**/PROJEKT**/

**UCHWAŁA Nr ……./…./22**

**RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI**

**z dnia …… listopada 2022 roku**

**w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Miasta Stalowa Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)

**uchwala się, co następuje:**

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Miasta Stalowa Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2023, zwany dalej "Programem".

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
3. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)
4. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
5. zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
6. trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań

 publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy,

1. Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Stalowej Woli,
2. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Stalowa Wola,
3. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stalowej Woli,
4. mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Stalowej Woli.
5. Program obejmuje współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Miasta i jego mieszkańców.
6. **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**
7. Głównym celem Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem,
a organizacjami pozarządowymi w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców poprzez wspieranie rozwoju tych organizacji działających na terenie Miasta.
8. Szczegółowymi celami Programu są:
9. poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
10. inicjowanie i propozycje nowatorskich rozwiązań dotyczących realizacji zadań publicznych w różnych obszarach, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiającym rozwiązywanie problemów lokalnych,
11. integracja podmiotów publicznych i pozarządowych kreujących i realizujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych,
12. integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
13. promocja Miasta.
14. **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Miasta z organizacjami odbywać się będzie z poszanowaniem zasad:

1. pomocniczości - władze Miasta uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, określania sposobów realizacji zadań. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych i ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia;
2. suwerenności stron - Miasto gwarantuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji oraz równość organizacji realizujących Program. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać
w granicach obowiązujących przepisów i uregulowań prawnych;
3. partnerstwa - Miasto traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji działań wynikających ze współpracy;
4. efektywności - Miasto i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
5. uczciwej konkurencji - Miasto udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań, a także stosuje takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert;
6. jawności - władze Miasta będą udostępniały informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia takich samych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby informacje
o współpracy z organizacjami były powszechnie dostępne, jasne i zrozumiałe, zarówno w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przyznawania dotacji jak i celów oraz środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
7. **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy organów Miasta z organizacjami jest:

1. realizacja zadań gminy określonych w obowiązujących przepisach,
2. podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta,
3. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.
5. **FORMY WSPÓŁPRACY**
6. Współpraca finansowa oparta o następujące założenia:
7. zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie,
8. zadania publiczne mogą być zlecone w formie powierzenia lub wsparcia wraz
z udzieleniem dotacji na ich realizację, organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
9. na wniosek organizacji pozarządowej, Miasto może zlecić w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy) wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym,
z pominięciem procedury konkursowej,
10. organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy,
11. powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym może mieć charakter współpracy wieloletniej na czas określony, jednak nie dłuższy niż
5 lat. Umowy wieloletnie są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta Miasta do zawierania umów wieloletnich.

2. Współpraca pozafinansowa obejmuje m.in.:

1. wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,
2. realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego,
4. udzielanie przez Prezydenta Miasta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe,
5. udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym poszukującym środków finansowych z innych źródeł,
6. użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania organizacji,
7. promowanie przez Miasto działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

**VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. W roku 2023 Miasto będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z zakresu:
2. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
3. wspieranie działań polegających na prowadzeniu schronienia dla bezdomnych mężczyzn, mieszkańców Miasta,
4. wsparcie działań w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej m.in. rozdawnictwo żywności,
5. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022. poz. 633 ze zm.).
6. wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
7. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
8. wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin wieloproblemowych zamieszkujących na terenie Miasta,
9. wspieranie działalności Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej,
10. wspieranie lub powierzanie realizacji programów profilaktycznych,
11. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
12. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
13. wzbogacanie oferty kulturalnej dla mieszkańców Miasta,
14. wspieranie inicjatyw promujących różne formy twórczości artystycznej,
15. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
16. organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport seniorów,
17. upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego i imprez sportowych,
18. działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
19. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
20. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
21. promocji i organizacji wolontariatu,
22. Prezydent Miasta na wniosek organizacji pozarządowej lub na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych w ramach posiadanych środków finansowych, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert na ich realizację.

**VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Termin realizacji zadań publicznych we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zostanie określony każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

* Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
	1. Rada w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie bądź dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
	2. Prezydent Miasta w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
	3. Wydział Promocji, Kultury i Sportu, Wydział Realizacji Inwestycji i Transportu, oraz Wydział Edukacji i Zdrowia jako koordynatorzy realizacji Programu,

4) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Miasta.

* Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym
(t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1608.).

**IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Łączna wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań publicznych w ramach Programu w roku 2023 wynosi: 5 436 700 zł w tym:

* Z zakresu wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
* Otwarty konkurs ofert: 100.000 zł.
* z pominięciem otwartego konkursu ofert 20.000 zł.
* Z zakresu pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
* Otwarty konkurs ofert- 380 000 zł
* z pominięciem otwartego konkursu ofert-  20.000 zł
* Z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: 25.000 zł
* Z zakresu promocja i organizacja wolontariatu: 9.000 zł
* Z zakresu wzbogacania oferty kulturalnej dla mieszkańców Stalowej Woli:
* Otwarty konkurs ofert: 180 000 zł.
* z pominięciem otwartego konkursu ofert- 140 000 zł
* Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
* otwarty konkurs ofert- 2 900 000
* z pominięciem otwartego konkursu ofert- 100 000 zł
* Z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
* otwarty konkurs ofert: 120 000 zł
* z pominięciem otwartego konkursu ofert- 80 000 zł.
* Z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
* otwarty konkurs - 80.000 zł
* mały grant  - 30.000 zł
* Z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (umowy wieloletnie) 1 252 700 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Programu określać będzie budżet Miasta na rok 2023 r..

**X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji Programu:
2. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
3. liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
4. liczba ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. „małe granty”)
5. wysokość przyznanej dotacji poszczególnym zadaniom oraz wysokość wykorzystanej dotacji;
6. wielkość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.
7. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań publicznych i złożeniem sprawozdania zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta.

**XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Niniejszy Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr LXXVII/1235/10 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 120, poz. 2342).
2. Projekt Programu, celem uzyskania uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Stalowej Woli (<http://www.stalowawola.pl/> w dziale „Nasze Miasto, zakładka „Organizacje pozarządowe), umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Stalowej Woli w zakładce „ Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi”- „Program współpracy z Organizacjami Pozarządowymi” oraz przesłany drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych współpracujących z Urzędem Miasta.

**XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisja konkursowa zostaje powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta. W jej skład wchodzą pracownicy Urzędu Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta. Komisja konkursowa może również korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Prezydent Miasta
w Zarządzeniu.
3. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie oraz pracownicy Urzędu Miasta, którzy związani są z taką organizacją pozarządową.

**XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Prezydent Miasta w terminie do dnia 31 maja 2024 roku kalendarzowego przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Stalowej Woli (<http://www.stalowawola.pl/> w dziale: „Nasze Miasto”, zakładka: „Organizacje pozarządowe”), umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Stalowej Woli w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”- „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli.

**UZASADNIENIE**

Przedstawiony Roczny Program Współpracy Miasta Stalowej Woli z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest obowiązkiem ustawowym i wynika z art. 5a ust.1 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

Roczny Program Współpracy Miasta Stalowej Woli z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2023 na podstawie wspomnianej wyżej ustawy, a także Uchwały nr LXXVII/1235/10 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 10 listopada 2010 roku oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 269/22 Prezydenta Miasta Stalowej Woli z dnia 1 września 2022 roku, został poddany konsultacjom.

W dniu 5 października 2022 roku projekt Programu został wysłany w formie elektronicznej do organizacji pozarządowych dotychczas współpracujących z Miastem Stalowa Wola, a także umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Stalowej Woli (https://www.stalowawola.pl/program-wspolpracy-miasta-z-organizacjami-pozarzadowymi/)
w oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (https://bip.stalowawola.pl//?c=mdTresc-cmPokazTresc-1410-21590).

W procesie konsultacji, wpłynęły 3 e-maile od organizacji pozarządowych. Dwie z nich

zaakceptowały jego treść, nie wnosząc żadnych uwag.

Jedna organizacja, zadała m.in. pytania dotyczące wyjaśnienia niektórych zapisów Programu, a także zawnioskowała o:

1. dodanie do priorytetowych zadań publicznych, zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi (z polegającego na pokryciu wkładu własnego w realizacji projektów zewnętrznych)

*Wniosek rozpatrzony negatywnie.*

*Uzasadnienie: do Urzędu Miasta nie wpłynął dotychczas żaden wniosek dot. prośby o zabezpieczenie w budżecie konkretnej kwoty potrzebnej do pokrycia wkładu własnego w projekcie zewnętrznym.*

*Zatem Urząd Miasta nie ma wiedzy, czy którakolwiek organizacja pozarządowa będzie potrzebować takiego wsparcia, a jeżeli tak, to na jaką kwotę. Jest to zdarzenie niepewne, niedookreślone, hipotetyczne. Zabezpieczenie kwoty, która może okazać się niewystarczająca lub ogłoszenie otwartego konkursu ofert, w którym nikt nie złoży oferty, nie jest zatem zasadne.*

1. w punkcie VI. „Priorytetowe zadania publiczne” bardziej rozbudować podpunkt związany z organizacją wydarzeń kulturalnych na wzór ppkt 5 dot. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

*Wniosek rozpatrzony negatywnie.*

*Uzasadnienie: organizacja wydarzeń kulturalnych wpisuje się w podpunkt 4, ustęp b) „wzbogacanie oferty kulturalnej dla mieszkańców Miasta”, a formuła organizacji wydarzenia zależy do realizatora.*

1. w punkcie VII „Sposób realizacji programu” dodanie zapisu określającego kwotę o jaką podmiot wnioskował w otwartym konkursie ofert oraz krótki opis zadania.

*Wniosek rozpatrzony negatywnie.*

*Uzasadnienie: niniejszy wniosek dotyczy zarządzenia o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert i nie jest związany z treścią Rocznego Programu Współpracy.*

1. w punkcie IX „Wysokość środków planowanych na realizację programu” - podanie planowanych kwot na poszczególne zadania, a nie tylko łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w 2023 roku.

 *Wniosek zaakceptowano i uwzględniono w Programie.*

Podjęcie uchwały w niniejszym brzmieniu jest zatem zasadne.