***Projekt***

**Uchwała Nr ....................
Rady Miejskiej w Stalowej Woli**

z dnia .................... 2023 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Stalowej Woli i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 40 ze zm.),

uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Stalowej Woli.

**§ 2.**

Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Stalowej Woli nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do uchwały Nr ....................
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia....................2023 r.

**STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI**

**Rozdział I.
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Stalowej Woli określa:

1) cel i zasady działania Młodzieżowej Rady;

2) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady;

3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady;

4) zasady delegowania i zwrotu kosztów udziału członka Młodzieżowej Rady;

5) szczegółowe wymagania, które musi spełnić opiekun Młodzieżowej Rady, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) BIP - Biuletyn Informacji Publicznej w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);

2) Młodzieżowa Rada - Młodzieżowa Rada Miejska w Stalowej Woli;

3) Rada Miejska - Rada Miejska w Stalowej Woli;

4) Prezydent - Prezydent Miasta Stalowej Woli;

5) Radny - Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej;

6) Urząd - Urząd Miasta Stalowej Woli;

7) Organizacja pozarządowa - organizacja pozarządowa zarejestrowana i prowadząca swoją działalność na terenie Gminy Stalowa Wola.

**§ 3.**

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej lub uczącej się na terenie Gminy Stalowa Wola.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Gmina Stalowa Wola.

3. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży Gminy Stalowa Wola.

4. Młodzieżowa Rada działa na rzecz poszerzenia udziału młodzieży w życiu społecznym Gminy Stalowa Wola oraz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje zadania i cele poprzez:

1) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym, sportowym i naukowym Gminy Stalowa Wola;

2) wspieranie lub organizowanie aktywności obywatelskiej, kulturalnej, sportowej oraz naukowej w środowiskach młodzieży Gminy Stalowa Wola;

3) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej;

4) współpracę z Radą Miejską i Prezydentem;

5) współpracę z Miejską Radą Seniorów

6) współpracę ze Stalowowolską Radą Kobiet;

7) inicjowanie oraz promocja działań dotyczących młodzieży Gminy Stalowa Wola;

8) organizowanie spotkań służących promocji celów Młodzieżowej Rady;

9) działanie na rzecz integracji, rozwoju i współpracy środowisk młodzieżowych;

10) reprezentowanie interesów młodzieży Gminy Stalowa Wola wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych.

6. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin oraz powiatów, młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

7. Młodzieżowa Rada jest neutralna politycznie w swoich działaniach. Radni nie mogą wykorzystywać swojego członkostwa w Młodzieżowej Radzie do realizowania celów partii politycznych.

**Rozdział II.**
**Zasady działania Młodzieżowej Rady**

**§ 4.**

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, z zastrzeżeniem w ust. 2.

2. W przypadku nie zaprzysiężenia Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji, Radni ustępującej Młodzieżowej Rady sprawują mandat nie dłużej niż przez kolejne 6 miesięcy.

**§ 5.**

1. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest działalność społeczna oraz obywatelska Radnych.

2. Radnym nie przysługuje dieta ani wynagrodzenie.

**§ 6.**

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie według następującej roty: “Uroczyście ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Miejskiej Stalowej Woli sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój Stalowej Woli”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty ślubowania wywołani alfabetycznie Radni Młodzieżowej Rady powstają i wypowiadają słowo “ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania “Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

**§ 7.**

1. Do obowiązków Radnego należy:

1) przestrzeganie uchwał i Statutu Młodzieżowej Rady;

2) uczestniczenie w posiedzeniach Młodzieżowej Rady, Prezydium, komisji i zespołów problemowych roboczych , do których został wybrany;

3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;

4) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, społecznym, kulturalnym, sportowym i naukowym Gminy Stalowa Wola;

5) aktywny udział w realizacji celów i zadań Młodzieżowej Rady;

6) przyjmowanie wniosków młodzieży zamieszkałej lub uczącej się na terenie Gminy Stalowa Wola i przedstawianie ich na posiedzeniach Młodzieżowej Rady;

7) informowanie młodzieży zamieszkałej lub uczącej się na terenie Gminy Stalowa Wola, w szczególności młodzież ze szkoły lub zespołu szkół, z których został wybrany, o działaniach Młodzieżowej Rady;

8) godne reprezentowanie Młodzieżowej Rady zarówno w sferze publicznej, społecznej, edukacyjnej, jak i życiu zawodowym oraz prywatnym.

