły do urazów, szczególnie okolic głowy). Dwie osoby zostały przyjęte na podstawie decyzji kierujących z MOPS. Wpływ na tak małą liczbę wydanych decyzji miała pandemia COVID- 19. Na dzień 31 grudnia 2020r. z usług ośrodka korzystało 33 osób, w tym 8 osób z niepełnosprawnością sprzężoną. Aktualnie dwie osoby oczekują na przyjęcie do ośrodka. W przypadku pierwszej z osób na etapie końcowym jest przyznawanie przez MOPS decyzji administracyjnej, natomiast w drugim przypadku kompletowane są dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o przyjęcie do ośrodka wsparcia.

Struktura zatrudnienia w ŚDS Nr 2 w 2020 roku przedstawiała się w sposób następujący:

1. Dyrektor – 1 etat
2. Psycholog – 1 etat
3. Starszy specjalista pracy socjalnej ½ etatu
4. ½ Starszy fizjoterapeuta / ½ kierowca – 1 etat
5. Instruktor terapii zajęciowej / Terapeuta – 5 etaty, w tym 1 etat na zastępstwo z uwagi nieobecność pracownika.
6. Opiekun – 1 etat
7. Referent ½ etatu
8. Informatyk – umowa zlecenie
9. Sprzątaczką – umowa zlecenie
10. IODO – umowa zlecenie

Realizacja Kalendarza Imprez Kulturalnych w poszczególnych latach:

2018 rok

1. XI Integracyjny Przegląd Kolęd i Jasełek w Baranowie Sandomierskim – 24.01.2018r.
2. Seans filmowy pt. „, Podatek od miłości”, Kino Wrzos w Stalowej Woli – 29.01.2018r.
3. Zabawa Karnawałowo - Walentynkowa w Restauracji „Lasowianka” w Stalowej Woli – 13.02.2018r.
4. Śniadanie Wielkanocne w Środowiskowym Domu Samopomocy Nr 2 w Stalowej Woli – 27.03.2018r.
5. Uroczyste otwarcie nowo otwartej części MOPS – 12.04.2018r.
6. Wycieczka do Zamościa – 20.04.2018r.
7. III Wojewódzka Olimpiada Osób Niepełnosprawnych w Sanoku – 26.04.2018r.
8. Marsz Godności w Stalowej Woli – 09.05.2018r.
9. Święto Rodziny w Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli – 20.05.2018r.

10. Dwudniowa Impreza Integracyjno – Rekreacyjna w Janowie Lubelskim – 24-25.05.2018r.
11. Piknik Rodzinny – Przedszkola Nr 4 w Stalowej Woli – 06.06.2018r.
12. XII Integracyjne Zawody pływackie Środowiskowych Domów Samopomocy Województwa Podkarpackiego w Ustrzykach Dolnych – 19.06.2018r.
13. Jubileusz 10- lecia Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 2 w Stalowej Woli – 21.06.2018r.
14. Powitanie Lata w Bojanowie – 26.06.2018r.
15. Piknik Country – Dom Kultury w Jelnej – 28.06.2018r.
16. VII Świętojańskie Śpiewanie Środowiskowych Domów Samopomocy i przyjaciół w Dębicy – 05.07.2018r.
17. Piknik Żeglarski w Tarnobrzegu – 12.07.2018r.
18. Wycieczka do Janowa Lubelskiego – 09.08.2018r.
19. Seans filmowy pt. „Mamma Mia” i wyjście na pizzę – 10.08.2018r.
20. Wycieczka – Kurozwęki, Szydłów – 07.09.2018r.
21. XIV Przegląd Twórczości Artystycznej Środowiskowych Domów Samopomocy Woj. Podkarpackiego – 11.09.2018r.
22. Ognisko – Błonie nad Sanem – 12.09.2018r.
23. Spartakiada Sportowa Środowiskowych Domów Samopomocy Woj. Podkarpackiego – 22.09.2018r.
24. Jubileusz 20- lecia ŚDS w Baranowie Sandomierskim – 22.11.2018r.
25. Konkurs fotograficzny pt. „Obraz pachnący jesienią” w Nisku – 23.11.2018r.
26. Zabawa Andrzejkowa w Nowej Dębie – 29.11.2018r.
27. Jubileusz 20- lecia działalności ŚDS w Tarnobrzegu – 06.12.2018r.
28. Seans filmowy pt. „ Miłość jest wszystkim” Kino Wrzos w Stalowej Woli – 08.12.2018r.
29. Wyjazd do Teatru w Rzeszowie pt. „ Kolacja u głupca” – 13.12.2018r.
30. Wigilia Bożego Narodzenia w Środowiskowym Domu Samopomocy Nr 2 w Stalowej Woli – 19.12.2018r.

Ponadto w ośrodku organizowane były dla uczestników inne wydarzenia kulturalne, rozrywkowe typu: dzień chłopaka, dzień kobiet, dyskoteki, walentynki, mikołajki, wyjazdy do muzeum, pizzerii oraz wizyty w bibliotece. Wraz z Miejską Biblioteką Publiczną im. M. Wańkowicza ŚDS nr 2 przygotował i zorganizował dwa wydarzenia o charakterze kulturalnym z wykorzystaniem elementów tradycji: pierwsza impreza to „Parada Kapeluszy”, druga to „Kolędniczy”. Partnerem imprezy był Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Stalowej Woli.

2019 rok

1. Kolędowanie na osiedlu Hutnik – 10.01.2019r.
2. Występ Jasełek dla ŚDS Nr 1 i „Dzienny Dom Seniorów +” - 28.01.2019r.
3. Integracyjne warsztaty „ Las zamknięty w szkłe” – 07.02.2019r.
4. Wyjście do kina Wrzos na seans filmowy „Kogiel mogiel 3” – 08.02.2019r.
5. Zabawa Karnawałowo-Walentynkowa w Restauracji „Lasowianka” – 14.02.2019r.
6. Wyjście do kina Wrzos na seans filmowy „Całe szczęście ” - 07.03.2019r.
7. Wyjście do kina Wrzos na seans filmowy pt. „ Gambit: Czyli jak ograć Króla” i wyjście na pizzę do restauracji „Rustica” – 21.03.2019r.

8. Koncert Gitarowy Pana Jana Ostrowskiego w ŚDS Nr 2 w Stalowej Woli – 28.03.2019r.
9. Śniadanie Wielkanocne w ŚDS Nr 2 w Stalowej Woli – 17.04.2019r.
10. Wyjście do kina Wrzos na seans filmowy pt. „ Miłość i Miłosierdzie” – 24.04.2019r.
11. Konkurs czytelniczy – „Zabawa z książką” organizowany przez ŚDS Nr 2 i Miejską Bibliotekę Publiczną im. M. Wańkowicza – 14.05.2019r.
12. Wycieczka krajoznawcza do Sandomierza – 25.06.2019r.
13. Wyjazd rekreacyjno-integracyjny do Janowa Lubelskiego – 23.07.2019r.
14. Wycieczka krajoznawcza do Kochan – 27.08.2019r.
15. Wycieczka krajoznawcza do Sanoka – 25.09.2019r.
16. II Parada Kapeluszy w ŚDS Nr 2 w Stalowej Woli – 09.10.2019r.
17. Impreza integracyjno-sportowa w Łążku Garncarskim – 15.10.2019r.
18. Wyjście do kina Wrzos na seans filmowy pt. „ Tajemnice Ojca Pio” – 18.10.2019r.
19. Mikołajki w ŚDS Nr 2 w Stalowej Woli – 06.12.2019r.
20. Wigilia Bożego Narodzenia w ŚDS Nr 2 w Stalowej Woli – 12.12.2019r.

b) na zaproszenie innych ośrodków:

1. XII Integracyjny Przegląd Kolęd i Jasełek organizowanego przez ŚDS w Knapach – 31.01.2019r.
2. Zaproszenie przez ŚDS Nr 1 na Zabawę karnawałową w Stalowej Woli – 28.02.2019r.
3. Zaproszenie przez ŚDS Nr 1 w Stalowej Woli na Koncert "Poezji śpiewanej" – 15.03.2019r.
4. Marsz Godności Osób Niepełnosprawnych organizowany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Szansa” w Stalowej Woli – 08.05.2019r.
5. IV Wojewódzka Olimpiada Osób Niepełnosprawnych organizowana przez Burmistrza Miasta Sanok oraz Caritas Archidiecezji Przemyskiej – 16.05.2019r.
6. Zaproszenie przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Gorzycach „Biesiada na Dzień Sąsiada” w Zalesiu Gorzyckim – 28.05.2019r.
7. Wizyta w Przedszkolu Nr 4 w Stalowej Woli „Dzień Dziecka” – 01.06.2019r.
8. V Konkurs filmowy edycja: „Książka na wielkim ekranie” organizowany przez ŚDS w Spiach – 04.06.2019r.
9. Zaproszenie na XIII Integracyjne Zawody Pływackie Środowiskowych Domów Samopomocy Woj. Podkarpackiego organizowane przez ŚDS w Ustrzykach Dolnych – 06.06.2019r.
10. XXI Sportowa Spartakiada Środowiskowych Domów Samopomocy Woj. Podkarpackiego organizowanego przez ŚDS w Dębicy – 14.06.2019r.
11. Zaproszenie przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Bojanowie na „ XIII Powitanie Lata” – 27.06.2019r.
12. Zaproszenie przez ŚDS Nr 1 w Stalowej Woli na II Integracyjny Turniej gier Towarzyskich – 28.06.2019r.
13. Zaproszenie na Piknik Żeglarski przez ŚDS w Tarnobrzegu - VI Przegląd Piosenki Żeglarskiej Osób Niepełnosprawnych organizowanego przez ŚDS w Tarnobrzegu i Jacht Klub „Kotwica” – 10.07.2019r.
14. XV Przegląd Twórczości Artystycznej Środowiskowych Domów Samopomocy Woj. Podkarpackiego organizowanego przez ŚDS i Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w

Tarnobrzegu – 11.09.2019r.

15. Turniej szachowo-warcabowy na zaproszenie ŚDS w Tarnobrzegu – 11.10.2019r.

16. Wyjazd na Obchody Światowego Dnia Godności zorganizowanego przez ŚDS w Lipsku – 16.10.2019r.

17. Na zaproszenie ŚDS w Nisku na II Edycję Konkursu fotograficznego pt. „ Postacie w migawce”- 16.10.2019r

18. XV Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych SDK zorganizowanego przez Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Szansa” w Stalowej Woli – 25.10.2019r.

19. Zabawa Andrzejkowa w Restauracji „Złoty Dukat” zorganizowaną przez ŚDS w Tarnobrzegu – 26.11.2019r.

20. Zabawa Andrzejkowa organizowana przez ŚDS w Bojanowie – 28.11.2019r.

21. XI Konkurs fotograficzny Środowiskowych Domów Samopomocy Woj. Podkarpackiego pod hasłem „Naturalnie” organizowany przez ŚDS w Dębicy – 05.12.2019r.

