*Projekt*

**UCHWAŁA NR …………………**

**RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI**

**z dnia ………………..2022 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Osłonowego dla Gminy Stalowa Wola pn. „Opieka na odległość” na rok 2022 w ramach Modułu II Programu ,,Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. , poz.1372 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program Osłonowy Gminy Stalowa Wola pn. „Opieka na odległość” na rok 2022 , w ramach Modułu II Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

Przyjęty przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Polską zachodzące procesy demograficzne oraz jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów niesamodzielnych ze względu na wiek oraz stan zdrowia.

Głównym celem Programu Osłonowego jest zapewnienie pomocy seniorom w wieku 65 lat   
i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznanych potrzeb na terenie Miasta Stalowa Wola w zakresie poprawy poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania tych osób w ich miejscu zamieszkania poprzez zwiększenie dla nich dostępu do nowej formy wsparcia tj. „ opieki na odległość”, która realizowana jest przez zakup tzw. „opasek bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu monitoringu u wybranego realizatora usługi a następnie użyczenie jej seniorowi na okres trwania Programu.

Realizacja powyższego celu w ramach Modułu II w/w Programu Ministerstwa Rodziny   
i Polityki Społecznej ma także znaczenie w zakresie wsparcia osób, które mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia i prowadzą samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkają z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu.

W wyniku przeprowadzonego rozeznania potrzeb seniorów w wieku 65 lat i więcej przez pracowników socjalnych oraz poprzez stosowne ogłoszenia w środkach masowego przekazu (strona internetowa, Facebook, lokalna telewizja, radio czy prasa), po otrzymaniu licznych zgłoszeń w zakresie chęci skorzystania z tzw. opaski bezpieczeństwa stwierdzono, że istnieje konieczność przyjęcia programu osłonowego dla Miasta Stalowej Woli w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, który będzie wprowadzał nową formę wsparcia dla seniorów w ich codziennych funkcjonowaniu.

Załącznik do Uchwały Nr / /2022 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia ………….

**Program Osłonowy Gminy Stalowa Wola pn. „Opieka na odległość ”**

**- na rok 2022 w ramach Modułu II Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”**

**na rok 2022**

**Wstęp**

Program osłonowy Gminy Stalowa Wola pn. ,, Opieka na odległość ” na rok 2022, utworzony w ramach Modułu II Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, zwany dalej Programem, ma na celu zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania seniorów w ich miejscu zamieszkania na terenie gminy Stalowa Wola a także jest odpowiedzią na potrzeby seniorów w zakresie ochrony przed zakażeniem COVID-19   
w związku z utrzymującym się stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Kierując się troską o bezpieczeństwo osób starszych w tym, chorych, po przebytych zabiegach medycznych, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają pomocy   
w codziennym funkcjonowaniu, celowym jest zwiększenie dla nich dostępu do nowej formy wsparcia jaką jest „opieka na odległość”, realizowana przez zakup tzw. „opaski bezpieczeństwa” wraz z obsługą monitoringu u wybranego realizatora usługi a następnie oddana zgodnie z zawartą umową użyczenia seniorowi na okres trwania Programu.

1. **Podstawa prawna programu.**

1. Podstawą realizacji Programu jest art. 17 ust.2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. ( Dz. U. z 2021 poz. 2268 z póź. zm.) zgodnie z którym gmina po rozeznaniu potrzeb seniorów w zakresie wyposażenia ich w „ opaskę bezpieczeństwa” może podejmować zadania z zakresu pomocy społecznej tworząc program osłonowy do którego w czasie obowiązywania epidemii zaliczyć należy działania na rzecz ochrony seniorów przed zakażeniem COVID-19.
2. Program jest utworzony i przyjęty przez Radę Miasta Stalowa Wola w związku   
   z ustanowieniem przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej Programu „ Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.
3. Realizacja Programu obejmuje swoim zakresem **Moduł II** określony w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 ustanowiony przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
4. Program osłonowy jest realizowany do 31 grudnia 2022 r.