2. Za naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 oraz pkt 8, Radny może otrzymać upomnienie od Prezydium.

3. Młodzieżowa Rada może na wniosek Radnego uchylić upomnienie, o którym mowa
w ust. 2 bezwzględną większością głosów.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 złożony może zostać najpóźniej 14 dni po otrzymaniu przez Radnego upomnienia.

**§ 8.**

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium.

2. W skład Prezydium wchodzi:

1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;

2) dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady;

3) Sekretarz Młodzieżowej Rady.

3. Członkowie Prezydium nie mogą obejmować funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji lub zespołu problemowego.

4. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Statucie do kompetencji Prezydium należy również:

1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady;

2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;

3) współpraca z Urzędem oraz podmiotami wymienionymi w § 3 ust. 5 pkt 4-6 oraz ust.6;

4) przygotowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady;

5) rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Młodzieżowej Rady;

6) realizowanie polityki informacyjnej Młodzieżowej Rady.

5. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji nowo wybranej Młodzieżowej Rady. Członków Prezydium wybiera Młodzieżowa Rada ze swojego grona w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady. Na każdą funkcję przeprowadza się odrębne głosowanie. W przypadku gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie osiągnął bezwzględnej większości, o której mowa w zdaniu pierwszym, zarządza się kolejne głosowanie.

6. Młodzieżowa Rada, na wniosek co najmniej ⅓ składu Młodzieżowej Rady, może w drodze uchwały odwołać członka Prezydium bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie miesiąca od poprzedniego głosowania.

8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Na jego miejsce Młodzieżowa Rada wybiera nową osobę w trybie określonym w ust. 5.

9. Odwołany członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

10. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

**§ 9.**

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

1) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;

2) prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady;

3) ustalanie porządku obrad sesji;

4) koordynowanie prac Prezydium;

5) wykonywania innych zadań określonych w Statucie.

2. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady wspomagają Przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków oraz zastępują go w razie jego nieobecności. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.
W przypadku niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

**§ 10.**

1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;

2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;

3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;

4) prowadzenie ewidencji Radnych, w szczególności w zakresie frekwencji na sesjach Młodzieżowej Rady;

5) przekazanie na koniec kadencji wszystkich zgromadzonych dokumentów do archiwizacji Prezydentowi;

6) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

**§ 11.**

1. Młodzieżowa Rada może, w drodze uchwały, powoływać komisje oraz zespoły problemowe określając ich skład osobowy oraz zakres i cel działań.

2. Komisja na pierwszym spotkaniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Zespół problemowy na pierwszym spotkaniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zespół problemowy po zrealizowaniu celu, określonego w uchwale o jego powołaniu, ulega samorozwiązaniu.

**§ 12.**

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

1) stacjonarnych;

2) zdalnych - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

3) hybrydowych.

2. Sesję zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, bądź na wniosek ½ składu Młodzieżowej Rady.

3. Radni o zwołaniu sesji zawiadamiani są nie później niż 7 dni przed sesją.

4. Zawiadomienie wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał oraz materiałami związanymi z porządkiem obrad Radni otrzymują drogą elektroniczną.

5. Z sesji Młodzieżowej Rady sporządza się protokół. Protokół sporządza i parafuje Sekretarz Młodzieżowej Rady. Protokół podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzący sesję.