W ŚDS Nr 2 w Stalowej Woli zorganizowano dla uczestników inne wydarzenia kulturalne i rozrywkowe, takie jak: walentynki, dzień kobiet, dzień chłopaka, dyskoteki, wyjścia do muzeum, biblioteki, pizzerii, restauracji czy kawiarni oraz wyjścia na spacer.

Organizowane były również zbiórki min. karmy dla zwierząt ze schroniska „Kocia wyspa” i „Chrońmy zwierzęta”. Ośrodek kilkakrotnie uczestniczył w przedstawieniach wystawianych przez dzieci z Przedszkola Nr 4 w Stalowej Woli.

2020 rok;

1. Udział w Zabawie Karnawałowej z nutą Walentynkową na zaproszenie ŚDS w Knapach;
2. Udział w XIII Przeglądzie Kolęd i Jasełek w Knapach;
3. Udział w seansie filmowym w kinie Wrzos w Stalowej Woli pt. „Zenek”;
4. Organizacja „Dnia Kobiet i Mężczyzn” w karczmie „Biesiada” w Stalowej Woli;
5. Udział w seansie filmowym w kinie Wrzos w Stalowej Woli pt. „Włoskie wakacje”;
6. Wycieczka rekreacyjno – wypoczynkowa do gospodarstwa agroturystycznego „Doboszówka”, połączona z warsztatami i grzybobraniem.

Na fakt niskiej liczby organizowanych wydarzeń w 2020 roku miała pandemia COVID.

Ośrodek świadczy usługi zgodnie § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 249). Usługi prowadzone są w formie indywidualnej jak i grupowej przez zespół wspierająco - aktywizujący. Świadczony zakres usług podlega kontroli merytorycznej raz na trzy lata przez jednostkę zlecającą to jest Wydział Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie. W dokumentacji Urzędu Miasta w Stalowej Woli oraz ŚDS Nr 2 znajdują się protokoły kontroli stwierdzające brak zastrzeżeń.

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening dbania o higienę osobistą, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

Powyższe treningi realizowane są na pracowni gospodarstwa domowego, pracowni rękodzielniczo - rzemieślniczej i artystyczno - pedagogicznej. W 2020r. w związku z pandemią ośrodek odstąpił od śniadań przygotowywanych w ramach treningu kulinarnego w związku z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Odstąpienie od śniadań weryfikowane było w sprawozdaniach cotygodniowych do MRPiPS. Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi prowadził pracownik socjalny w formie zajęć indywidualnych.

1) trening dbałości o wygląd zewnętrzny i dbania o higienę osobistą,

Cel główny: podtrzymywanie, nabywanie oraz kształtowanie umiejętności w zakresie dbałości o higienę oraz wygląd zewnętrzny, kształtowanie nawyku samopomocy w zakresie dbałości o wygląd zewnętrzny.

Cele szczegółowe: kształtowanie umiejętności samodzielnego mycia się, korzystania z przyborów toaletowych, środków higienicznych oraz odpowiednich kosmetyków, poznawanie kolejności wykonywania czynności takich jak: mycie zębów, rąk, twarzy. Kreowanie zdolności doboru odpowiednich ubrań do pogody oraz pory roku, wykorzystywanie odpowiednich produktów oraz środków w celu poprawy swojego wyglądu zewnętrznego i dbania o swój wizerunek. Kształtowanie nawyku samopomocy w zakresie czynności pielęgnacyjnych: strzyżenie, malowanie włosów, dbanie o paznokcie, włosy, golenie, zastosowanie kosmetyków, przeglądanie ulotek z kosmetykami.

Metody: trening, pogadanki edukacyjne, zajęcia praktyczne.

Środki: mydło, przybory toaletowe, kosmetyczka z przyborami oraz kosmetykami, grzebień lub szczotka do włosów, pasta oraz szczoteczka do zębów, obcinacz oraz pilnik do paznokci, ręcznik, gąbka, szampon do włosów, żel do ciała, pianka do golenia, maszynka do golenia, krem do rąk ciała oraz twarzy, dezodorant, perfumy, lakier do paznokci, podpaski, pampersy, patyczki do uszu itp.

Efekty i wnioski: Utrzymanie higieny ciała oraz odpowiedniego wyglądu zewnętrznego ma znaczący wpływ na funkcjonowanie w codziennym życiu uczestników i odbiór oraz postrzeganie przez otoczenie. W roku 2020, trening skupiał się na dezynfekcji i myciu rąk, dezynfekcji powierzchni blatu roboczego, zachowaniu dystansu. Każdy uczestnik przed przyjazdem miał mierzoną temperaturę. Większość uczestników stosowała się do procedur i nosiła maseczki bądź przyłbice. Z uwagi na występujące dysfunkcje niektórzy uczestnicy byli zwolnieni z tego obowiązku. Dodatkowo z uczestnikami, którzy zgodnie z IPPWA mają wskazania do brania udziału w treningu higienicznym prowadzone były treningi praktyczne w formie indywidualnej. Nauka polegała na codziennym powtarzaniu czynności, np. umiejętnego mycia pod prysznicem, zmiany bielizny i ubrań. Ogromne znaczenie w ośrodku ma kreowana samopomoc, i tak np.: uczestnicy w ramach pomocy innym malują włosy, paznokcie, strzyżą włosy, golą brody, itp.

2) trening kulinarny

Cel główny: nauka, podtrzymywanie bądź kształtowanie czynności związanych z planowaniem, przygotowaniem i realizacją posiłków stymulowanie i rozwijanie umiejętności związanych z czynnościami wykonywanymi w kuchni, tj. higiena pracy, nauka estetycznego spożywania posiłków, nauka przyrządzania posiłków, układania jadłospisu, sporządzania listy zakupów, obsługa sprzętów kuchennych oraz zapoznanie się zasadami prawidłowego przechowywania i przetwarzania żywności, nauka podania do stołu, rozkładania naczyń, nauka

czynności związanych z wydawaniem posiłków (śniadanie, obiad).

Cele szczegółowe: nauka bądź podtrzymywanie umiejętności przygotowywania prostych lub złożonych posiłków, rozwijanie bądź podtrzymywanie potrzeby dbania o higienę rąk przed i po posiłku, umiejętność posługiwania się sztućcami, przyborami kuchennymi, znajomość kolejności działań związanych z przygotowaniem posiłku, umiejętność posługiwania się sprzętem AGD, rozumienie potrzeby dbania o racjonalne i prawidłowe żywienie, kształtowanie podstawowych nawyków higienicznych i odpowiedniego zachowania się przy stole, kształtowanie umiejętności dbania o wystrój stołu, aktywny udział w zajęciach (na miarę możliwości uczestnika).

Metody: trening, zajęcia praktyczne, instruktaż, pogadanki, rozmowy, wyjścia do sklepu, oglądanie programów kulinarnych, przeglądanie przepisów, książek kucharskich, omawianie przepisów, planowanie listy zakupów.

Środki: środki żywności, urządzenia AGD, przybory kuchenne, płyn do mycia naczyń, środki dezynfekujące, gąbki, ściereczki, ręczniki, ręczniki jednorazowe, przepisy, książki kucharskie.

Efekty i wnioski: w ramach treningu kulinarnego w latach 2018 i 2019 uczestnicy nabywali umiejętności przygotowania śniadań, obiadów, deserów, przygotowania i podawania gorących napoi, obsługi urządzeń AGD, przygotowywania listy produktów, dokonywania zakupów, wyszukiwania przepisów. W 2020r. ze względu na wystąpienie pandemii COVID-19 oraz zalania pomieszczenia pracowni gospodarstwa domowego na skutek przeciekającego dachu oraz wyłączenie z użytku do czasu remontu, trening kulinarny był prowadzony tylko w miesiącu styczniu i lutym. W ramach zajęć i treningów kulinarnych uczestnicy mieli możliwość zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i higieny na pracowni gospodarstwa domowego, jadalni i zmywalni, nauki i ćwiczenia umiejętności takich jak parzenie herbaty, kawy (również przy użyciu ekspresu do kawy), sporządzania listy zakupów, korzystania z książki kucharskiej, ćwiczenia umiejętności robienia zakupów (galerie handlowe, sklepy osiedlowe), poznania zasad savoir-vivre, zapoznania się ze składem produktów żywnościowych oraz przygotowania potraw (zupy, drugie dania, ciasta, ciasteczka) z uwzględnieniem psychofizycznych predyspozycji uczestnika. Trening odbywał się raz w tygodniu i zawierał zarówno część teoretyczną (sporządzanie listy składników, omówienie cen produktów, omówienie marek produktów, zapoznanie się z promocjami i sposobem dokonywania zakupów, poznawanie przepisów kulinarnych itp.), jak i praktyczną (nauka przygotowania posiłków na podstawie przepisu, wyjścia do sklepu).

Treningiem kulinarnym objęta została nieliczna grupa osób, ale wśród nich znaleźli się zarówno mężczyźni jak i kobiety o różnym stopniu niepełnosprawności i posiadanych dysfunkcjach. Część z tych osób była w stanie jedynie biernie towarzyszyć przygotowującym potrawy. Stopień osiągniętych umiejętności zależy przede wszystkim od stopnia niepełnosprawności intelektualnej i dysfunkcji fizycznych uczestnika, jednakże w przeważającej mierze zajęcia te służą podtrzymywaniu posiadanych umiejętności, bądź nabyciu tych łatwiejszych, typu mycie składników, przygotowywanie przyborów, mieszanie, smarowanie, rozpakowywanie. Trening zawsze daje możliwość zaprezentowania umiejętności w domu.

Poza treningiem kulinarnym na sali gospodarstwa domowego uczestnicy w miesiącu styczniu i lutym mieli możliwość przygotowania i wydawania śniadań, a w godzinach

porannych możliwość wypicia przyrządzonej przez siebie kawy lub herbaty.

3) trening umiejętności praktycznych

Cel główny: nauka bądź podtrzymywanie umiejętności posługiwania się sprzętem, w tym AGD, RTV, igłą, szycie ręczne i narzędziami codziennego użytku, samodzielne dokonywanie drobnych napraw, wzmacnianie umiejętności samoobsługowych, dbanie o rośliny w pracowni i ogrodzie.