**II. Cel Programu**

Celem Programu osłonowego jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku  
65 lat i więcej w zakresie poprawy bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

„Opieka na odległość” jest formą sprawowania opieki nad osobami starszymi, samotnymi, niepełnosprawnymi, które nie potrzebują usług całodobowych i nie korzystają na co dzień   
z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, jak również dla tych objętych wsparciem w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, u których nieprzewidywalność zmiany stanu zdrowia uzasadnia stałe monitorowanie w celu jak najszybszej reakcji, powiadomienia właściwych służb i udzielenia najszybszej pomocy w tym pomocy medycznej, w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

1. **Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu.**
   * + 1. W ramach Programu udzielane jest wsparcie dla seniorów w wieku 65 lat i więcej w miejscu zamieszkania, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielnie gospodarstwa domowe lub mieszkające z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

2. W ramach Programu seniorom w wieku 65 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do tzw. „opasek bezpieczeństwa” wyposażonych w co najmniej trzy z następujących funkcji:

* przycisk bezpieczeństwa -sygnał SOS,
* detektor upadku
* czujnik zdjęcia opaski,
* lokalizator GPS,
* funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami
* funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe ( puls i saturacja).

3. Opaska bezpieczeństwa będzie połączona z operatorem usługi pomocy. W przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasceumożliwia połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą.

4. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzje o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne przez telefon, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia - osobę wskazaną przez użytkownika opaski bezpieczeństwa (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej lub wezwać służby ratunkowe.

1. **Warunki uczestnictwa w Programie.**
   * + 1. Uczestnictwo w Programie seniorów w wieku 65 lat i więcej jest bezpłatne.
       2. Zgłoszenie do uczestnictwa w Programie można dokonać bezpośrednio lub telefonicznie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli ul. Dmowskiego 1, telefon: (15) 842 50 97 wew. 12 lub 14, zwanym dalej „MOPS”.
       3. Osoby przystępujące do Programu wypełniają obowiązkowo Wniosek o przystąpienie do Programu Osłonowego Gminy Stalowa Wola pn. ,,Opieka na odległość” na rok 2022   
          w ramach Modułu II Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1, zwany dalej „Wnioskiem”.
       4. Podpisany Wniosek przez osobę zainteresowaną, należy złożyć bezpośrednio w siedzibie MOPS lub przesłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres: [e.pietruszynska@mops-stalwol.pl](mailto:e.pietruszynska@mops-stalwol.pl) lub [d.kolodziej@mops-stalwol.pl](mailto:d.kolodziej@mops-stalwol.pl)
       5. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Programie będzie:
2. spełnienie kryterium wieku,
3. miejsce zamieszkania na terenie miasta Stalowej Woli,
4. data wpływu Wniosku do MOPS, przy uwzględnieniu posiadanych środków finansowych przekazanych na cel Programu.
   * + 1. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usługi „opieki na odległość” jest podpisanie przez osobę zakwalifikowaną do Programu umowy użyczenia opaski bezpieczeństwa z Gminą Stalowa Wola/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

**V. Nadzór i realizacja Programu.**

1. Podmiotem nadzorującym realizację Programu Osłonowego Gminy Stalowa” na rok 2022   
 jest Prezydent miasta Stalowej Woli.

2. Realizatorem, programu jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej   
 Woli.

3. Do zadań realizatora należy:

1) planowanie wysokości środków finansowych na realizację programu,

2) diagnoza środowisk i grup społecznych będących adresatami programu,

3) przyznawanie i rozliczanie pomocy,

4) przygotowywanie danych dotyczących realizacji programu,

**VI. Finansowanie Programu.**

Program Osłonowy Gminy Stalowa Wola pn. „opieka na odległość” na rok 2022 finansowany jest w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

**VII. Monitoring Programu.**

Sprawozdanie z realizacji Programu Osłonowego ujęte zostanie w rocznym Sprawozdaniu   
z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, które przedstawiane jest Radzie Miejskiej w Stalowej Woli.

**VIII. Ochrona danych osobowych osób objętych Programem.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest administratorem danych osobowych w zakresie danych beneficjentów pozyskanych dla celów realizacji Programu.

**IX. Wykaz załączników do Programu:**

Załącznik Nr 1 - Wniosek o przystąpienie do Programu.

Załącznik Nr 2 – Umowa użyczenia.

Załącznik Nr 1 do Programu Osłonowego Gminy Stalowa Wola pn. „Opieka na odległość”na rok 2022 w ramach Modułu II Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022

....................................................................................

Imię i nazwisko

....................................................................................

adres zamieszkania

....................................................................................