6. Protokół z sesji Młodzieżowej Rady zawiera:

1) datę i miejsce sesji;

2) ustalony porządek obrad;

3) stwierdzenie kworum;

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;

5)  teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków oraz uchwał;

6) przebieg głosowania, z wyszczególnieniem liczby głosów „z”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;

7. Sekretarz niezwłocznie po sporządzeniu przedkłada Radnym protokół z obrad sesji, jednak nie później niż 7 dni przed kolejną sesją na której będzie przyjmowany. Radni mogą zgłaszać Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady ewentualne poprawki i uzupełnienia do protokołu. Przewodniczący Młodzieżowej Rady dokonuje poprawek i uzupełnień w protokole z sesji. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia przez Młodzieżową Radę. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

**§ 13.**

1. Porządek sesji Młodzieżowej Rady zawiera w szczególności:

1) otwarcie sesji;

2) stwierdzenie kworum;

3) rozpatrzenie wniosków o zmianę porządku obrad;

4) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Młodzieżowej Rady;

5) informacje i komunikaty Przewodniczącego oraz członków Prezydium;

6) proponowane projekty uchwał;

7) wolne wnioski i oświadczenia;

8) zamknięcie sesji.

2. Młodzieżowa Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub grupy co najmniej trzech Radnych.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady sprawuje kontrolę nad wystąpieniami mówców dbając o powagę obrad i sesji.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady jest zobowiązany do zwrócenia uwagi Radnemu w przypadku wypowiedzi niezwiązanej z przedmiotem obrad, dopuszczania się pomówień lub naruszania dobrych obyczajów.

5. Jeżeli mimo zwróconej uwagi Radny dopuszcza się nadal naruszania zasad wypowiedzi, Przewodniczący Młodzieżowej Rady może zarządzić odebranie mu głosu.

**§ 14.**

1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Radni głosują poprzez podniesienie ręki lub w przypadku wykorzystywania elektronicznego systemu do obliczania głosów potwierdzają ten fakt na urządzeniu elektronicznym.

3. W przypadku sesji, o której mowa w §12 ust. 1 pkt 2 i 3, Radni głosują za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość umożliwiających jednoczesną identyfikację Radnego. Głos oddany przez Radnego w trybie zdalnym podlega zaprotokołowaniu.

**§ 15.**

1. W uchwałach Młodzieżowa Rada ustala sposoby rozwiązania wybranych zagadnień, będących przedmiotem zainteresowania Młodzieżowej Rady lub odnosi się do spraw będących przedmiotem obrad.

2. Treścią uchwały mogą być:

1) rozstrzygnięcia;

2) apele, rezolucje, stanowiska;

3) opinie, uzgodnienia, zatwierdzenia, wnioski przewidziane przepisami prawa.

**§ 16.**

1. Inicjatywa uchwałodawcza w Młodzieżowej Radzie przysługuje:

1) Prezydium;

2) grupie co najmniej trzech Radnych;

3) komisjom;

4) zespołom problemowym.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych ust. 1 samorządy uczniowskie lub co najmniej 30 uczniów.

**§ 17.**

Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając w kolejności cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.

**§ 18.**

1. Do czasu zakończenia debaty nad projektem uchwały Radny ma prawo zgłosić:

1) wniosek o odrzucenie projektu w całości;

2) wniosek o przyjęcie projektu bez poprawek;

3) poprawki do projektu uchwały;

4) wniosek o odesłanie projektu do wnioskodawcy celem przepracowania.

2. Kolejność głosowania nad wnioskami dotyczącymi projektu uchwały Młodzieżowej Rady, jest następująca:

1) głosowanie nad odrzuceniem projektu w całości;

2) głosowanie nad odesłaniem projektu do wnioskodawcy celem przepracowania;

3) głosowanie poprawek, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych wnioskach;

4) głosowanie projektu w całości z przyjętymi poprawkami;

5) głosowanie za przyjęciem projektu bez poprawek.

**§ 19.**

1. Radnym przysługuje prawo zgłaszania wniosków formalnych w przedmiocie:

1) sprawdzenia quorum;

2) zarządzenia przerwy;

3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów;

4) reasumpcji głosowania.