Cele szczegółowe: nauczenie uczestników maksymalnej samodzielności w życiu codziennym poprzez doskonalenie dokładności i skupienia uwagi na wykonywanych czynnościach, doskonalenie umiejętności przydatnych w codziennym życiu takich jak: przyszywanie guzika, cerowanie odzieży, szycie na maszynie, dbanie o rośliny w pracowni i ogrodzie, nauka obsługi pralki automatycznej w ramach funkcjonowania pracowni (pranie firanek, ściereczek), nauka obsługi pozostałego sprzętu AGD (płyta, kuchenka mikrofalowa, piekarnik, mikser, czajnik, żelazko i inne), sprzętem RTV (radio, telewizor, odtwarzacz, i inne), kształtowanie sprawności manualnych, kreowanie nawyków estetycznego wykonywania swojej pracy, rozwijanie wyobraźni uczestnika, zdolności kreatywnego myślenia, mobilizowanie do systematyczności, rozwijanie poczucia sprawności i umiejętności celowego działania, kształtowanie odpowiedzialności za powierzone zadanie, rozróżnianie elementów oraz ich doboru (np.: koloru, struktury), skupienia uwagi na wykonywanej czynności, dostosowania pracy i zadań do tempa grupy, wykorzystywanie zdobytej wiedzy w gospodarstwie domowym, wykorzystanie naturalnych materiałów do zajęć oraz z odzysku (recykling) oraz dostosowanie do pory roku i okoliczności (święta kościelne, okolicznościowe), rozumienie i przestrzeganie zasad BHP w pracowni.

Metody: trening, zajęcia indywidualne w zależności od potrzeb uczestnika, zajęcia grupowe, praktyczne, pogadanki.

Środki: sprzęt AGD i RTV, materiały do szycia (nitka, igła itd.), środki ochrony roślin, narzędzie niezbędne do prostych i praktycznych czynności w ogrodzie, pralka automatyczna.

Efekty i wnioski: podczas treningu umiejętności praktycznych realizowane były następujące tematy: reperacja i naprawa odzieży, szycie na maszynie, przyszywanie guzika, obsługa sprzętu AGD i RTV, obsługa prostych i napędzanych elektrycznie urządzeń, podlewanie, plewienie, nawożenie kwiatów, przesadzanie, grabienie, koszenie, sezonowe prace w ogrodzie w zależności od pory roku (odśnieżanie, grabienie liści).

Uczestnicy podczas treningu umiejętności praktycznych w znacznym stopniu poprawili swój poziom funkcjonowania. Trening prowadzony był codziennie oraz w razie zaistniałych potrzeb. Uczestnicy mieli możliwość podtrzymać bądź nabyć umiejętności związane z obsługą prostych narzędzi oraz urządzeń zasilanych energią elektryczną.

4) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

Celem głównym w powyższym treningu było przywracanie, nauczanie, kształtowanie oraz podtrzymywanie umiejętności gospodarowania własnymi środkami finansowymi. Trening polegał na nabywaniu umiejętności w zakresie racjonalnego i prawidłowego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, rozpoznawania nominałów pieniężnych i wartości pieniądza, nauka umiejętnego i oszczędnego planowania wydatków domowych, nauka podstawowych pojęć ekonomicznych. Korzystanie z gier edukacyjnych, zapoznanie ze sposobami oszczędnego gospodarowania własnymi środkami finansowym, niwelowanie trudności związanych z dokonywaniem zakupów, sporadyczne wyjazdy do sklepów samoobsługowych

(na początku roku w okresie: styczeń – I dekada marca) ze względu na stan epidemiologiczny.

Cele szczegółowe: uczestnik rozróżnia w mniejszym lub większym stopniu poznane nominały, orientuje się we własnych dochodach i miesięcznych wydatkach związanych z codziennym funkcjonowaniem gospodarstwa domowego, orientuje się w cenach i promocjach w poszczególnych sklepach, dyskontach i marketach. Dodatkowo uczestnicy nauczyli się pokonywać trudności związane z dokonywaniem zakupów, rozumieją potrzebę planowania i racjonalnego dokonywania zakupów na weekend, planowania wydatków na cały miesiąc oraz możliwości oszczędnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

Tematy treningów: nauka wartości pieniądza, nauka podstawowych pojęć ekonomicznych, korzystanie z gier edukacyjnych (gra: wielkie zakupy), nauka umiejętnego planowania wydatków domowych, sposoby oszczędnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, znajomość cen i aktualnych promocji w poszczególnych sklepach, dyskontach i marketach, umiejętne dokonywanie zakupów, trudności związane z dokonywaniem zakupów i sposoby radzenia sobie z nimi, wyjazdy na zakupy do sklepu (samodzielne dokonywanie zakupów), porównywanie cen sklepowych w gazetkach promocyjnych, sporządzanie planu i listy zakupów.

Metody: trening, warsztaty praktyczne, wyjazdy na zakupy do sklepów samoobsługowych oraz odzieżowych, pogadanki, rozmowa, metoda obrazkowa, rysunek, przeglądanie ulotek i gazetek promocyjnych, nauka poprzez gry edukacyjne.

Środki: listy zakupów, programy edukacyjne, wykłady, nominały, banknoty, gazetki promocyjne, torby ekologiczne na zakupy, produkty, gry edukacyjne.

Efekty zrealizowanych zajęć: w treningu gospodarowania własnymi środkami finansowymi dużym zainteresowaniem cieszyły się zajęcia dotyczące korzystania z gier edukacyjnych, dzięki którym uczestnicy nabywali umiejętności dokładnego wyliczania środków pieniężnych z wykorzystaniem nominałów i banknotów pieniężnych. W/w trening polegał na rozwiązywaniu zadań dostosowanych do umiejętności poszczególnych uczestników. Dodatkowo uczestnicy, którzy zgodnie z IPPWA mieli wskazania do uczestniczenia w treningu, nauczyli się racjonalnie i prawidłowo gospodarować własnymi środkami finansowymi oraz nabyli umiejętności planowania wydatków domowych. Podczas realizacji treningu praktycznego nauczyli się również sposobów radzenia z trudnościami występującymi podczas zakupów. W/w trening odbywał się raz w tygodniu (czwartek).

5) trening porządkowy.

Cel główny: nauka dbania o porządek (ścieranie kurzy, mebli, zamiatanie), nauka prawidłowego użycia sprzętu do sprzątania (np. mop), zapoznanie się ze środkami do sprzątania i pielęgnacji (płyny do mycia podłóg, mebli, płytek), nauka mycia okien i powierzchni szklanych, wypracowanie i podtrzymywanie u uczestników nawyków związanych z samodzielnym dbaniem o przestrzeń w mieszkaniu, w budynku i na terenie ŚDS Nr 2.

Cel szczegółowe: uczestnik na miarę swoich możliwości potrafi samodzielnie lub z pomocą dbać o porządek w domu i ośrodku, uczestnik prawidłowo posługując się sprzętem i środkami do sprzątania i pielęgnacji.

Metody: trening, zajęcia grupowe i indywidualne, zajęcia praktyczne.

Środki: narzędzia sprzątające: mop, ścierka, miotła i szufelka, gąbki, ręczniki jednorazowe, płyny dezynfekujące, środki czystości, odzież ochronna.

Efekty i wnioski: trening odbywał się na każdej pracowni po skończonych zajęciach

poprzez uporządkowanie miejsca pracy. Zamiatano podłogi, segregowano i odnoszono na miejsce materiały. W jeden dzień w tygodniu ścierano kurze na półkach, czyszczono szyby i lustra, utrzymywano porządek wokół wejścia do ośrodka, segregowano śmieci, dbano o kwiaty doniczkowe. Trening obejmował wszystkich uczestników, którzy byli w stanie wykonać powyższe czynności, służył szczególnie wzmocnieniu poczucia odpowiedzialności za porządek w miejscu, gdzie wspólnie przebywamy. Uczestnicy podczas treningu umiejętności porządkowych w znacznym stopniu poprawili swój poziom funkcjonowania.

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, i innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury.

Trening prowadzony był zarówno indywidualnie jak i grupowo przez psychologa, pracownika socjalnego i instruktora terapii zajęciowej i terapeutów. Do prowadzenia treningów wykorzystano pogadanki, rozmowy, prezentacje oraz sprawdzenie umiejętności w trakcie wyjść / wyjazdów do różnych miejsc i instytucji. Z uwagi na pandemię w 2020r. trening na zewnątrz ośrodka prowadzony był sporadycznie. Częściowo (początkiem roku) udało się zrealizować wyjazdy na imprezy okolicznościowe i integracyjne oraz do miejsc związanych z kulturą oraz gastronomią. Sporadycznie organizowano wyjścia do sklepu, pocztę. Wpływ na tą sytuację miała pandemia i ochrona uczestników przed narażeniem na zakażenie koronawirusem. Zorganizowano jedną wycieczkę.

Cel główny: podtrzymywanie, nabywanie i doskonalenie umiejętności interpersonalnych oraz rozwiązywania problemów.

Cele szczegółowe: kształtowanie poczucia przynależności do grupy, kształtowanie umiejętności współpracy, współdziałania w grupie oraz przestrzegania podstawowych zasad w niej obowiązujących, rozwijanie poczucia własnej wartości, wzrost samooceny, dostrzeganie swoich mocnych stron, nabywanie umiejętności komunikacyjnych - wypowiedzania własnych opinii, myśli bez obaw i lęku wobec odmiennego zdania innych, nabywanie pewności siebie oraz otwartości i chęci działania, budowanie poczucia odpowiedzialności za powierzone zadanie, niwelowanie wycofania społecznego, tworzenie okazji do budowania konstruktywnych więzi z innymi, mobilizowanie do działania poprzez powierzanie zadań na rzecz grupy, dodatkowych zajęć, kreowanie i doskonalenie umiejętności odpowiedniego zachowania w instytucjach publicznych, kulturowych takich jak np.: biblioteka, kino, pizzeria, kawiarnia oraz środkach komunikacji publicznej i sklepie, używanie odpowiednich zwrotów grzecznościowych oraz wpajanie dobrych nawyków współżycia w grupie, środowiskiem lokalnym, rodziną i osobami bliskimi, asertywność, emocje (rozpoznawanie, wyrażanie, radzenie sobie z nimi), problem, sposoby jego rozwiązania, wyciąganie wniosków z danej sytuacji – praca na przykładach zależności od potrzeb grupy, samokontrola i samoobserwacja, inne w ramach potrzeb i zainteresowań grupy.

Metody: trening, zajęcia grupowe, zajęcia i rozmowy indywidualne, pogadanki, wyjścia do biblioteki, muzeum, kina, pizzerii, restauracji, sklepu, wyjazdy integracyjne, wycieczki, imprezy okolicznościowe, przejazdy środkami komunikacji publicznej.

Środki: Internet, książki, poradniki, instytucje itp.