PESEL

....................................................................................

telefon kontaktowy lub e-mail

**Wniosek o przystąpienie do**

**Programu Osłonowego Gminy Stalowa Wola pn. ,,Opieka na odległość” na rok 2022**

**w ramach Modułu II Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022**

Ja niżej podpisana/y zgłaszam potrzebę korzystania z tzw. „opaski bezpieczeństwa”

w ramach Programu Osłonowego Gminy Stalowa Wola pn. ,,Opieka na odległość”

**Oświadczam, że:**

1. Zamieszkuję na terenie Gminy Stalowa Wola, pod adresem wskazanym w niniejszym wniosku.

2. Ukończyłam/łem 65 rok życia: TAK / NIE\*

3. Jestem osobą zamieszkującą\* :

samotnie

wspólnie z rodziną, która nie jest w stanie zapewnić mi wystarczającego wsparcia,

a mój stan zdrowia wymaga czasowo na stałe \* wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

4. Stanu mojego zdrowia uzasadnia stałe monitorowanie przy wykorzystaniu tzw. opaski bezpieczeństwa, w celu jak najszybszej reakcji przez operatora usługi pomocy, powiadomienia właściwych służb i udzielenia możliwe najszybciej pomocy: TAK / NIE\*.

5. Jako osobę/osoby do kontaktu z centrum monitoringu/usługi operatora wskazuję:

1) imię i nazwisko……………………………………….. , nr telefonu ………………………..

1) imię i nazwisko……………………………………….. , nr telefonu ………………………..

Proszę o przydzielenie mi osoby do kontaktu z centrum monitoringu TAK / NIE\*

7. Posiadam zdolność do obsługi przycisku SOS.

8. Zobowiązuję się nosić opaskę na nadgarstku i zapewnić właściwy poziom naładowania baterii w opasce.

9. Zapoznałam/łem się z zasadami uczestnictwa w Programie Osłonowym Gminy Stalowa Wola pn. ,,Opieka na odległość” na rok 2022.

10. Zapoznałam/em się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych w ramach   
w Programu Osłonowego Gminy Stalowa Wola ,,Opieka na odległość” na rok 2022 **(załącznik do wniosku).**

11. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

\*zaznaczyć właściwe

Stalowa Wola dn. ....................................... …………..……………………………

czytelny podpis wnioskodawcy

/przedstawiciela ustawowego

Załącznik do wniosku o przystąpienie do Programu Osłonowego Gminy Stalowa Wola pn. ,,Opieka na odległość” na rok 2022 w ramach Modułu II Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022

**Klauzula informacyjna**

**Program Osłonowy Gminy Stalowa Wola pn. „Opieka na odległość ”**

**- na rok 2022 w ramach Modułu II Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”**

**na rok 2022**

**Dlaczego przedstawiamy klauzule informacyjną?**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych(Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (RODO) zobowiązuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli jako administratora danych do informowania o m.in. celu i zakresie przetwarzania danych osobowych w klauzuli informacyjnej.

**Kto jest administratorem i inspektorem danych osobowych?**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej   
w Stalowej Woli z siedzibą przy ul. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola. Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stalowej Woli jest Pan Paweł Lada. Kontakt jest możliwy przez e-mail: [pawellada@mops-stalwol.pl](mailto:pawellada@mops-stalwol.pl) lub telefonicznie 15 842 50 97 wew. 40.

**Jaki jest cel i zakres przetwarzania?**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do Programu, realizacji umowy, rozliczenia środków oraz wypełnienia obowiązku prawnego przez MOPS w Stalowej Woli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie Państwa zgody wyrażonej we wniosku   
a ich podanie jest dobrowolne. Po pomyślnym przejściu rekrutacji Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu uczestnictwa w Programie osłonowym, na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004r.   
o pomocy społecznej i przechowywane będą przez okres zgodny z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r.   
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

**Jakie są Pani/Pana prawa?**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, jak również ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, a także prawo do wycofania zgody bez wpływu na zgodność przetwarzania przed jej wycofaniem.

**Informacje o odbiorcach danych**

Ze względu na konieczność przetwarzania danych przez inne podmioty Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

1. Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów w zakresie i celach związanych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (np. w celach kontrolnych Administratora).
2. Inne podmioty obsługujące Administratora lub mające zawartą z administratorem umowę niezbędne do realizacji danego celu, w tym świadczące usługi teleopieki.
3. Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych jako jednostka obsługująca, w związku   
   z zadaniami określonymi Uchwałą Rady Miasta

**Pozostałe Informacje o przetwarzaniu danych**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.

Załącznik nr 2 do Programu Osłonowego Gminy Stalowa Wola pn. „Opieka na odległość’ na rok 2022 w ramach Modułu II Programu „ Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022

**UMOWA NR ..........……...**

**Użyczenia opaski bezpieczeństwa**

Zawarta w dniu ………………………… w Stalowej Woli, pomiędzy Gminą Stalowa Wola z siedzibą w Stalowej Woli, ul. Wolności 7, reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, z siedzibą w Stalowej Woli , ul. Dmowskiego 1:

- …………………………………, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego   
z dniem …………………………………... przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli, zwanym dalej „**Użyczającym”**, **stroną,**

**a**

**Panem/Panią ……………………………………..** zamieszkałym/ą w Stalowej Woli, legitymującym/ą się dowodem osobistym Nr …………………………. , zwanym/ą dalej **„Biorącym do używania”, stroną,**

**o treści następującej :**

**§ 1**

1. Użyczający oddaje do bezpłatnego używania Biorącemu w używanie „opaskę bezpieczeństwa”, zwaną dalej „Urządzeniem” .
2. Urządzenie objęte jest usługą monitoringu i wyposażone w przycisk alarmowy, umożliwiający wezwanie natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób korzystających z „opaski bezpieczeństwa”.

**§ 2**

1. Urządzenie będące przedmiotem użyczenia  pozwala przez 24 godziny na dobę, w sposób zdalny i automatyczny monitorować przez wybranego przez Użyczającego operatora usługi pomocy, stan zdrowia użytkownika Urządzenia oraz przyjmować informacje o wystąpieniu stanu zagrożenia i reagować na nie.
2. Przedmiotem użyczenia jest Urządzenie o numerze inwentarzowym .…………..., którego wartość wynosi …………………. zł.
3. Biorący w używanie przyjmuje Urządzenie do używania na czas oznaczony, od dnia podpisania umowy, do dnia …………. r. , zgodnie z podpisanym przez strony protokołem odbioru Urządzenia.

**§ 3**

1. Biorący w używanie oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem, i stwierdza, że jest ono przydatne do umówionego użytku i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
2. Biorący w używanie oświadcza, że został przeszkolony w zakresie prawidłowego używania Urządzenia .
3. Biorący w używanie zobowiązuje się do używania Urządzenia w sposób odpowiadający jego właściwościom i zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymania go w należytym stanie.
4. Biorący w używanie jest zobowiązany do szczególnej ochrony urządzenia przed jego utratą.
5. Biorącemu w używanie nie wolno oddawać Urządzenia do używania osobom trzecim, w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym.

**§ 4**

1. Biorący w używanie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o wszelkich okolicznościach mogących narazić Urządzenie na uszkodzenie lub zniszczenie, bądź też mogących spowodować utratę Urządzenia przez Biorącego .
2. Urządzenie objęte jest gwarancją i w przypadku jego awarii, Biorący w używanie jest zobowiązany do powiadomienia Użyczającego o awarii Urządzenia, co spowoduje podjęcie przez niego stosownych działań w celu usunięcia awarii.

**§ 5**

1. Użyczający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu użytkowania Urządzenia przez Biorącego w używanie.
2. W przypadku stwierdzenia korzystania z Urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, narażenia go na uszkodzenie lub utratę, bądź też w razie powierzenia Urządzenia osobie trzeciej, Użyczający będzie mógł rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym,   
   a Biorący w używanie zobowiązany będzie do zwrotu Urządzenia. Rozwiązanie Umowy następuje na skutek pisemnego oświadczenia woli.
3. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia ciała lub zdrowia Biorącego w używanie spowodowane używaniem sprzętu w sposób sprzeczny z jego właściwościami i przeznaczeniem, określonymi w instrukcji używania, a także niezgodnie z zaleceniami lekarskimi.

**§ 6**

1. Po upływie okresu obowiązywania umowy, określonego w § 2 ust.3 , Biorący   
   w używanie bez wezwania ze strony Użyczającego zwróci Urządzenie Użyczającemu   
   w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem stopnia zużycia Urządzenia będącego następstwem jego prawidłowego używania, najpóźniej do dnia…………………………
2. Zwrot Urządzenia nastąpi zgodnie z podpisanym przez obie strony protokołem   
   w siedzibie Użyczającego lub w miejscu zamieszkania Biorącego w używanie.

**§ 7**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony, do dnia ………………………………. r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę zachowując okres wypowiedzenia wynoszący jeden miesiąc. Wypowiedzenie wymaga zachowania pisemnej formy oświadczenia woli.

**§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………… ……………………………………

**UŻYCZAJĄCY BIORĄCY w Używanie**