2. Młodzieżowa Rada rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia wniosku formalnego po wysłuchaniu wnioskodawcy i głosów przeciwnych.

3. Wniosek formalny nie może być zgłoszony, jeżeli wniosek z nim tożsamy został już odrzucony przez Młodzieżową Radę. O tym, czy wniosek jest tożsamy z wnioskiem odrzuconym rozstrzyga ostatecznie Przewodniczący Rady.

4. Przesłankami uzasadniającymi możliwość przeprowadzenia reasumpcji głosowania mogą być wątpliwości:

1) co do przebiegu głosowania;

2) co do obliczenia jego wyników;

3) co do przedmiotu głosowania.

**§ 20.**

1. Młodzieżowa Rada może przyznać tytuł „Honorowego Członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Stalowej Woli”, zwany dalej “tytułem”.

2. Tytuł może otrzymać osoba o znaczących zasługach dla młodzieży Gminy Stalowa Wola.

3. Tytuł Młodzieżowa Rada przyznaje w drodze uchwały.

4. Z wnioskiem o przyznanie tytułu może wystąpić Prezydium lub co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady.

5. Honorowym Członkom Młodzieżowej Rady nie przysługują prawa Radnych Młodzieżowej Rady, poza prawem zabierania głosu na posiedzeniach Młodzieżowej Rady.

6. Młodzieżowa Rada może nadać nie więcej niż dwa tytuły w ciągu trwania kadencji.

7. Młodzieżowa Rada w drodze uchwały może odebrać nadany wcześniej tytuł.

**§ 21.**

1. Młodzieżowa Rada może w drodze uchwały objąć wydarzenie patronatem.

2. Patronat Młodzieżowa Rada obejmuje na wniosek organizatorów wydarzenia.

3. Młodzieżowa Rada w drodze uchwały może wycofać patronat.

**Rozdział III.**
**Tryb i kryteria wyboru Radnych Młodzieżowej Rady**

**§ 22.**

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi maksymalnie 25 Radnych, nie mniej niż 14:

1) 24 Radnych wybranych w okręgach wyborczych;

2) 1 Radnego wskazanego przez Prezydenta spośród młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Stalowa Wola, a uczącej się poza Gminą,

2. Głosowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w szkołach i zespołach szkół zwanych dalej „okręgami wyborczymi”. Wykaz okręgów wyborczych oraz liczbę mandatów przypadających na dany okręg wyborczy określa załącznik nr 1 do Statutu.

3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 14 kandydatów na Radnych lub gdy liczba Radnych w trakcie kadencji z powodu wygaśnięcia mandatu będzie mniejsza niż 14, zarządza się ponowne wybory.

**§ 23.**

1. Wybory na Radnych Młodzieżowej Rady zarządza Prezydent w drodze zarządzenia, określając:

1) dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych – kalendarz wyborczy;

2) wzór karty do głosowania;

3) wzór formularza zgłoszeniowego kandydata do Młodzieżowej Rady;

4) wzór listy poparcia dla kandydata do Młodzieżowej Rady;

5) wzór formularza rekomendacji kandydata dokonanej przez nauczyciela;

6) wzór protokołu głosowania w okręgu wyborczym w wyborach do Młodzieżowej Rady;

7) wzór protokołu z obsadzenia mandatu Radnego bez głosowania w okręgu wyborczym w wyborach do Młodzieżowej Rady.

2. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady wyznacza się pomiędzy 1 a 30 października.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publiczne Urzędu oraz przesłanie drogą elektroniczną do szkół oraz zespołów szkół na terenie Gminy Stalowa Wola.

**§ 24.**

1. Za przeprowadzenie wyborów w okręgach odpowiadają okręgowe komisje wyborcze, zwane dalej „komisjami wyborczymi”.

2. W skład komisji wyborczej wchodzi:

1) opiekun samorządu uczniowskiego;

2) dwóch uczniów wybranych przez samorząd uczniowski.