Efekty i wnioski: w ramach treningu realizowano następujące tematy: akceptowane

przez otoczenie zachowanie w ośrodkach kultury, w tym w bibliotece, kinie, restauracji, autobusie itp., praktyczne zastosowanie wyuczonych form, kształtowanie umiejętności wypożyczenia książki, kupienia biletu, doboru artykułów codziennego użytku w sklepie do indywidualnych potrzeb uczestników lub potrzebnych do realizacji treningu np. kulinarnego, dobór odpowiednich zwrotów grzecznościowych, sposoby na asertywność oraz otwartość, redukcja poczucia wycofania społecznego, analiza konfliktów oraz sposoby ich rozwiązywania.

Udział w treningu interpersonalnym jest bardzo ważnym aspektem kształtowania umiejętności współżycia w grupie i społeczeństwie. Umożliwienie uczestnikom korzystania z instytucji kultury, min. biblioteki, kina, utrzymywanie dobrych relacji z rodzinami uczestników wpływa na ich dobre samopoczucie, kształtuje przynależność do grupy, rodziny i środowiska lokalnego. Dla większości uczestników uczestniczenie w organizowanych przez ośrodek wyjazdach, wycieczkach, wyjściach do kina czy muzeum jest jedyną możliwością zetknięcia się z kulturą, zobaczenia atrakcji przyrodniczych, historycznych, poznania nowych osób. Z uwagi na pandemię nie osiągnięto wszystkich założonych celów, min. nie zrealizowano większości imprez założonych w kalendarzu imprez kulturalnych, nie uczestniczono aktywnie w życiu społeczności lokalnej np. poprzez kolędowanie, ograniczono wszelkie kontakty, spotkanie opłatkowe odbyło się z podziałem na grupy, bez możliwości udziału w nim rodzin naszych uczestników.

W trakcie roku uczestnicy kilkakrotnie nie mieli możliwości korzystania z usług ośrodka. Z obserwacji zespołu wynika, że uczestnicy dość dobrze znieśli ten trudny czas, byli objęci ciągłym wsparciem i monitorowani przez zespół wspierająco - aktywizujący. Praca psychologa i całego zespołu przyczyniła się do pozytywnego wpływu na ich poczucie bezpieczeństwa. W tym roku uczestnicy pożegnali czworo swoich kolegów z ośrodka, dlatego wspólnie odwiedzaliśmy miejsca ich pochówku i wspominaliśmy czas spędzony razem.

3. Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej.

Cel główny: wspieranie potrzeb komunikacyjnych osób mających trudności w werbalnym porozumiewaniu się oraz rozumieniu potrzeb osób nie posługujących się mową przez terapeutę i otoczenie.

Cele szczegółowe: budowanie tożsamości osoby niemówiącej, budowanie jej poczucia autonomii, poczucia wartości, niezależności, poczucia wpływu na swoje życie, znalezienie takiej formy ekspresji, która stanie się dla osoby niemówiącej jej sposobem na porozumiewanie się z otoczeniem.

Środki:

- przy komunikacji wspomagającej - symbole (gesty i/lub znaki graficzne),
- przy komunikacji alternatywnej - systemy znaków graficznych: piktogramy, program „Mówik”, inne wynikające z indywidualnych potrzeb uczestnika.

Efekty i wnioski: z uwagi na próby dopasowania metod do potrzeb i możliwości uczestników, trening jest w procesie wdrażania. Na niski stopień realizacji treningu mają w największym stopniu ograniczenia możliwości poznawczych. Osoby po udarach, wylewach, z chorobą Alzheimera nie wykazują zainteresowania i chęci posługiwania się zakupionym programem „Mówik”, wręcz tablet wyzwala w nich lęk. W przypadku 4 uczestników

z wskazaniem do uczestnictwa w treningu umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych sposobów porozumiewania się, żaden nie wykazuje chęci do współpracy przy wykorzystaniu w/w programu. Dlatego zaczęto tworzyć z ich udziałem karty tematyczne z piktogramami. Z obserwacji wynika, że najlepszym treningiem dla uczestników jest system połączony znaki /gesty używane równocześnie z mową.

U uczestników z afazją stosowano ćwiczenia usprawniające narządy artykulacyjne, likwidowano trudności w ekspresji językowej poprzez pracę na poziomie głosek i wyrazów. Pracowano na obrazkach, ćwiczone umiejętność układanie prostych wyrazów z liter, kojarzenie literowo – obrazkowe. Stymulowano umiejętności nawiązywania i podtrzymywania rozmowy wykorzystując scenki komunikacyjne, motywowano uczestników do konwersacji poprzez zadawanie im różnorodnych pytań, prowokowaniu do opowiadania i nazywania bazując głównie na materiale obrazkowym.

Przewidziana jest dalsza praca nad doborem metod, poszerzania kart tematycznych o nowe piktogramy. Trening był prowadzony na bieżąco oraz w miarę możliwości i potrzeb komunikacyjnych uczestników.

4. Trening umiejętności spędzania wolnego czasu, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi czy telewizyjnymi, rozwijanie zainteresowań Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.

Trening umiejętności spędzania wolnego czasu realizowany był przez cały zespół wspierająco – aktywizujący z wykorzystaniem zasobów ośrodka, takich jak sprzęt RTV, sprzęt komputerowy, w formie zajęć indywidualnych i grupowych. Treningi odbywały się zarówno w trakcie zajęć stacjonarnych jak i zdalnych. Poza ośrodkiem trening realizowany był min. w Miejskiej Bibliotece Publicznej - indywidualne wyjścia uczestnika z pracownikiem, wypożyczanie książek, seanse filmowe w kinie Wrzos, obchody dnia kobiet i mężczyzn w karczmie Biesiada. Dodatkowo dzięki współpracy z Wydawnictwem Sztafeta ośrodek miał możliwość otrzymywania darmowego dostępu do prasy regionalnej. W ramach umowy z Telewizją Regionalną Stella ośrodek zapewniał swoim uczestnikom stały dostęp do śledzenia wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, sportowych z kraju oraz regionu.

Ponadto w ośrodku organizowane były dla uczestników inne wydarzenia kulturalne, w ostatnim roku z zachowaniem wszelkich procedur bezpieczeństwa, np. mikołajki, spotkanie opłatkowe, urodziny uczestników. W okresie wakacyjnym wszyscy uczestnicy mieli możliwość korzystania z usług ośrodka, bez konieczności podziału na grupy.

Cel główny: podtrzymywanie, nabywanie i kształtowanie zdolności aktywnego spędzania czasu wolnego.

Cele szczegółowe: rozwijanie zainteresowań, aktywne spędzanie czasu wolnego, czytanie lub przeglądanie prasy lokalnej lub kolorowej, ulotek, wzrost zainteresowania literaturą poprzez czytanie książek i poradników edukacyjnych, słuchanie radia, audycji radiowych oraz muzyki z płyt i Internetu, stosowny dobór programów telewizyjnych do zainteresowań uczestników, rozwijanie umiejętności artystycznych (arteterapia), rozwijanie zainteresowań gramami zespołowymi, edukacyjnymi, wzrost zainteresowań korzystaniem z dóbr kultury o zasięgu lokalnym (wydarzenia kulturalne, premiery kinowe itp.)

Metody: trening, zajęcia grupowe i indywidualne.

Środki: prasa lokalna, kolorowa, ulotki reklamowe, książki, poradniki edukacyjne,

publikacje z zakresu arteterapii, płyty CD i DVD, laptop, Internet, radio, głośnik bluetooth, telewizor, kredki, materiały plastyczne oraz do robótek ręcznych, krzyżówki, rebusy, kolorowe patyczki, gry zespołowe i edukacyjne.

Efekty i wnioski: w ramach treningu umiejętności spędzania czasu wolnego realizowano następujące tematy: czytanie i przeglądanie prasy lokalnej, rozwój zainteresowań literaturą poprzez czytanie książek, poradników, rozwój zainteresowań z zakresu robótek ręcznych, oglądanie programów informacyjnych, śniadaniowych, lokalnych oraz innych programów telewizyjnych dostosowanych do zainteresowań, rozwój zainteresowań muzyką (poważną, relaksacyjną, disco polo, religijną, itp.), słuchanie audycji radiowych, gry zespołowe i edukacyjne: szachy, warcaby, chińczyk, memory, scrabble, puzzle itd., krzyżówki, rebusy, układanie kolorowych patyczków, wykonywanie prostych prac plastycznych np.: kolorowanki antystresowe, dobór materiałów do zajęć, segregacja materiałów.

Trening umiejętności spędzania czasu wolnego był ukierunkowany na wyrobienie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego przez uczestników zarówno w ośrodku jak i w domu. Dostosowany był do potrzeb oraz możliwości uczestników. Dzięki temu część osób sama potrafi zorganizować swój czas wolny, adekwatnie do zainteresowań oraz umiejętności.

5. Poradnictwo psychologiczne

Psycholog realizował następujące formy usług: trening umiejętności społecznych, w tym: kształtowanie motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowanie nawyków celowej aktywności, trening zachowań społecznych trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury, wsparcie psychologiczne (w tym. indywidualne i grupowe zajęcia oraz psychoedukacja), trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej oraz inne formy usług (m.in. opieka nad samorządem uczestników, współpraca z zespołem wspierająco- aktywizującym, współpraca z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi, poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej, kościołami i związkami wyznaniowymi, dokonywanie diagnozy dotyczącej stanu psychicznego, emocjonalnego, zdrowia fizycznego oraz poziomu funkcjonowania umysłowego uczestników (wydawanie opinii, zaświadczeń), stałe czuwanie nad respektowaniem potrzeb emocjonalnych, społecznych i poznawczych wszystkich uczestników przez pozostałych pracowników ŚDS, organizacja i udział w ważnych wydarzeniach związanych z funkcjonowaniem ŚDS oraz realizowanie kalendarz imprez).

1) Trening umiejętności społecznych, w tym kształtowanie motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowanie nawyków celowej aktywności, trening zachowań społecznych.

Cel główny: podniesienie lub podtrzymanie poziomu zdolności radzenia sobie z wieloma sytuacjami społecznymi, wyuczenie i przećwiczenie ustalonych, pożądanych i wartościowych zachowań społecznych, eliminowaniu zachowań nieakceptowanych społecznie, podtrzymanie posiadanych umiejętności społecznych.

Cele szczegółowe: stymulowanie umiejętności analizowania sytuacji społecznej, umiejętności empatycznych, monitorowania własnych zachowań ekspresyjnych i umiejętności dopasowywania ich do kontekstu sytuacyjnego, reguł społecznych i informacji o stanie emocjonalnym, stymulowanie zainteresowania sytuacjami społecznymi, relacjami społecznymi, redukcja lęku społecznego oraz budowanie pozytywnej samooceny, otwarcie się na sytuacje społeczne, na możliwość uczestniczenia w nich, wpływania na nie lub ich modyfikowanie.

Tematy:

- komunikacja - umiejętność słuchania, rozpoczynanie, prowadzenie i kończenie rozmowy, zadawanie pytań, wyrażanie prośb, zbieranie informacji, udzielanie informacji zwrotnych, wydawanie poleceń, prowadzenie dyskusji, negocjowanie i przekonywanie innych,
- współdziałanie i współpraca – rozłożenie tematu współdziałania na różne pola np. w domu, w pracy, we wspólnotach, z rodziną,
- rozumienie, analizowanie, radzenie sobie z uczuciami pozytywnymi i negatywnymi, radzenie sobie z konfliktami,
- analizowanie różnorodnych sytuacji społecznych zależnych od potrzeb grupy, praca w grupie,
- inne tematy w ramach potrzeb i zainteresowań grupy.

Metody: trening, pogadanka, udział w wyjazdach, wyjściach w ramach realizacji kalendarza imprez kulturalnych.

Środki: scenki, filmy, obrazki, książki, ćwiczenia, rekwizyty, itp.

Efekty i wnioski: trening prowadzony był kilka razy w tygodniu w formie grupowej, zaś często jego elementy wplatanano podczas realizacji innych treningów. Szczególną uwagę poświęcono analizowaniu różnych sytuacji społecznych w dobie obowiązującego reżimu sanitarnego, szeroko omawiano regulamin, zasady i reguły panujące w placówce podczas trwania pandemii, czyli zachowywanie odpowiedniego dystansu, używanie masek i przyłbic, dezynfekcję rąk itp. Odnoszono się też do przekładania tych nawyków w codziennym życiu, szczególnie podczas zakupów, wizyt lekarskich, załatwiania spraw urzędowych. Trenowano umiejętności asertywnego odmawiania, umiejętnego wyrażania prośby, inicjowania pomocy, komplementowania i empatii. Stymulowano umiejętności współdziałania w grupie podczas codziennych treningów, wykazywania inicjatywy, komunikowania swoich potrzeb. W społeczności ośrodka bardzo sprawnie funkcjonuje samopomoc, zwłaszcza podczas wykonywania czynności samoobsługowych. Uczestnicy dzielili się swoimi dobrami tkj. słodycze, żywność, gadzety, przynosili potrzebną odzież lub środki czystości. Informowali także zespół ośrodka o problemach swoich współuczestników.

2) Indywidualne poradnictwo:

Cel główny: wspieranie uczestników w trudnych sytuacjach życiowych, pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów, kształtowanie poczucia samodzielności, wiary we własne możliwości, zwiększenie poczucia własnej wartości, kształtowanie samoakceptacji w roli chorego, pogłębianie samopoznania z uwzględnieniem potrzeb i obrazu siebie.

Cele szczegółowe: kształtowanie samoakceptacji w roli chorego, pogłębianie samopoznania z uwzględnieniem potrzeb i obrazu siebie, praca z emocjami: asertywność, empatia, umiejętne kierowanie swoimi emocjami, sposoby radzenia sobie ze stresem, lękiem, depresją.

Metody: indywidualne porady psychologiczne, praca nad problemem, elementy psychoterapii.

Środki: pomoce naukowe, książki, literatura specjalistyczne.

Efekty i wnioski: poradnictwo psychologiczne udzielane było na bieżąco na miarę potrzeb uczestników lub na prośbę rodziców, opiekunów czy terapeutów. Najczęstszymi przyczynami takich porad były sytuacje trudne dla nich i wymagające przeanalizowania oraz zrozumienia. Niektórzy z nich wymagali uwagi i poświęcenia im czasu z powodu poczucia osamotnienia. W trakcie pandemii uczestnicy bardzo dobrze radzili sobie z nową dla nich sytuacją, pomimo wielu ograniczeń nie traktowali jej mocno emocjonalnie.

3) Psychoedukacja:

Cel główny: edukowanie uczestników w kontekście choroby, jej przyczyn, objawów, sytuacji kryzysowych, leczenia ale także wszelkie tematy dotyczące edukacji psychologicznej.

Cele szczegółowe: kształtowanie umiejętności radzenia sobie z chorobą oraz świadomych postaw wobec własnego zdrowia, poszerzanie wiedzy i zainteresowań związanych z psychologią.

Tematy: tematy przedłożone na potrzebę i możliwości uczestnika.

Metody: indywidualna informacja, omówienie, dookreślenie, odpowiadanie na pytania.

Środki: pomoce naukowe, książki, pisma.

Efekty i wnioski: psychoedukacja odbywała się na miarę potrzeb indywidualnych uczestników, w sytuacji gdy zaszła potrzeba zapoznania się z konkretnym tematem. Najczęściej konsultowano i szukano odpowiedzi na pytania dotyczące schizofrenii, ale też uczestnicy wymagali doinformowania się w temacie psychosomatyki, stresu i technik relaksacyjnych.

4) Indywidualna praca terapeutyczna:

Cele ogólny: podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności indywidualnych uczestników.

Cele szczegółowe: rozwijanie myślenia abstrakcyjno - pojęciowego, konkretno-sytuacyjnego, rozwijanie umiejętności naśladownictwa, rozwijanie koncentracji uwagi, spostrzegawczości, kształtowanie percepcji słuchowej, wzrokowej oraz dotykowej, doskonalenie procesów myślowych analizy, syntezy i porównywania, wdrażanie do umiejętności rozróżniania i selekcjonowania bodźców, kształtowanie prawidłowej koordynacji wzrokowo – słuchowo - ruchowej.

Metody: ćwiczenia motoryki małej, stymulowanie rozwoju poznawczego (uwagi, percepcji, pamięci), stymulowanie złożonych procesów poznawczych takich jak myślenie i język.

Środki: metody specjalistyczne, zeszyty ćwiczeń, pomoce naukowe, programy komputerowe „Porusz umysł” itp.

Efekty i wnioski: zajęcia odbywały się w formie indywidualnej każdego dnia najczęściej w pokoju wyciszeń. Kierowane były w stronę uczestników wymagających indywidualnego podejścia w stymulowaniu swoich umiejętności, w tym z niepełnosprawnością sprzężoną. Dlatego każdy z nich miał dobrane metody tak, by uwzględniały jego możliwości, potrzeby i ograniczenia. Uczestnicy wykazywali się podczas tych zajęć dużą motywacją, chętnie pracowali na dobranych materiałach, bez oporu powracali na kolejne zajęcia. Dużym pozytywem indywidualnych zajęć była możliwość poświęcenia uwagi każdemu z osobna, wykazanie indywidualnych możliwości i ekspresyjności uczestnika na wielu płaszczyznach. Podczas zajęć trenowano umiejętności poznawcze (pamięć, uwagę, spostrzeganie, myślenie,

język), czytanie, pisanie, liczenie, motorykę małą. W obrębie pracy z osobami z niepełnosprawnością sprzężoną pracowano często na materiałach obrazkowych, ćwiczone koordynację wzrokowo-ruchową, percepcję wzrokowo – słuchową, bazowano na stymulowaniu motoryki małej poprzez proste ćwiczenia palców i rąk.

6. Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych, w tym również współpraca z instytucjami i innymi podmiotami wymienionymi w § 21 rozporządzenia w sprawie śds

Cel główny: informowanie uczestników o dostępnych formach pomocy, podejmowanie działań mających na celu przede wszystkim wsparcie uczestników przy załatwianiu spraw urzędowych w różnych instytucjach publicznych, podejmowanie działań zmierzających do uzyskania przez uczestników pomocy materialnej, rzeczowej, żywnościowej, prawnej, pomoc w zebraniu dokumentacji do celów orzecznictwa, wydania decyzji administracyjnej, pomoc w dotarciu do różnych instytucji, pomoc w wypełnieniu dokumentów, współpraca z wszystkimi instytucjami (Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Urzędem Miasta, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Polskim Komitetem Pomocy Społecznej, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Zakładem Administracji Budynków, itp.).

Cele szczegółowe: uczestnicy mogą liczyć na wsparcie, opiekę, usługę transportową i pomoc przy załatwianiu wszelkich spraw w instytucjach publicznych. Efektem finalnym jest uzyskanie pomocy materialnej, rzeczowej, żywnościowej, prawnej, pomocy w wypełnieniu i skompletowaniu dokumentów, w dotarciu do konkretnej instytucji. Dzięki w/w pomocy uczestnicy ośrodka nie czują się osamotnieni lub zagubieni, nie mają przestoju ani opóźnień w otrzymywaniu decyzji, orzeczeń, pomocy materialnej czy żywnościowej.

Metody: pomoc, rozmowa, kontakt telefoniczny z uczestnikami, rodzicami i opiekunami prawnymi, interwencje, porady, pomoc przy wypełnieniu dokumentów urzędowych, współpraca z pracownikami socjalnymi MOPS, dowóz do instytucji pojazdem służbowym, itp.

Efekty realizowanych usług: uczestnicy chętnie i w dużej mierze korzystali z pomocy socjalnej przy załatwianiu wszelkich spraw urzędowych z instytucjami pomocowymi. Praca ta była świadczona przez cały rok, a w szczególności jej wymierne efekty widoczne były w trakcie zamknięcia czy zawieszania działalności. Pracownik socjalny i zespół wspierająco aktywizujący miał ciągły kontakt z uczestnikami. Praca socjalna polegała w szczególności na podejmowaniu działań zmierzających do uzyskania pomocy materialnej, rzeczowej i żywnościowej w MOPS w Stalowej Woli: przedłużanie pobytu i gorących posiłków w ŚDS nr 2, ubieganie się o pomoc w formie zasiłków okresowych, celowych i stałych, pomoc przy przyznawaniu pomocy żywnościowej w formie bloczków na posiłki czy też skorzystanie z programu: „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Dodatkowo uczestnicy otrzymali pomoc w skompletowaniu, wypełnianiu i dostarczeniu dokumentacji do celów orzecznictwa, zasiłków pielęgnacyjnych, rent socjalnych i inwalidzkich, środków na likwidację barier, wyrobienia nowego dowodu osobistego i wiele innych. W tym celu pracownik socjalny współpracował z następującymi instytucjami: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Urzędem Miasta, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Polskim Komitetem Pomocy Społecznej, Zakładem Administracji Budynków w Stalowej Woli, Bankiem PKO BP.

Uczestnicy ośrodka z pomocą pracownika socjalnego uczyli się pisać pisma urzędowe, wypełniać wnioski na komisję ZUS oraz PZO ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności.

Dodatkowo uczestnicy wyjeżdżali z pracownikiem socjalnym do Urzędu Miasta w Stalowej Woli w celu złożenia oświadczeń o kontynuacji wypłacania zasiłku pielęgnacyjnego z tytułu niepełnosprawności. Wszyscy uczestnicy ośrodka skorzystali z pomocy finansowej w łącznej wysokości 2000 zł z PCPR w ramach Programu: „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych chorobami zakaźnym – Moduł III”. Cała dokumentacja wypełniana była przez pracowników ośrodka.

7. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia

Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych była realizowana w szczególności przez pracownika socjalnego oraz pracowników pierwszego kontaktu. Polegała na uzgadnianiu i pilnowaniu terminów wizyt u lekarza, rejestrowaniu uczestnika na wizytę u lekarza bądź teleporadę, dowóz uczestnika pojazdem służbowym na w/w wizytę oraz pomoc w zakupie leków i realizacji recept. Dodatkowo polegał na: nawiązywaniu kontaktu z lekarzem rodzinnym, psychiatrą bądź neurologiem, pomocy w dotarciu do placówek służby zdrowia (Laboratorium Analityczne, Poradnie Specjalistyczne np. neurologiczna, diabetologiczna, nefrologiczna, zdrowia psychicznego, okulistyka, pummologiczna oraz poradniami ogólnymi), pilnowaniu systematycznego przyjmowania leków, obserwacji pod kątem dekompensacji.

Efekty realizowanych usług: pracownik socjalny regularnie kontaktował się z lekarzem rodzinnym, psychiatrą bądź neurologiem umawiając w ten sposób uczestników ośrodka na wizyty lekarskie i pomagał im w dotarciu do przychodni, w sytuacji tego wymagającej towarzyszył przy wizycie lekarskiej. Po odbyciu wizyt uczestnicy ośrodka korzystali z pomocy przy zakupie leków oraz realizacji recept zleconych przez lekarza prowadzącego.

8. Praca socjalna, poradnictwo socjalne, współpraca z rodziną

Cel główny: wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych i trudności socjalno – bytowych zarówno w formie grupowej (wyjazdy do MOPS) jak i indywidualnej, pomoc w prawidłowym funkcjonowaniu w ośrodku i poza nim, pomoc w nawiązywaniu relacji z innymi uczestnikami, osobami, urzędnikami, pracownikami służb społecznych, wstępne poradnictwo prawne, angażowanie uczestników we wspólne działania pomocowe, pomoc przy wypełnieniu dokumentów, w tym pisanie pism urzędowych, dokumentowanie pobytu uczestnika oraz korzystania z gorącego posiłku przyznanego w ramach zadania własnego gminy, pomoc w otrzymaniu pomocy żywnościowej (bloczki na posiłki, żywność unijna, paczki), pomoc w objęciu programami socjalnymi realizowanymi przez instytucje pomocowe, współpraca i utrzymanie kontaktu z rodziną w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków bytowych, współpraca z innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy.

Cele szczegółowe: doprowadzenie uczestnika do w miarę możliwości samodzielnego funkcjonowania uczestnika w środowisku domowym, lokalnym, ośrodkowym i społecznym, zabezpieczenie potrzeb egzystencjalnych uczestnika, orientowanie się uczestnika w lokalizacji różnego rodzaju instytucji, możliwościach otrzymania konkretnej pomocy, świadomość

możliwości zwrócenia się o pomoc, poprawa sytuacji materialno – bytowej uczestnika.

Metody: rozmowa indywidualna z uczestnikiem, z rodziną, kontakt telefoniczny, wyjazdy z konkretną grupą uczestników do instytucji pomocowych, współpraca z pracownikami socjalnymi MOPS, z rodziną uczestnika oraz szeregiem instytucji i organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych, interwencje, porady, pomoc przy wypełnieniu dokumentów, wykonywanie telefonów.

Efekty realizowanych usług: uczestnicy ośrodka na bieżąco otrzymywali wsparcie i pomoc przy rozwiązywaniu wszelkich trudności socjalno – bytowych, jak również przy uzyskaniu pomocy materialnej, rzeczowej i żywnościowej z MOPS w Stalowej Woli. Pomoc socjalna polegała na dotarciu pojazdem służbowym do MOPS w celu złożenia wniosków o uzyskanie pomocy jak również na skompletowaniu i wypełnianiu dokumentów. Regularnie dokumentowany był pobyt uczestnika w ośrodku jak również korzystanie z gorącego posiłku przyznanego w ramach zadania własnego gminy, itp. Uczestnicy na bieżąco otrzymywali także pomoc żywnościową oraz skorzystali z poradnictwa socjalnego.

Współpraca z rodzinami uczestników i środowiskiem sąsiedzkim przebiegała bardzo pomyślnie, rodzice i opiekunowie prawni/faktyczni chętnie kontaktowali się z pracownikiem socjalnym w różnych sprawach. Pracownik socjalny informował osobiście lub telefonicznie rodziny i przekazywał wszelkie informacje dotyczące funkcjonowania uczestników w ośrodku jak również w zakresie spraw bieżących bądź administracyjnych. Istotnymi kwestiami były również sprawy związane z stanem zdrowia. W szczególności kontakt dotyczył regulowania odpłatności za pobyt i gorący posiłek w ŚDS, kontakt odnośnie rotacyjnego uczestnictwa w zajęciach ośrodka ze względów epidemiologicznych. Dodatkowo pracownik socjalny świadczył pomoc rodzinom i uczestnikom przy wypełnianiu wniosków do MOPS o zwolnienie z odpłatności za pobyt w ŚDS w okresie czasowego zawieszenia działalności. Dodatkowo pracownik socjalny świadczył w zależności od potrzeb: niezbędną opiekę, prowadził indywidualne rozmowy, współpracował z zespołem wspierająco – aktywizującym w ramach prowadzonych zajęć i treningów, zastępował pracowników w trakcie ich nieobecności.

9. Zapewnienie niezbędnej opieki

W trakcie pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy Nr 2 Dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Stalowej Woli oraz w trakcie zamknięcia bądź zawieszenia działalności w związku z COVID - 19 wszyscy uczestnicy wymagający opieki mieli ją zapewnioną ze strony zatrudnionej kadry. W trakcie pobytu w domu każdy uczestnik bądź opiekun prawny/faktyczny miał kontakt telefoniczny, w niektórych przypadkach osobisty z pracownikami ośrodka. W ośrodku od lat funkcjonuje zasada wybrania bądź przydzielenia uczestnikowi pracownika pierwszego kontaktu. W związku z tym pracownicy utrzymywali stały kontakt z uczestnikami, reagowali na zgłaszane przez nich problemy, dowozili materiały do zajęć, środki żywności, pomagali w załatwianiu problematycznych spraw. Opieka w trakcie pobytu w ośrodku skupiała się na pomocy przy realizacji szczególnie trudnych zadań, zajęć i treningów, wsiadaniu i wysiadaniu z busa, przy rozbieraniu i ubieraniu się w odzież wierzchnią, przy spożywaniu posiłków, korzystaniu z toalety, przemieszczaniu się po ośrodku, dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, instytucji i wiele innych. Opieka świadczona była przy realizacji usług w trakcie realizacji kalendarza imprez kulturalnych. Jeden z uczestników

z niepełnosprawnością sprzężoną ma zapewnioną indywidualną opiekę gdyż wymaga tego stan zdrowia uczestnika.

Cel główny: zapewnienie niezbędnej opieki dostosowanej do indywidualnych potrzeb uczestnika.

Cele szczegółowe: niezbędna opieka skierowana do wszystkich uczestników w zależności od stopnia ich niepełnosprawności, dysfunkcji i potrzeb w tym pomoc uczestnikom w dotarciu do sklepów, instytucji, pomoc przy czynnościach samoobsługowych, reagowanie w sytuacjach kryzysu, pogorszenia stanu psychicznego lub fizycznego, kreowanie idei samopomocy w celu wzajemnej pomocy i akceptacji, kontakt z lekarzami w razie nagłego pogorszenia zdrowia, monitorowanie i obserwowanie stanu psychofizycznego uczestników, monitorowanie postępów dotyczących udziału w treningach w szczególności w zakresie higieny osobistej i dbałości o wygląd zewnętrzny oraz porządek w gospodarstwie domowym. Uczestnik umie zwrócić się o pomoc, sam wykazuje zachowania empatyczne i opiekuje się słabszymi uczestnikami, zgłasza terapeutom sytuacje wymagające interwencji itp.

Efekty i wnioski: niezbędna opieka świadczona była w domu (w okresie zamknięcia bądź zawieszenia działalności) i ośrodka na rzecz wszystkich wymagających tego uczestników bez względu na stopień niepełnosprawności czy też niepełnosprawność sprzężoną. Dzięki opiece, nie doszło do żadnego wypadku. Dodatkowo zaobserwowano wzrost samopomocy wśród uczestników podczas pobytu w placówce. Uczestnicy pomagają sobie nawzajem świadcząc opiekę w szczególności osobom z dysfunkcją ruchu.

10. Terapia ruchowa, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja.

Terapia ruchowa ma ogromne znaczenie dla uczestników ŚDS Nr 2, gdyż wpływa na: poprawę kondycji fizycznej oraz psychicznej, poprawę koordynacji wzrokowo - ruchowej, poprawę ogólnego stanu zdrowia. Terapia ruchowa stanowi nieodłączny element procesu wspierająco – aktywizującego prawie każdego uczestnika. W jej skład wchodziły: zajęcia usprawniające na sali aktywności ruchowej, sportowe na hali i basenie, turystyczne i rekreacyjne w okresie letnim, gry i zabawy na terenie ogrodu. Głównym ich celem było: usprawnienie uczestników, poprawa ich kondycji psychofizycznej, wyrobienie nawyku regularnych ćwiczeń fizycznych, poprawa stanu zdrowia i aktywnego spędzania wolnego czasu. Ponadto oprócz zajęć prowadzonych w budynku uczestnicy mieli również zapewnioną możliwość korzystania z krytej pływalni oraz hali sportowej na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Stalowej Woli.

1) Terapia ruchowa prowadzona na sali aktywności ruchowej.

Cel główny: Rehabilitacja w dysfunkcjach narządu ruchu i profilaktyka prozdrowotna.

Cele szczegółowe: wykonywanie ćwiczeń usprawniających dobranych do indywidualnych potrzeb uczestników.

Efekty i wnioski:

Systematyczna aktywność fizyczna prowadzona na sali Aktywności Ruchowej prowadzona przy wykorzystaniu urządzeń mechanicznych (rower stacjonarny, bieżnia, atlas, trener eliptyczny) wspomaga rozwój ruchowy uczestników i pozwala minimalizować ryzyko powstania nowych dysfunkcji i chorób. Uczestnicy z dysfunkcjami narządu ruchu poddani są oddziaływaniu fizjoterapeutycznemu w celu odtworzenia utraconych funkcji motorycznych,

zmniejszeniu dolegliwości bólowych, zwiększeniu zakresu ruchu w stawach. Działania te realizowane są przy pomocy specjalistycznego zestawu Redcord (Terapii Master) umożliwiającego wykonywanie ćwiczeń czynnych w odciążeniu, z oporem, samowspomaganych w różnych płaszczyznach ruchu. Dodatkowo fizjoterapeuta prowadzi rehabilitację w oparciu o różne metody specjalne fizjoterapii poznane na różnych szkoleniach. Rehabilitacja dopasowywana jest indywidualnie do każdego uczestnika w oparciu o jego stan funkcjonalny, dokumentację medyczną i współistniejące choroby. W ramach zajęć na sali aktywności ruchowej uczestnicy systematycznie korzystają z fotela masującego. Prowadzona jest także edukacja pacjenta w formie konsultacji słownej z zainteresowanym oraz jego opiekunami.

Wymiernymi korzyściami prowadzonej rehabilitacji jest: zmniejszenie dolegliwości bólowych, zwiększenie mobilności i samodzielności uczestników, poprawa stanu psychofizycznego.

2) Terapia ruchowa (zajęcia na hali sportowej MOSiR, pływalni krytej).

Cel główny: wyrobienie nawyku regularnych ćwiczeń fizycznych.

Cele szczegółowe: zwiększenie sprawności fizycznej, nabywanie nowych umiejętności i zapoznanie się z przepisami różnych dyscyplin sportowych.

Efekty i wnioski:

Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 2 w ramach oferowanej przez ośrodek terapii ruchowej mają możliwość uczestniczyć w systematycznych zajęciach na hali sportowej i pływalni krytej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Stalowe Woli. Prowadzone są tam zajęcia ogólnorozwojowe dla uczestników sprawnych ruchowo, chcących aktywnie rozwijać swoją fizyczność. Poznają tam podstawowe techniki i zasady gry w różne dyscypliny gier indywidualnych i zespołowych (koszykówka, siatkówka, badminton, ćwiczenia na sali bokserskiej, piłka nożna). Zajęcia na pływalni krytej służą ogólnemu rozluźnieniu, doskonaleniu techniki pływania oraz redukują napięcie psychofizyczne. Uczestnicy korzystają także z masaży i biczów wodnych

W okresie letnim uczestnicy aktywnie spędzają czas na świeżym powietrzu, w ogrodzie prowadzone są prace porządkowe, zajęcia grupowe odbywają się na świeżym powietrzu w postaci gry w badmintona, boule lub kręgle.

Uczestnicy ŚDS Nr 2 w trakcie ubiegłego roku nie brali udziału w corocznych imprezach sportowych z uwagi na pandemię koronawirusa.

Efektami prowadzonych zajęć grupowych na hali sportowej, pływalni krytej i świeżym powietrzu jest poprawa stanu psychofizycznego uczestników, zmniejszenie nadpobudliwości psychicznej i zachowań agresywnych, profilaktyka prozdrowotna.

Fizjoterapeuta jest dodatkowo zatrudniony na ½ etatu kierowcy i świadczy usługę transportową (dowóz na zajęcia, odwóz do miejsca zamieszkania, realizuje usługę w trakcie realizacji kalendarza imprez kulturalnych.

11. Wyżywienie

Wszyscy uczestnicy zajęć mieli możliwość spożywania dwudaniowego gorącego posiłku przyznanego w ramach zadania własnego Gminy oraz śniadania. Z uwagi na pandemię, wytyczne Ministerstw oraz brak możliwości obróbki termicznej w 2020r. odstąpiono od przygotowywania w ramach treningu kulinarnego śniadań. Dodatkowo w okresie I kwartału

uczestnicy, biorący udział w treningu kulinarnym mieli możliwość spożywania posiłków przygotowanych w ramach w/w treningu. W okresie Świąt Bożego Narodzenia oraz przerwy uczestnicy otrzymali suchy prowiant. W okresie pandemii uczestnikom spełniającym kryteria ustawowe dowożona była żywność z PKPS-u.

12. Dowóz na zajęcia i z powrotem do domu

ŚDS nr 2 posiada samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych w związku z tym świadczy usługi transportowe na rzecz uczestników zajęć (dowóz na zajęcia i z powrotem do miejsca zamieszkania). Dowóz realizowany był dla większości uczestników, gdyż z uwagi na specyfikę swojej niepełnosprawności wymagają oni wsparcia w dotarciu do ośrodka. Drugim ważnym powodem jest położenie ośrodka na obrzeżach miasta. Ośrodek współpracuje w tym zakresie również z rodzinami naszych uczestników, którzy pomagają przy wsiadaniu i wysiadaniu z busa. Samochód dodatkowo służy do realizacji innych celów statutowych takich jak realizacja treningów, np. budżetowego, interpersonalnego, świadczenia uczestnikom pomocy w dotarciu do instytucji pomocowych, dotarciu do lekarza, MOPS, PCPR, UM, ZUS, wyjazdów na imprezy integracyjne, sportowe, w tym na pływalnię krytą i halę sportowej, dokonywania zakupów na potrzeby bieżącej działalności ŚDS i wiele innych. W okresie pandemii

13. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku - terapia zajęciowa.

Terapia zajęciowa stanowi nieodłączny element pracy terapeutycznej w przywracaniu osoby do prawidłowego funkcjonowania w środowisku rodzinnym i społecznym. Daje możliwość wyrażanie ekspresji, pobudza do aktywności, przysparza uczestnikowi poczucie własnej wartości, daje satysfakcję z dobrze wykonanego zadania. Terapia zajęciowa w ŚDS Nr 2 w Stalowej Woli ma na celu przede wszystkim przygotować do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, pobudzać aktywność, kształtować umiejętności koncentracji, odkrywać zasoby, talentów i zdolności, wskazywać możliwości spędzania czasu wolnego, wykorzystywać potencjał twórczy w różnego rodzaju przeglądach i konkursach jak również w zakresie dekorowania wnętrza ośrodka. W 2020r. terapia zajęciowa, podobnie jak w latach ubiegłych obejmowała następujące formy pracy: zajęcia ceramiczne, plastyczne, haftowanie, szycie, lepienie z różnych form plastycznych (modelina, plastelina, masa solna), papieroplastyka, odlewy gipsowe, rzeźbę, stolarkę, wykonywanie witraży, grafiki, florystykę, papierową wiklinę i wiele innych.

Terapia zajęciowa prowadzona była na pracowni artystyczno – pedagogicznej i rękodzielniczo – rzemieślniczej, według potrzeb i okoliczności, dostosowana do indywidualnych możliwości, w tym niepełnosprawności. Aktywizację zawodową prowadził pracownik socjalny.

Cel główny: kształtowanie umiejętności przygotowujących do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym umiejętności praktycznych, społecznych, zawodowych, interpersonalnych.

Cele szczegółowe: kształtowanie sprawności manualnych, kreowanie nawyków estetycznego wykonywania swojej pracy, rozwijanie wyobraźni uczestnika, zdolności

kreatywnego myślenia, mobilizowanie do systematyczności, rozwijanie poczucia sprawności i umiejętności celowego działania, kształtowanie odpowiedzialności za powierzone zadanie, rozróżnianie elementów oraz ich doboru (np.: koloru, struktury), skupienia uwagi na wykonywanej czynności, dostosowania pracy i zadań do tempa grupy, wykorzystywanie zdobytej wiedzy w gospodarstwie domowym, wykorzystanie naturalnych materiałów do zajęć oraz z odzysku (recykling) oraz dostosowanie do pory roku i okoliczności (święta kościelne, okolicznościowe), rozumienie i przestrzeganie zasad BHP w pracowni,

Metody: trening praktyczny, terapia zajęciowa (grupowa i indywidualna), instruktaż, prezentacja,

Środki: zasoby ośrodka i pracowni w materiały plastyczne, rękodzielnicze, stolarskie, w tym: kredki ołówkowe, woskowe, pastele, kreda, farby, materiały: filc, wełna, materiały naturalne: gałęzie, szyszki, trawy, papier, bibuła, styropian, drewno, gips, glina, cekiny, guziki, materiały pozyskane z recyklingu: słoiki, puste butelki, szklane naczynia, gazety, plastik.

Efekty i wnioski: uczestnicy poprzez trening mogli zniwelować stres, napięcia emocjonalne, ćwiczyli motorykę małą a także budowali swoją samoocenę, poprzez nabywanie nowych i doskonalenie poznanych technik plastycznych (płaskorzeźba w drewnie, rysowanie, malowanie farbami, wycinanie, lepienie w glinie, wykonywanie odlewów gipsowych, decoupage na różnorodnych powierzchniach). Uczestnicy mieli możliwość zaprezentowania swojej twórczości jako element wystroju ośrodka.

Usługi dla uczestników z niepełnosprawnością sprzężoną

10 uczestników z niepełnosprawnością sprzężoną było objętych usługami w ramach domu typu B i C, w tym korzystali z wszystkich usług wymienionych w rozporządzeniu w sprawie śds i omówionych powyżej. Dla uczestników najslabszych pod względem intelektualnym organizowano zajęcia dodatkowe ukierunkowane na ćwiczenia sprawności motoryki małej (darcie kawałków bibuły, krepiny, zgniatanie ich, formowanie z nich kulek, pisanie po śladzie, kolorowanie). Dodatkowo ćwiczenia obejmowały rozpoznawanie i wskazywanie wybranych znaków, symboli, wyszukiwanie podobnych par, liter, symboli, układanie figur lub symboli z różnych elementów oraz odwzorowywanie figur i liter. Zajęcia zakładały poprawę percepcji wzrokowo - słuchowej, koordynacji ruchowej, koncentracji i redukcji napięć i stresu. Ważnym elementem pracy z osobami z niepełnosprawnością sprzężoną była również muzykoterapia (śpiew, gra na instrumentach, ruch, taniec, słuchanie ulubionej muzyki), biblioterapia (przeglądanie obrazków, czytanie bądź odsłuchiwanie audiobooków z wierszami, opowiadaniem), relaksacja, terapia ruchowa. Wiele z proponowanych form zajęć miało na celu nabywanie przez uczestników z niepełnosprawnością sprzężoną umiejętności samoobsługowych, komunikacyjnych, społecznych (mycie rąk, zakładanie odzieży wierzchniej, posługiwanie się sztucami). Przeprowadzono też rozmowy wspierające, motywujące, aktywizujące.

Praca zdalna.