3. Komisje wyborcze są jedynymi organami uprawnionymi do koordynowania
i nadzorowania procedury wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady w poszczególnych okręgach wyborczych.

4. Komisja wyborcza w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć w danym okręgu wyborczym inną datę przeprowadzenia głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady, niż określona w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 23 ust.1 pkt 1, po pozytywnej opinii Prezydenta.

5. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na Radych;

2) dokonanie formalnej oceny zgłoszeń;

3) sporządzanie listy kandydatów na Radnych oraz podanie jej do publicznej wiadomości;

4) przygotowywanie kart do głosowania według wzoru, o którym mowa w § 23 ust. 1 pkt 2. zawierających wszystkich kandydatów z podaniem nazwiska i imienia, w kolejności alfabetycznej, poprawnie zarejestrowanych w danym okręgu;

5) ustalenie listy wyborców;

6) przeprowadzenie głosowania w okręgu wyborczym;

7) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu;

8) podanie wyników wyborów w okręgu wyborczym do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie protokołu;

9) przekazanie protokołu z wyborów Prezydentowi wraz z pozostałą dokumentacją.

6. Protokół z wyborów zawiera:

1) liczbę otrzymanych kart;

2) liczbę niewykorzystanych kart;

3) liczbę kart ważnych;

4) liczbę kart nieważnych;

5) liczbę głosów ważnych;

6) liczbę głosów nieważnych;

7) liczę głosów jaką uzyskali poszczególni kandydaci;

8) listę wybranych Radnych;

9) uwagi do przebiegu głosowania;

10) podpisy członków komisji wyborczej.

**§ 25.**

1. Kandydat na Radnego musi:

1) mieć ukończone co najmniej 13 lat i nie mieć ukończonych 18 lat w dniu zgłoszenia kandydatury;

2) zamieszkiwać lub uczyć się na terenie Gminy Stalowa Wola;

3) posiadać rekomendacje co najmniej jednego nauczyciela szkoły lub zespołu szkół, w której się uczy, stanowiącej okręg wyborczy;

4) poparcie co najmniej 10 uczniów uprawnionych do głosowania w danym okręgu wyborczym.

2. Kandydatem na Radnego nie może być członek komisji wyborczej.

**§ 26.**

1. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie danego okręgu wyborczego.

3. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania, o których mowa w § 24 ust.5 pkt 4.

4. Karty do głosowania wydawane są po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego. Odbiór karty do głosowania każdy wyborca potwierdza na liście wyborców własnoręcznym podpisem.

5. Każdy głosujący może oddać głos na tylu kandydatów ile mandatów przysługuje w danym okręgu wyborczym.

6. Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska tego kandydata/kandydatów, którego/których wybiera do Młodzieżowej Rady.

**§ 27.**

1. Za wybranych do Młodzieżowej Rady w danym okręgu wyborczym uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów okręgowa komisja przeprowadza niezwłocznie publiczne losowanie. Z losowania sporządza się protokół.

3. Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie Radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na Radnych okręgowa komisja uznaje zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, właściwa okręgowa komisja wyborcza niezwłocznie zawiadamia wyborców danego okręgu wyborczego o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia.

5. Okręgowa komisja sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Radnego bez głosowania w okręgu wyborczym, o którym mowa w §23 ust. 1 pkt 7. Przepisy § 24 ust.1-5 oraz§ 24 stosuje się odpowiednio.

**§ 28.**

Komisja wyborcza w okręgu wyborczym ulega rozwiązaniu po przekazaniu Prezydentowi protokołu oraz pozostałej dokumentacji wyborczej.

**§ 29.**

1. Skład osobowy Rady ogłasza Prezydent Miasta Stalowej Woli w drodze zarządzenia.

2. Radny otrzymuje zaświadczenie o powołaniu w skład Młodzieżowej Rady Miejskiej.

**§ 30.**

1. Pierwszą sesje zwołuje Prezydent Miasta.

2. Do wyboru Przewodniczącego obrady prowadzi Radny najstarszy wiekiem.

**§ 31.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego lub odwołania Radnego Młodzieżowej Rady, w trakcie kadencji, mandat Radnego obejmuje kandydat, który uzyskał w ostatnich wyborach kolejno największą liczbę głosów w tym samym okręgu wyborczym, w którym wygasł mandat i  nie utracił prawa wybieralności

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia, kandydata o którym mowa w ust.1, o przysługującym mu pierwszeństwie do mandatu.

3. Kandydat składa oświadczenie o przyjęciu mandatu w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Niezłożenie oświadczenia w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, oznacza zrzeczenie się pierwszeństwa do obsadzenia mandatu.

**§ 32.**

1. W celu uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady, Prezydent na wniosek Młodzieżowej Rady może raz w roku zarządzić wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się jedynie w okręgach wyborczy, w których nie było możliwości obsadzenia mandatu na zasadach określonych w § 30.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**Rozdział IV.**
**Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego Młodzieżowej Rady**

**§ 33.**

1. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:

1) zrzeczenia się mandatu;

2) śmierci;

3) odmowy złożenia ślubowania;

4) uzyskania mandatu radnego gminy;

5) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

6) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;

7) ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

8) zmiany miejsca zamieszkania i szkoły poza teren Gminy;

9) podjęcia przez Młodzieżową Radę uchwały o wygaśnięciu mandatu z przyczyny określonej w ust.3 lub innych godzących w dobre imię Młodzieżowej Rady;

2. Zrzeczenie się mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje w drodze pisemnego oświadczenia składanego Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

3. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności Radnego Młodzieżowej Rady na jej posiedzeniach, Prezydium Młodzieżowej Rady występuje z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Radnego Młodzieżowej Rady.

4. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowej Rady stwierdza Prezydium Młodzieżowej Rady w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-8

5. Prezydium Młodzieżowej Rady zawiadamia szkołę lub zespół szkół, które zgłosiły danego kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady, o wygaśnięciu jego mandatu.

**Rozdział V.**
**Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady**

**§ 34.**

1. Prezydium Młodzieżowej Rady może delegować Radnego do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

2. Podstawą do odbycia podróży przez Radnego na zorganizowane wydarzenie, podczas którego reprezentuje on Młodzieżową Radę, jest polecenie wyjazdu podpisane przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**§ 35.**

1. Radnemu Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek:

1) koszty przejazdu związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady;

2) koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym Radny reprezentuje Młodzieżową Radą na trasie z miejsca zamieszkania Radnego do miejsca wydarzenia i z powrotem.

2. Zwrotowi podlegają wyłącznie koszty przejazdu realizowane przy wykorzystaniu:

1) środków komunikacji publicznej;

2) własnego pojazdu;

3) pojazdu należącego do rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego.

3. Do wniosków o zwrot kosztów należy przedstawić następujące dokumenty potwierdzające wydatki:

1) w przypadku środków komunikacji publicznej - bilet;

2) w przypadku pojazdu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 - oświadczenie o liczbie przejechanych kilometrów ze wskazaniem pojemności silnika oraz numeru rejestracyjnego pojazdu;

3) w przypadku przejazdu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - do dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 należy dołączyć polecenie wyjazdu, o którym mowa w § 34 ust. 2.

4. Wniosek o zwrot kosztów składa się w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztów przejazdu do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza udział radnego w posiedzeniu o którym mowa w § 34 ust. 1  lub wydarzeniu o którym mowa w § 34 ust. 2.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 Przewodniczący Młodzieżowej Rady niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta celem realizacji.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 ustala się stawki zwrotu kosztów przejazdu, za 1 km. przebiegu pojazdu, w wysokości określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 – rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) jako stawki maksymalne.

7. Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

8. Wzór wniosku określa załącznik nr 2  do niniejszego statutu.

9. Przewodniczący Młodzieżowej Rady odmawia zwrotu kosztów w przypadku wniosku niespełniającego warunków, o których mowa ust. 1- 3.