Praca zdalna w ośrodku realizowana była w okresie od 16 marca 2020 r. do 18 maja 2020 roku i dotyczyła wszystkich uczestników placówki. Z kolei w okresie od listopada 2020r. do grudnia 2020 roku z uwagi na podział na grupy, zdalną pracą i opieką objęta była ta grupa, która pozostawała w domu. Każdy pracownik pierwszego kontaktu odpowiadał za kontakt ze

swoimi uczestnikami. Praca zdalna polegała głównie na regularnym kontakcie telefonicznym z podopiecznymi, ich rodzinami lub opiekunami, a w sytuacji braku nawiązania kontaktu telefonicznego odbywano wizyty w domu. Rozmowy z uczestnikami w tym trudnym czasie ukierunkowany był na zapewnieniu im wsparcia, poznaniu ich obaw, myśli, sposobów radzenia sobie w tej trudnej sytuacji, jaką jest pandemia. Uczestnicy w trakcie zamknięcia domu trenowali m.in. umiejętności praktyczne (sprzątanie mieszkania, sporządzenie posiłku dla siebie, zrobienie niezbędnych zakupów itp.) umiejętności spędzania czasu wolnego (zachęcano do korzystania z technik relaksacyjnych, czytania literatury, oglądania edukacyjnych filmów, rozwijania zainteresowań). Uczestnicy informowali pracowników o aktualnym stanie zdrowia psychofizycznego, przypominano im o konieczności zażywania leków, a w razie potrzeby skorzystania z teleporady medycznej. W trakcie kontaktu uczestnicy mieli możliwość zgłaszania wszelkich problemów czy też aktualnych potrzeb. Na bieżąco starano się rozwiązywać wszelkie zaistniałe problemy czy też sytuacje kryzysowe spowodowane sytuacją epidemiologiczną. W ramach pracy zdalnej dostarczano uczestnikom do ich mieszkań materiały, które umożliwiały im zorganizowanie sobie czasu w domu tj. metody do rozwoju umiejętności poznawczych (układanki, klocki) do rękodziela (materiały, nici, kanwy, kartki, kolorowanki). Pracownik socjalny zapewniał pomoc w dostarczeniu żywności unijnej z PKPS-u, przy ubieganiu się o przyznanie zasiłków celowych na zakup żywności czy też lekarstw. Informował uczestników o możliwości skorzystania z pomocy finansowej w ramach Programu: „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych chorobami zakaźnym – Moduł III”, świadczył pomoc przy wypełnianiu wniosków i dostarczeniu dokumentów do PCPR. W w/w okresie, uczestnicy ośrodka zostali również poinformowani o ważnych numerach telefonicznych, w tym do sanepidu.

W ośrodku zgodnie z przepisami branżowymi funkcjonuje zespół wspierająco – aktywizujący, w skład którego wchodzi: Dyrektor, psycholog, pracownik socjalny, terapeuta, instruktorzy terapii zajęciowej, fizjoterapeuta, opiekun. Do zadań zespołu należy tworzenie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego, jego modyfikacja, ocena efektów, reagowanie w sytuacjach problemowych, szeroko pojęta współpraca, w tym z rodzinami i opiekunami prawnymi i faktycznymi uczestników. Zespół angażuje się i włącza w uczestniczenie w mszach pogrzebowych uczestników jak również rodziców podopiecznych. W intencji zmarłych zamawiane są msze święte. Z rodzinami utrzymywany jest kontakt telefoniczny. Zespół utrzymuje kontakt również z uczestnikami, którzy opuścili ośrodek (o ile ten kontakt jest możliwy), min. z uczestnikiem umieszczonym przez rodzinę w Domu Pomocy Społecznej w Dębicy. Z uczestnikiem jest utrzymywany kontakt telefoniczny, odwiedzany jest przez pracowników przy okazji realizacji kalendarza imprez kulturalnych w Dębicy, otrzymuje okolicznościowe kartki i upominki.

Cały zespół wspierająco – aktywizujący jest w szczególności dla opiekunów osób z demencją, chorobą Alzheimera wsparciem, pomocą w radzeniu i pogodzeniu z postępującą chorobą i stanowi element opieki wytchnieniowej na kilka godzin w ciągu dnia.

Rodziny naszych uczestników aktywnie korzystają z możliwości uczestniczenia w wycieczkach krajoznawczych, organizowanych śniadaniach wielkanocnych i wigilii. W 2020r. rodzice nie uczestniczyli w spotkaniach organizowanych w ośrodku z uwagi na pandemię.

W okresie działalności ośrodka oraz na przestrzeni ostatnich trzech lat udzielono wsparcia rodzinom, rodzicom i opiekunom prawnym oraz faktycznym uczestników ŚDS Nr 2 w formie osobistej lub telefonicznej, w szczególności wsparcie to dotyczyło rodziców osób starszych oraz opiekunów prawnych ubezwłasnowolnionych uczestników. Zespół wspierająco – aktywizujący utrzymywał stały kontakt z opiekunami oraz rodzicami uczestników ŚDS Nr 2. Wsparcie i pomoc świadczona była przez zespół wspierająco – aktywizujący, a w szczególności przez pracownika socjalnego w następujący sposób:

- przy skompletowaniu dokumentów i składaniu wniosków do MOPS o przedłużenie pobytu oraz gorących posiłków w ŚDS Nr 2. Wsparciem objętych było 14 opiekunów;
- udzielono pomocy przy ubieganiu się uczestników o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności jak również odwołaniu od decyzji ZUS. Wsparcie obejmowało pomoc przy skompletowaniu wymaganych dokumentów, wypełnieniu wniosku na komisję, rejestracji na wizytę do lekarza specjalisty. Z wsparcia i pomocy skorzystało dwóch opiekunów;
- udzielono pomocy przy ubieganiu się o zasiłek pielęgnacyjny w Urzędzie Miasta – pomoc przy skompletowaniu wymaganych dokumentów i prawidłowym wypełnieniu oświadczeń i wniosku o zasiłek pielęgnacyjny;
- udzielana jest stała pomoc rodzinom i opiekunom przy dotarciu osób objętych wsparciem ze strony ŚDS do jednostek ochrony zdrowia, przy zakupie leków czy też ustalaniu wizyt lekarskich;
- udzielono pomocy przy wypełnianiu wniosku o likwidację barier komunikacyjnych. Dzięki temu uczestnik otrzymał dofinansowanie do zakupu sprzętu komputerowego;
- ustawicznie udzielana jest pomoc uczestnikowi i jego rodzinie, znajdującej się w trudnej sytuacji zdrowotnej. Uczestnik ośrodka jest osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim. Wymaga ciągłego dowozu pojazdem służbowym ośrodka do jednostek ochrony zdrowia, na wizyty lekarskie, badania celem poprawienia stanu zdrowia w/w. Pomoc obejmuje również współpracę z rodziną w zakresie wyjścia z depresji oraz uzależnienia;
- udzielana jest na bieżąco pomoc przy rozwiązywaniu trudnych sytuacji zdrowotnych, materialno – bytowych, mieszkaniowych, wskazywane są możliwości ubiegania się o pomoc w jednostkach samorządu terytorialnego, np. MOPS, UM, ZAB, MZB, PKPS;
- duże wsparcie świadczone szczególnie w okresie stanu epidemiologicznego związanego z Covid-19. W tym czasie utrzymywano stały kontakt telefoniczny z rodzinami i opiekunami uczestników, dowożono prowiant i posiłki jak również materiały do terapii, świadczone pomoc przy skompletowaniu i wypełnieniu i dowiezieniu wniosków do PCPR o przyznanie pomocy w wysokości 500 zł, tytułem czasowego zawieszenia działalności ŚDS nr 2 ze względu na Covid-19;
- aktualnie świadczona jest pomoc naszej uczestniczce i jej niezaradnemu synowi. W/w pomoc dotyczy przede wszystkim ogólnej poprawie sytuacji bytowo – mieszkaniowej. Rodzina została umieszczona w hotelu, a w miejscu zamieszkania przeprowadzany jest gruntowny remont dzięki otrzymanej pomocy finansowej z MOPS i współpracy z schroniskiem dla bezdomnych. Uczestniczka oprócz niepełnosprawności posiada problemem z utrzymaniem czystości oraz z zbieractwem. W mieszkaniu obecne były pluskwy, karaluchy, niezliczone ilości much i larw. W związku z tym, że w/w przynosiła robactwo do ośrodka, a brak higieny powodował dyskomfort pracy i pobytu osób z nią przebywających, podjęto jedyną możliwą opcję wywiezienia wszystkich rzeczy z mieszkania. Uczestniczka została wyposażona przez

pracowników w czystą odzież, bieliznę i obuwie. Aktualnie trwa akcja poszukiwania dla rodziny wyposażenia. Udało się już przewieźć do ośrodka meblóściankę i rozkładany fotel. Na przywiezienie bezpośrednio do mieszkania czekają szafki kuchenne, zlew, naczynia stołowe, karnisz, lampa i inne rzeczy. W trakcie trwania remontu i zamieszkiwania w hotelu, rodzina cały czas pozostaje w stałym kontakcie z pracownikami ośrodka i na bieżąco udzielana jest im pomoc w formie żywieniowej. Dodatkowo kontroli podlega sytuacja związana z utrzymaniem czystości w hotelu;

- aktualnie we współpracy z opiekunem prawnym przeprowadzany jest drugi gruntowny remont mieszkania rodzeństwa uczestników korzystających z usług ŚDS nr 2. W tej sytuacji udzielono możliwości codziennego pobytu rodzeństwu przy podziale uczestników na dwie grupy. Remont ma za zadanie znacznie wpłynąć na poprawę warunków bytowych w miejscu zamieszkania w/w rodziny, min. poprzez likwidację barier architektonicznych. W latach ubiegłych we współpracy z opiekunem prawnym udało się wyprowadzić rodzeństwo z zadłużenia w parabankach;

- psycholog na bieżąco udziela poradnictwa i wsparcia psychologicznego w sytuacjach trudnych, traumatycznych, kryzysowych (23 opiekunów). Szczególnie w sytuacji śmierci uczestnika, postępujących objawów chorobowych i poczucia braku umiejętności radzenia sobie w tej sytuacji, pomocy w rozwiązywaniu zaistniałych problemów związanych z funkcjonowaniem uczestnika w ośrodku i miejscu zamieszkania;

- edukuje w temacie niepełnosprawności, ograniczeń i możliwości osób niepełnosprawnych (14 opiekunów),

- przeprowadza konsultacje z rodzicami bądź opiekunami prawnymi/faktycznymi z punktu widzenia opieką nad niepełnosprawnym i realizacji Indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego (20 opiekunów),

- w trakcie trwania pandemii psycholog udzielał wsparcia rodzinom i uczestnikom, monitorował i wizytował w celu rozeznania potrzeb pod kątem pomocy w zakupie leków, żywności i innych niezbędnych rzeczy.

Informację przygotował Dyrektor ŚDS Nr 2 w oparciu o informacje zespołu wspierająco – aktywizującego oraz w oparciu o sprawozdania przedkładane corocznie Prezydentowi Miasta Stalowej Woli oraz Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy Nr
w Stalowej Woli

Król-Handzlik
(Dyrektor ŚDS Nr 2)