**Rozdział VI.**
**Opiekun Młodzieżowej Rady**

**§ 36.**

1. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

1) jest obywatelem polskim oraz mieszka bądź pracuje na terenie Gminy Stalowa Wola;

2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo oraz nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

3) nie jest lub nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nie została jej ograniczona ani zawieszona;

4) ukończyła 24 lata, ale nie ukończył 40 lat w dniu powołania.

2. Spełnienie wymagań o których mowa w ust. 1 kandydat na opiekuna potwierdza w formie oświadczenia.

**§ 37.**

Do obowiązków opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

1) wspieranie Młodzieżowej Rady w jej działaniach;

2) udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;

3) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Młodzieżową Radą a Radą Miejską, Miejską Radą Seniorów, Prezydentem, Urzędem oraz innymi organizacjami.

**§ 38.**

Opiekun Młodzieżowej Rady może zostać odwołany:

1) na wniosek Młodzieżowej Rady;

2) w przypadku złożenia rezygnacji przez opiekuna;

3) w przypadku naruszenia wymogów określonych w § 36.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

**WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI ORAZ LICZBA PRZYPADAJĄCYCH MANDATÓW NA DANY OKRĘG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr  | Szkoła  | Nr okręgu wyborczego  | Liczba mandatów |
| 1  | Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1  | 1  | 1  |
| 2  | Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2  | 2  | 1  |
| 3  | Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3  | 3  | 1  |
| 4  | Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4  | 4  | 1  |
| 5  | Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5  | 5  | 1  |
| 6  | Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7  | 6  | 1  |
| 7  | Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9  | 7  | 1  |
| 8  | Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11  | 8  | 1  |
| 9  | Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12  | 9  | 1  |
| 10  | Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1  | 10  | 1  |
| 11  | Katolickie Liceum Ogólnokształcące oraz Katolicka Szkoła Podstawowa  | 11  | 1  |
| 12  | Społeczne Liceum Ogólnokształcące  | 12  | 1  |
| 13  | Zespół Szkół nr 1  | 13  | 2  |
| 14  | Zespół Szkół nr 2  | 14  | 2  |
| 15  | Zespół Szkół nr 3  | 15  | 2  |
| 16  | Samorządowe Liceum Ogólnokształcące  | 16  | 2  |
| 17  | Liceum Ogólnokształcące   | 17  | 2  |
| 18  | Centrum Edukacji Zawodowej   | 18  | 2  |

Załącznik Nr 2 do Załącznika

...................................

(miejscowość i data)

.......................................................................

(imię i nazwisko Radnego Młodzieżowej Rady

albo rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego

Radnego Młodzieżowej Rady )

**Prezydent Miasta
Stalowej Woli**

 **WNIOSEK
o zwrot kosztów przejazdu**

Na podstawie art. 5b ust. 11 ustawy z dnia 8 marca1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z § 36 Uchwały Nr …… Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia ………. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Stalowej Woli i nadania jej statutu wnoszę o zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem:

¨ w posiedzeniu Młodzieżowej Rady;

¨ w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem Młodzieżową Radę;

¨ mojego niepełnoletniego dziecka w posiedzeniu Młodzieżowej Rady;

¨ mojego niepełnoletniego dziecka w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowało Młodzieżową Radę,

w kwocie ....................................................................... .

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

¨ rachunki na kwotę ....................................................................... .

¨ faktury na kwotę .......................................................................... .

¨ bilety na kwotę ............................................................................ .

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem, numer rejestracyjny …………….., pojemność …………………. .

Liczba kilometrów: ................................... .

Zwrot poniesionych kosztów proszę dokonać na rachunek bankowy nr: ………………………………………………………………………………………………………

............................................

(podpis)

Potwierdzam udział [*imię i nazwisko Radnego*], w dniu ...................., w:

¨ w posiedzeniu Młodzieżowej Rady;

¨ w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował(a) Młodzieżową Radę;

.........................................................................

 (podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady)