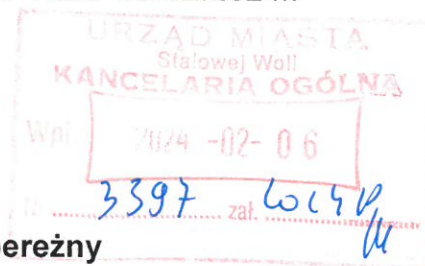


ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY NR 1
37-450 Stalowa Wola
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 29 A
NIP 8652557193, REGON 180799029
tel./fax 15 844 72 90
A.032.7.2024

Stalowa Wola 06.02.2024r.



Pan Lucjusz Nadberezny
Prezydent Miasta Stalowej Woli

Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 1 w Stalowej Woli przekazuje w załączeniu Sprawozdanie z działalności domu w roku 2023, sporządzone zgodnie z wymogami zawartymi w § 25 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020r. poz.249).

Z poważaniem

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 1
w Stalowej Woli
M. Wojciak
mgr *Małgorzata Wojciak*

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY NR 1
37-450 Stalowa Wola
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 29 A
NIP 8652557193, REGON 180799029
tel./fax 15 844 72 90

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI

ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY NR 1

W STALOWEJ WOLI

ROK 2023

I. Informacje ogólne

Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 1 w Stalowej Woli rozpoczął swoją działalność usługową w dniu 17 marca 1997r. Jest dziennym ośrodkiem wsparcia dla dorosłych osób z zaburzeniami psychicznymi. Na dzień 31 grudnia 2023r. w ośrodku utworzone były i finansowane 53 miejsca dla osób przewlekle psychicznie chorych i z niepełnosprawnością intelektualną, w tym dla osób z niepełnosprawnością sprzężoną.

Ośrodek ma charakter lokalny i w pierwszej kolejności kierowane są do domu osoby zamieszkujące na terenie Gminy Stalowa Wola. Osoby z terenu innych gmin mogą uczestniczyć w zajęciach na mocy porozumień zawieranych pomiędzy Prezydentem Miasta Stalowej Woli, a przedstawicielem gminy kierującej uczestnika. W roku 2023 obowiązywały trzy tego typu porozumienia, zawarte z gminami: Pysznica, Nisko i Zaleszany. W praktyce realizowane było tylko porozumienie z Gminą Nisko, zgodnie z którym, z usług ŚDS Nr 1 korzystała przez cały rok jedna osoba.

Skierowanie do domu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta, przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli. Wydanie decyzji poprzedza przeprowadzenie procedury przewidzianej przy przyznawaniu świadczeń, określonej w przepisach ustawy o pomocy społecznej. W przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do domu, decyzję wydaje się na czas nie dłuższy niż 3 miesiące, konieczny do dokonania przez zespół wspierająco-aktywizujący oceny możliwości i zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz ustalenia okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji. Plany te oparte są na treningach uczących i doskonalących umiejętności przydatne w codziennym funkcjonowaniu, treningach umiejętności społecznych oraz różnorodnych formach aktywizacji. Plany ustalane są w porozumieniu z uczestnikiem i realizowane za jego zgodą. Zgoda ta potwierdzana jest własnoręcznym podpisem uczestnika lub jego opiekuna prawnego. Oceny realizacji planów, osiągniętych rezultatów i ich ewentualna modyfikacja, dokonywane są według potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Uczestnicy nie ponoszą odpłatności za korzystanie z usług domu na podstawie zwolnienia zawartego w art. 51b ust.2 ustawy o pomocy społecznej. ŚDS Nr 1 czynny jest we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. Oprócz możliwości udziału w zajęciach stanowiących ofertę domu, uczestnicy mają także zapewniony dostęp do poradnictwa specjalistycznego takiego jak: psychologiczne, prawne, socjalne oraz uzyskują profesjonalną pomoc pielęgniarstwa i wsparcie w załatwianiu różnych spraw.

II. Podstawy działania i organizacji

Podstawy merytorycznej działalności oraz organizację ŚDS Nr 1 określają:

- 1) Statut;
- 2) Regulamin Organizacyjny;
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej;
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
- 5) Program Działalności Domu;
- 6) Roczny Plan Pracy;
- 7) Zarządzenia dyrektora ŚDS Nr 1.

Dokumenty wymienione w punktach 2, 5 i 6 opracowywane są przez dyrektora domu, uzgadniane z Wojewodą Podkarpackim i zatwierdzane przez Prezydenta Miasta.

III. Cele i zakres usług

Celem działania ŚDS Nr 1 jest organizowanie wsparcia społecznego dla dorosłych osób z zaburzeniami psychicznymi, pozwalającego na zaspokajanie podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną rozumianą jako przywrócenie możliwości funkcjonowania w społeczności lokalnej. ŚDS Nr 1 świadczy usługi w ramach indywidualnych

lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Praca z uczestnikami opiera się na kształtowaniu lub rozwoju umiejętności kierowania własnym życiem, podejmowania decyzji, rozwiązywania problemów, uczenia się komunikacji, współpracy, rozwiązywania konfliktów oraz innych umiejętności niezbędnych do osiągnięcia satysfakcji życiowej. Wymienione cele realizowane są za pomocą indywidualnych i zespołowych treningów funkcjonowania i umiejętności, innych form aktywnej pracy i treningów umiejętności społecznych.

Świadczone przez ośrodek usługi ukierunkowane są na reintegrację społeczną uczestników, rozumianą jako odbudowanie i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społecznym. Praca z uczestnikami opiera się na kształtowaniu lub rozwoju umiejętności kierowania własnym życiem, podejmowania decyzji, rozwiązywania problemów, uczenia się komunikacji, współpracy, rozwiązywania konfliktów oraz innych umiejętności niezbędnych do osiągnięcia satysfakcji życiowej. Wymienione cele realizowane są za pomocą indywidualnych i zespołowych treningów funkcjonowania i umiejętności, innych form aktywnej pracy i treningów umiejętności społecznych.

Zakres usług świadczonych w domu jest stale poszerzany i dostosowywany do potrzeb i oczekiwań osób objętych wsparciem, obowiązujących regulacji prawnych, dostępnych ofert i pomysłów zespołu wspierającego – aktywizującego.

Uczestnicy ŚDS Nr 1 mają zapewnione dwa posiłki dziennie: śniadanie i obiad. Obiad przyznawany jest w ramach realizacji zadania własnego obowiązkowego gminy. Uczestnicy ponoszą odpłatność za obiad na zasadach ustalanych są w oparciu o Uchwałę Nr XVII/232/11 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 września 2011r. w sprawie ustalania odpłatności za posiłki w środowiskowych domach samopomocy. Posiłek przysługuje nieodpłatnie, jeśli dochód na osobę lub osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 250 % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w przepisach ustawy o pomocy społecznej. W 2023r. obowiązek odpłatności powstawał przy dochodzie przekraczającym kwotę 1 940,00 zł. Ponieważ posiłek przygotowuje Kuchnia przy MOPS w Stalowej Woli, cena posiłku ustalana jest na każdy rok w drodze zarządzenia Dyrektora MOPS, a kwota odpłatności uczestnika wynika z liczby dni jego uczestnictwa. Na dzień 31 grudnia 2023r. odpłatność za gorący posiłek ponosiło 20 osób. Najniższa odpłatność, przy całomiesięcznej frekwencji wynosiła 18,92 zł, a najwyższa 75,67 zł. Dla osób, które z uwagi na stan zdrowia nie mogą samodzielnie przychodzić na zajęcia, ośrodek organizuje usługi transportowe w asyście oddelegowanego pracownika. Jednak z uwagi na dogodną lokalizację placówki i dostępność transportu miejskiego, większość uczestników radzi sobie samodzielnie w tym zakresie.

W minionym roku w ośrodku wprowadzone były przerwy w pracy, w wymiarze łącznym 15 dni kalendarzowych. Przerwy zostały wprowadzone z zachowaniem zasad określonych w § 6 ust.3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, w szczególności terminy zostały ustalone po zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów.

IV. Formy i efekty prowadzonej działalności

Realizując ustalone cele, w 2023r. zespół ŚDS Nr 1 pracował z uczestnikami według metod i form wynikających z zapisów ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, Programu Działalności, Planu Pracy oraz ustaleń zawartych w indywidualnych planach postępowania wspierająco- aktywizującego, ustalanych dla poszczególnych uczestników.

Zajęcia prowadzone były w formie następujących treningów indywidualnych i grupowych:

1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym.

Jego celem jest opanowanie przez uczestnika lub utrwalenie umiejętności wykonywania czynności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania, poprawa zaradności osobistej oraz wyrobienie nawyku postępowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego.

Trening ten realizowany był w następujących formach:

- 1) Treningi dbałości o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą .
Treningi miały za zadanie kształtować w uczestnikach umiejętność dbania o estetyczny wygląd. Kładliśmy nacisk na naukę systematycznego dbania o higienę osobistą oraz o czystość i stan noszonej odzieży. Ponadto podczas treningu podopieczni uczyli się adekwatnego doboru garderoby do pory roku, warunków atmosferycznych i okoliczności. Trening przyczynia się do większej samodzielności w zakresie dbania o własny wygląd oraz wzrostu satysfakcji podopiecznych z własnego wyglądu zewnętrznego, zwiększenia pewności siebie w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów społecznych.
- 2) Treningi umiejętności praktycznych.
Ich celem było nabycie podstawowych umiejętności przydatnych przy wykonywaniu codziennych czynności takich jak np.:
 - korzystanie z urządzeń rtv, komputera, smartfonu;
 - szycie ręczne i na maszynie;
 - obsługa urządzeń domowych (odkurzacz, pralka, kuchenka, ekspres do kawy, zmywarka, żelazko, czajnik elektryczny, mikser, gofrownica, robot, mikrofalówka);
 - samodzielne przygotowywanie posiłków;
 - nauka załatwiania spraw;
 - nauka kompletowania dokumentów (wypełniania druków, pisanie pism).
- 3) Treningi porządkowe.
Treningi te były skierowane do osób, które nie mają podstawowych umiejętności związanych z utrzymaniem porządku oraz wyrobionego nawyku utrzymania czystości w swoim otoczeniu. Realizowany był w formie rozmów indywidualnych (wyjaśnienie obowiązków związanych ze sprzątnięciem pomieszczeń, zwracanie uwagi na utrzymanie porządku wokół siebie, w miejscu w którym się przebywa). Uzyskane efekty to: nabycie umiejętności porządkowych, prawidłowe posługiwanie się niezbędnymi narzędziami i środkami czystości, ale też segregowanie śmieci, dbałość o środowisko i oszczędzanie energii oraz wody. Treningi te były prowadzone również w ramach dyżurów porządkowych, a także w ramach utrzymania porządku w pomieszczeniach wspólnych użytkowanych przez uczestników, zwłaszcza podczas nieobecności pracownika gospodarczego (dbanie o rośliny w ośrodku i otaczający teren). Trening mobilizował uczestników do większej aktywności własnej podczas pobytu w ośrodku, wyrabiał poczucie odpowiedzialności za najbliższe otoczenie. Ponieważ prace wykonywane były zespołowo, uczestnicy mogli też w praktyce wykorzystać nabyte w ośrodku umiejętności interpersonalne, z zakresu komunikacji, współpracy, podziału ról i doświadczyć pozytywnych informacji zwrotnych od innych uczestników i pracowników.
- 4) Treningi gospodarowania własnymi środkami finansowymi.
Celem tych treningów było osiągnięcie wyższego poziomu bezpieczeństwa, niezależności i samodzielności finansowej w codziennym życiu. Podczas tych treningów uczestnicy nabywali umiejętności racjonalnego wydatkowania posiadanych zasobów, w tym: planowania wydatków, oszczędnego wydawania pieniędzy, systematycznego i terminowego opłacania należności. Osoby chętne miały możliwość poznawania form oszczędzania oraz bezpiecznego pomnażania zasobów. Uczestnicy poznawali też sposoby ochrony przed oszustwami i wyłudzeniami finansowymi, a także informowani byli o zagrożeniach wynikających z pochopnego zaciągania pożyczek i udzielania informacji skutkujących wykradaniem danych dostępu do kont bankowych. Treningi prowadzone były przez pracownika socjalnego za zgodą uczestnika.

- 5) Treningi umiejętności aktywnego udziału we własnym leczeniu. Oparte były na profilaktycznych rozmowach z uczestnikami, a także w sytuacjach występującej potrzeby. Efektem treningów jest zwiększona świadomość własnej choroby, rozpoznawanie jej objawów zwiastunowych, uświadamianie sobie znaczenia systematycznych kontaktów z lekarzem, a także poznanie zasad obowiązujących podczas przyjmowania leków, ich interakcji z innymi lekami, wystąpienia ewentualnych skutków ubocznych i sposobów radzenia sobie z nimi.

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów.

Trening ten był prowadzony metodą warsztatową, w formie cyklicznych grupowych zajęć, podczas których uczestnicy mogli w sposób naturalny, w bezpiecznych warunkach ćwiczyć posiadane umiejętności społeczne i nabywać nowe. Zasadniczym celem treningu było nabycie umiejętności skutecznego radzenia sobie w sytuacjach społecznych, konstruktywnego rozwiązywania konfliktów i nieporozumień, większa aktywność własna, podwyższona samoocena i poczucie własnej sprawczości. Ponadto trening sprzyja kształtowaniu poprawnego porozumiewania się z otoczeniem, nawiązywania i utrzymywania prawidłowych relacji z innymi ludźmi, umiejętności współpracy i współdziałania. W szerszym ujęciu powyższe aspekty wpływają na zainteresowanie i troskę o drugą osobę, wspólne dobro i otoczenie w którym przebywa społeczność uczestników.

Obserwowane efekty treningu to:

- nabycie umiejętności współpracy i współdziałania w grupie, nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów, aktywnego słuchania i wyrażania opinii, konstruktywnego reagowania na krytykę i zastrzeżenia, umiejętności udzielania informacji zwrotnych pozytywnych i negatywnych, efektywnego radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi, w oparciu o własne zasoby i doświadczenia;
- nabycie umiejętności rozpoznawania i nazywania własnych emocji, odczytywania trudnych emocji i konstruktywnego wykorzystywania informacji z nich płynących, adekwatne reagowanie na krytykę;
- nabycie umiejętności tolerancji i akceptowania odmienności postaw;
- rozwijanie samoświadomości, samoakceptacji, dostrzeżenie własnych zasobów (mocnych stron i umiejętności);
- doskonalenie procesów poznawczych: percepcja, uwaga, pamięć, czytanie ze zrozumieniem, aktywne słuchanie, wyrażanie opinii;
- nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem - nauka technik wyciszania organizmu i obniżania napięcia w ciele;
- wyposażenie uczestników w wiedzę i nowe umiejętności pomagające poruszać się po rynku pracy, z uwzględnieniem niepełnosprawności i ograniczonych możliwości własnych.

Trening ten realizowany był w następujących formach:

- 1) Biblioterapia - zamierzone oddziaływanie profilaktyczne, wychowawcze lub terapeutyczne za pomocą specjalnie dobranej literatury. Efektem zajęć jest między innymi: ćwiczenie czytania na głos ze zrozumieniem, koncentracja i umiejętność uważnego słuchania, publiczne formułowanie wypowiedzi, wgląd we własne przeżycia, uświadomienie możliwości różnej interpretacji tego samego tekstu, a przez to wzrost tolerancji dla odmiennych opinii i zapatrywań, dzielenie się własnymi przemyśleniami, opiniami, refleksjami, rozwój wyobraźni, aktywizacja intelektualna. Każde spotkanie zaczynało się od kartki z kalendarza, gdzie podawano informacje o danym dniu a uczestnicy mogli w luźnej formie dodać swoje skojarzenia z nim związane. Na zajęciach wykorzystywano teksty z literatury („Bajki filozoficzne”, fragmenty Biblii, wiersze polskich poetów, fraszki, przysłowia), prasy codziennej (Sztafeta, Echo Dnia), ciekawostek ze świata nauki, teksty z Internetu. Uczestnicy na ochotnika odczytywali wybrany tekst. Główną formą w dyskusji nad tekstami, była „burza mózgów”. Uczestnicy

na zasadzie własnego pomysłu interpretacji czytanych fragmentów wygłaszali je na forum grupy, po czym przy wsparciu terapeuty wyciągano wspólne wnioski z uwzględnieniem zdania każdego z uczestników dyskusji. Oceniając efekty zajęć podkreślić należy, że większość uczestników podczas nich czuje się bezpiecznie i nie ma problemu ze swobodnym wypowiedzianiem się na forum grupy. W porównaniu z ubiegłymi latami coraz więcej uczestników zgłasza się do czytania tekstów, i angażuje się w żywą dyskusję, a nawet spory, toczone w granicach poszanowania indywidualnego zdania i opinii.

2) Muzykoterapia – zajęcia posługujące się muzyką w celu przywrócenia zdrowia lub poprawy funkcjonowania osób z różnymi problemami natury emocjonalnej, fizycznej lub umysłowej. Muzykoterapia prowadzona jest z wykorzystaniem następujących metod:

- słuchanie muzyki z wykorzystaniem technik wyobrazeniowo – projekcyjnych i kreatywnych;
- relaksacja;
- improwizacja wokalna i instrumentalna;
- odgrywanie scen do muzyki;
- poruszanie się w rytm muzyki;
- wypowiedzi indywidualne, dialogi.

Przebieg muzykoterapii zależny był od grupy uczestników z którymi pracuje terapeuta, ich potrzeb, problemów i deficytów, a także celu określonego w planie danych zajęć. Cele zajęć były następujące: odwracanie uwagi od choroby, odreagowanie negatywnych emocji, obniżenie napięcia, poziomu lęku, aktywizacja psychomotoryczna, wzmocnienie mobilizacji do rehabilitacji, rozbudzenie zainteresowań muzyką, aktywizacja procesów poznawczych (wpływ na koncentrację, uwagę i pamięć), poprawa komunikacji interpersonalnej, pokonywanie nieśmiałości, przywrócenie dobrego samopoczucia. W ocenie efektywności zajęć liczy się przede wszystkim sam proces zaangażowania uczestników. Aby uzyskać silniejszy efekt, w czasie zajęć muzyka wzmocniana była: informacją dostosowaną do poziomu percepcji uczestników (słowną, pisemną), fabularyzacją (bajka, opowieść, wspomnienia z podróży), zastosowaniem różnych ćwiczeń i form ruchu stymulowanego muzyką oraz za pomocą niekonwencjonalnych źródeł dźwięku (klaskanie, oklepywanie). Zajęcia prowadzone były również na powietrzu, łącząc aktywność fizyczną i wypoczynek, służące pozbyciu się uczucia wyczerpania.

3) Warsztaty psychoedukacyjne – prowadzone w zależności od potrzeb w grupach, parach lub indywidualnie. Warsztaty pomagają przyswoić nowe umiejętności wzbogacając już posiadane i usprawniając funkcjonowanie. Prowadzone są metodą warsztatową, która stwarza klimat zaufania i bezpieczeństwa, pobudza aktywność uczestników do wspólnego uczenia się, wykorzystuje mocne strony uczestników i zasoby grupy. Szczegółowe tematy realizowane podczas warsztatów:

- rola emocji w życiu;
- rozpoznawanie, nazywanie i sposoby wyrażania emocji;
- odczytywanie trudnych emocji i konstruktywne wykorzystywanie informacji z nich płynących -praktyczne ćwiczenia radzenia sobie z emocjami w różnych, codziennych sytuacjach;
- praca nad samoświadomością i poczuciem własnej wartości;
- pozytywne myślenie i samoakceptacja;
- usprawnianie umiejętności poznawczych (ćwiczenia praktyczne);
- komunikacja werbalna i niewerbalna -zasady poprawnej komunikacji;
- konstruktywne dawanie informacji zwrotnych i umiejętne ich przyjmowanie;
- efektywna współpraca i dobre współdziałanie;
- doświadczanie wspólnoty i przynależności do grupy poprzez kultywowanie tradycji- przypominanie i utrzymywanie tradycyjnych obyczajów we współczesności w oparciu

o własne doświadczenia (wspomnienia uczestników);

- omawianie i przepracowywanie bieżących trudnych spraw dotyczących funkcjonowania ośrodka, relacji interpersonalnych, obowiązujących zasad;
- zdrowy styl życia – motywowanie do ruchu i aktywności na świeżym powietrzu (refleksje, własne doświadczenia – wypowiedzi uczestników)

Efektom zajęć jest widoczny progres w zakresie umiejętności interpersonalnych uczestników (komunikacyjnych, współpracy), przekładający się na poprawne funkcjonowanie w sytuacjach społecznych. Umiejętności nabyte na treningach były wykorzystywane w sytuacjach poza zajęciami - w ośrodku, na wyjazdach, wycieczkach, wyjściach rekreacyjnych i w środowisku zamieszkania.

4) Zajęcia relaksacyjne – prowadzone w formie:

- treningu autogennego Schultza;
- z wykorzystaniem elementów przyrody (wyjścia i ruch na świeżym powietrzu);
- z wykorzystaniem muzyki, tekstów relaksacyjnych i wizualizacji, bajek terapeutycznych.

Celem zajęć było skoncentrowanie się na własnym ciele, nauka prawidłowego oddychania (regulacja i pogłębienie oddechu), nauka rozluźniania i zmniejszania napięcia mięśni. Przystosowane sposoby relaksacji przekładają się na umiejętności radzenia sobie z napięciem, i nasilającymi się objawami chorobowymi.

5) Zajęcia plastyczne – prowadzone w formie grupowej i indywidualnej. Zajęcia grupowe, sprzyjające integracji, prowadzone z całą grupą uczestników w sali ogólnej odbywały się z zastosowaniem różnych technik dostosowanych do zróżnicowanych umiejętności i zdolności uczestników. Oprócz funkcji relaksującej, zajęcia miały na celu rozwijanie zainteresowań, doskonalenie zdolności manualnych i znanych technik, zapoznanie z twórczością wybitnych twórców, pobudzanie wyobraźni, odreagowanie emocji i napięć oraz umożliwienie wyrażania przeżyć, które są trudne do werbalizowania. W okresie letnim odbywały się także plenery plastyczne poza siedzibą ośrodka, podczas których w formie plastycznej uwieczniane były najciekawsze miejsca w mieście. W październiku, przy pomocy wykwalifikowanej instruktorki, zorganizowaliśmy cieszące się dużym uznaniem dodatkowe warsztaty graficzno-malarskie podczas których uczestnicy zdobyli nowe umiejętności plastyczne. Zajęcia plastyczne prowadzone były z wykorzystaniem takich form jak: malowanie z wykorzystaniem różnych technik, wycinanie, wydzieranka, witraż, quilling, papieroplastyka. W wydzielonej pracowni plastycznej odbywały się indywidualne zajęcia dla osób posiadających ukierunkowane zdolności, wykonujących bardziej zaawansowane pod względem artystycznym prace.

6) Zajęcia z zakresu poszerzenia wiedzy ogólnej i rozwoju intelektualnego. Zajęcia prowadzone w formie grupowej, na zasadzie zabawy i bezkonfliktowej rywalizacji, w sposób nie stwarzający różnic między uczestnikami. Służą one pogłębieniu wiedzy z różnych dziedzin, ćwiczeniu pamięci, logicznego myślenia, rozwijaniu zainteresowań i kształtowaniu współpracy w grupie. Mają one również na celu poprawienie samooceny uczestnika, wzmocnienie jego postrzegania siebie jako człowieka wartościowego i użytecznego. Zajęcia prowadzone były w takich formach jak: konkursy wiedzy, quizy, zgadywanki, turnieje, skojarzenia, wykłady i prelekcje, gry intelektualne, odgrywanie krótkich scenek teatralnych.

7) Śpiewanie grupowe. Zajęcia skierowane do wszystkich chętnych uczestników, niekoniecznie posiadających doświadczenie wokalne czy ukierunkowane umiejętności. Podczas zajęć uczestnicy mieli możliwość odkryć wpływ śpiewu na kondycję ciała, umysłu i ogólne samopoczucie. Dobór utworów uzależniony był od potrzeb uczestników, ich możliwości i preferencji. Były to zarówno tradycyjne, okazjonalne pieśni polskie, ludowe, jak również utwory lekkie i rozrywkowe. Z okazji świąt i uroczystości utwory

dobierane były do tych okoliczności. Uczestnicy zazwyczaj przed rozpoczęciem zajęć sami dokonywali wyboru utworów, które chcieli zaśpiewać publicznie. Nabyte w ten sposób umiejętności uczestników wykorzystywane były podczas wycieczek, występów na przeglądach twórczości i imprezach integracyjnych. Terapeutycznym celem zajęć było: uwolnienie swojego głosu, poznanie jego możliwości, słuchanie siebie i siebie nawzajem, ćwiczenie koncentracji i dyscypliny, kształtowanie umiejętności wyrażania własnych uczuć, a także uwolnienie stłumionych emocji i przez to odreagowanie stresu, ogólna poprawa samopoczucia, podniesienie poziomu energii, poprawa nastroju. Zajęcia realizowane były z wykorzystaniem sprzętów multimedialnych, w tym „karaoke”.

- 8) W zakresie treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów pracownicy prowadzili również, według potrzeb, indywidualne rozmowy z uczestnikami, zarówno na ich prośbę jak też jako reagowanie na pojawianie się problemów i konfliktów. Były to zarówno rozmowy o charakterze wspierającym, rozmowy interwencyjne w sytuacjach nieporozumień, podczas zaistnienia zachowań nie akceptowalnych społecznie jak również cykliczne spotkania, za zgodą uczestnika, w celu przepracowania trudnego dla niego problemu.
- 9) Zebranie społeczności i samorząd uczestników – wspólne zebrania uczestników i pracowników podczas których wybierany był samorząd uczestników oraz załatwiane były bieżące sprawy dotyczące funkcjonowania ośrodka. Zebrania były okazją do przekazania na ogólnym forum ważnych informacji, uwag oraz wyjaśnienia różnych kwestii, a także poczynienia ustaleń dotyczących działania ośrodka. Każdy miał prawo zgłosić skargi, problemy lub zaproponować zmiany w zakresie organizacji pracy ośrodka. Na zebraniach wybierany był samorząd, który stanowił reprezentację uczestników. Samorząd składał się z trzech osób, wybieranych w drodze głosowania, a jego kadencja trwała 4 tygodnie. Podstawowe zadania samorządu to współpraca z pracownikami przy ustalaniu tygodniowego planu pracy, zgłaszanie pomysłów własnych na organizację czasu pomiędzy zajęciami, pomoc przy organizacji zaplanowanych imprez ośrodkowych, objęcie opieką osób nowoprzyjętych w zakresie zapoznania z uczestnikami i zasadami pracy ośrodka, organizowanie odwiedzin u uczestników czasowo nieobecnych, w tym przebywających w szpitalu i inne sprawy wynikające z bieżących potrzeb.

3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.

Trening ten prowadzony był w formie następujących zajęć grupowych i indywidualnych:

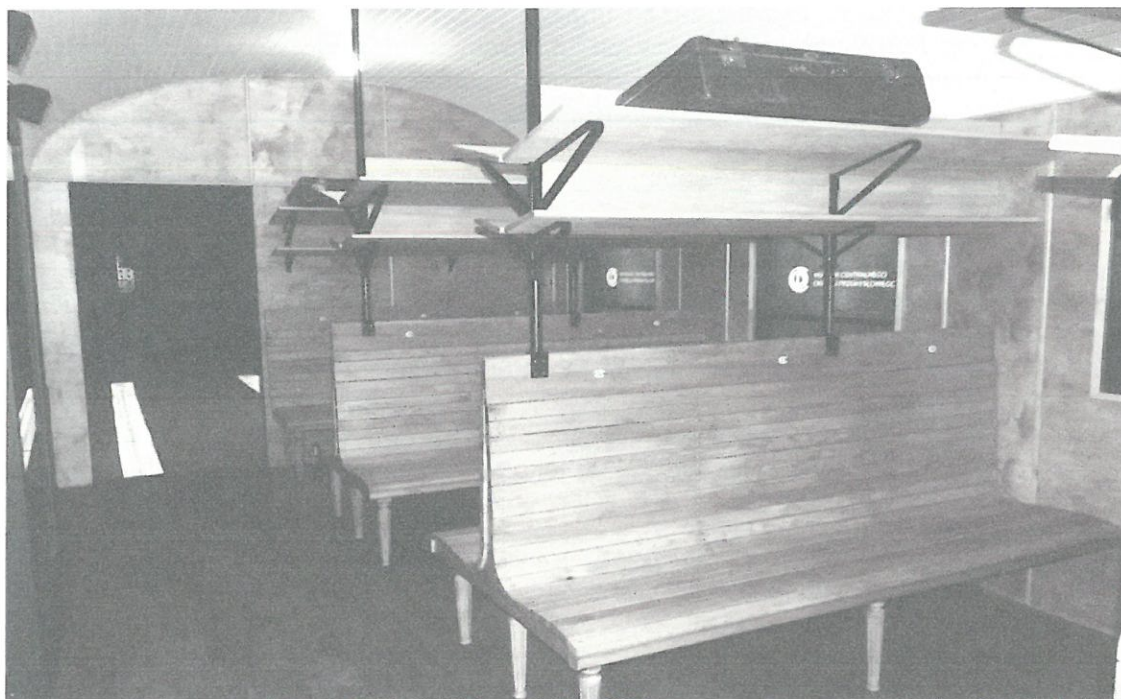
- 1) Zajęcia kulinarne realizowane w formie treningu indywidualnego i grupowego. Trening odbywał się codziennie. W jego ramach, wytypowany uczestnik lub zespół pod nadzorem lub z pomocą terapeuty przygotowywał śniadanie dla pozostałych uczestników. W ramach treningu odbywało się przygotowywanie i wydawanie posiłków, obsługa sprzętów domowych oraz porządkowanie pracowni kulinarnej. Prowadzone były również treningi w większych grupach, podczas których wyznaczone osoby przygotowywały poczęstunki na imprezy okolicznościowe w ośrodku (Wielkanoc, Wigilia, Dzień Kobiet, zabawy, spotkania, przedstawienia itp.). Zajęcia cieszyły się dużym zainteresowaniem uczestników, w szczególności tych, którym samodzielne przygotowywanie posiłków i obsługa prostych sprzętów domowych sprawiało różnego rodzaju problemy.
- 2) Zajęcia teatralno – muzyczne. Zajęcia polegające na przygotowywaniu oraz prezentacji przedstawień z wykorzystaniem utworów muzycznych i literackich. Były one wykorzystywane głównie do oprawy artystycznej obchodzonych w ośrodku uroczystości i spotkań okolicznościowych, jak również reprezentowania ŚDS Nr 1 na przeglądach twórczości i imprezach integracyjnych. Były to: scenki teatralne, występy wokalne, skecze, ale też prezentowanie autorskiej twórczości poetyckiej uczestników. Zajęcia prowadzone były z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych oraz instrumentów

muzycznych. Grupa uczestników gra na pianinie, akordeonie, organach, trąbce. Dodatkowym efektem zajęć widocznym w funkcjonowaniu psycho – społecznym uczestników jest realizacja zainteresowań i uzdolnień, integracja grupy, wzmacnianie odpowiedzialności, otwartość. Publiczne występy, w szczególności ocena odbiorców, sprzyjają pokonywaniu nieśmiałości oraz ogólnemu podniesieniu samooceny uczestnika.

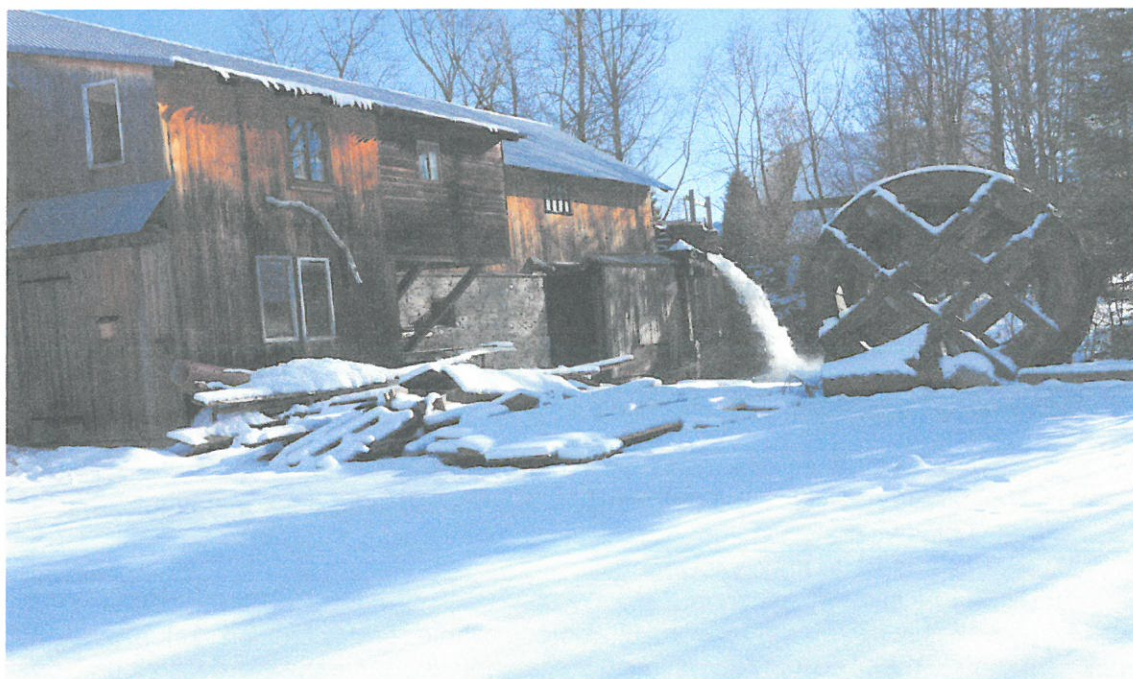
- 3) Klub filmowy. Zajęcia polegające na wspólnym z uczestnikami oglądaniu filmów odtwarzanych w ośrodku oraz na grupowych wyjściach do kina. Po seansach terapeuta inicjował dyskusję podczas której uczestnicy mieli możliwość podzielić się własną interpretacją filmu, towarzyszącymi odczuciami i emocjami. Repertuar był dostosowany do gustów i zainteresowań uczestników, a często przez nich dobierany samodzielnie. Oprócz możliwości odreagowania emocji, przyjemnego i wartościowego spędzenia czasu, dobór filmów miał również na celu poprawę nastroju uczestników, odprężenie i relaks.
- 4) Zajęcia ruchowe. Celem zajęć była poprawa kondycji fizycznej i odprężenie psychiczne uczestników. Organizowane ćwiczenia wpływały na usprawnienie funkcji krążeniowo-oddechowej, zwiększenie gibkości, modelowanie sylwetki. Zajęcia były prowadzone dla małych grup z wykorzystaniem sprzętów treningowych w sali aktywności ruchowej, takich jak : ławeczka, rowery, bieżnia, stepper, wioślarz, masażer. Ponadto prowadzona była również gimnastyka grupowa w sali ogólnej dla wszystkich chętnych uczestników, z wykorzystaniem karimat i klasycznej formy aerobiku. Odbywały się także zajęcia oparte na układach choreograficznych. Wszystkie formy ćwiczeń dostosowane były do indywidualnych możliwości i ograniczeń zdrowotnych uczestników i prowadzone były przez terapeutę.
- 5) Zajęcia na obiektach sportowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji. Ich celem była poprawa kondycji psychofizycznej, rehabilitacja narządów ruchu przygotowanie do udziału w zawodach sportowych. Zajęcia były prowadzone na hali sportowej (piłka nożna, unihokej, piłka ręczna, koszykówka, ćwiczenia ogólnospornościowe, gimnastyka) jak również na basenie (pływanie i korzystanie z urządzeń rekreacyjnych).
- 6) Gry i zabawy towarzyskie. Uczestnicy mieli możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego przy grach towarzyskich takich jak : chińczyk , gry karciane, logiczne, układanie puzzli .Uczestnicy chętnie spędzali czas w tej formie, głównie podczas przerw pomiędzy planowymi zajęciami. Sami dobierali się w grupy, co wpływało na integrację i spędzanie czasu w akceptowanym towarzystwie. Oprócz tego zajęcia wpływały korzystnie na rozwój myślenia strategicznego i logicznego oraz ćwiczenie pamięci. Wymienione gry były również przedmiotem organizowanych w ośrodku turniejów i zawodów.
- 7) Zajęcia fotograficzne. W ośrodku funkcjonuje grupa uczestników, którzy od wielu lat doskonałą swoje umiejętności w zakresie wykonywania fotografii. Zajęcia prowadzone są przez terapeutę, przy wsparciu współpracującego z ŚDS Nr 1, profesjonalnego fotografa. Uczestnicy mają do dyspozycji znajdujący się na wyposażeniu ośrodka sprzęt fotograficzny oraz program do cyfrowej obróbki zdjęć. Jednak z uwagi na fascynację fotografią, niektórzy uczestnicy zaopatrzyli się we własny sprzęt, który wykorzystują poza godzinami pracy ośrodka, spotykając się towarzysko i spędzając w ten sposób czas wolny. Obiektami powstających prac, między innymi dokumentujących zmieniające się otoczenie, są: elementy przyrody, krajobrazu oraz architektury. Uczestnicy z dużym powodzeniem biorą też udział w konkursach fotograficznych. W 2023r. podczas XXI edycji Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Sztuka Osób Niepełnosprawnych 2023 r. „Życie jest podróżą”, trzeci rok z rzędu nasz uczestnik, otrzymał pierwsze miejsce na etapie wojewódzkim, a jedna z uczestniczek kolejny raz otrzymała

wyróżnienie. Był to dla nas wszystkich ogromny sukces i radość.

Nagrodzone prace:



I nagroda w konkursie pt. „Koleje losu” (zdjęcie wykonane w Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego w Stalowej Woli)



Wyróżnienie w konkursie pt „Panta rhei”

- 8) Zajęcia komputerowe. Zajęcia odbywają się w pracowni komputerowej, wyposażonej w komputery, skanery i drukarki do użytku uczestników. Zajęcia prowadzone są od wielu lat, więc część uczestników posiada już zaawansowane umiejętności w zakresie obsługi wymienionych urządzeń i samodzielnie z nich korzysta, wspierając uczestników początkujących. Oprócz zasad obsługi sprzętu komputerowego, uczestnicy zapoznają się z funkcjami podstawowych programów, zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu, komunikatorów i portali społecznościowych. Informowani są również o potencjalnych zagrożeniach wynikających z przestępczości internetowej. Zajęcia pozwalają uczestnikom poszerzać zainteresowania, wyszukiwać informacje przydatne w codziennym funkcjonowaniu, pogłębiać wiedzę z interesujących ich dziedzin.
- 9) Zajęcia manualne. Prowadzone były w celu przyswajania lub poszerzania umiejętności w zakresie czynności przydatnych w codziennym życiu i form spędzania czasu wolnego, takich jak: szycie ręczne, szycie na maszynie, haftowanie, wyszywanie, malowanie obrazów, wyklejanki, itp. Nowością było wprowadzenie tworzenia obrazów haftem 5D i 3D, które cieszyły się dużym zainteresowaniem uczestników. Wśród młodszych uczestników powodzeniem cieszyły się puzzle trójwymiarowe. Ich układanie poprawia zdolności manualne, wyobraźnię przestrzenną, precyzję ruchów i cierpliwość. Zajęcia manualne odbywały się zazwyczaj jako wypełnienie czasu pomiędzy stałymi zajęciami planowymi.
- 10) Zajęcia aktywizujące. Grupowe treningi prowadzone na zasadzie warsztatowej, z wykorzystaniem metod pobudzenia wyobraźni, aktywności własnej, koncentracji uwagi i skupienia oraz rozrywki połączonej z humorem i odprężającą zabawą. Zajęcia wykorzystujące wiedzę i zdolności poszczególnych uczestników, pozwalające na wyrażanie własnych opinii i poglądów, a także prezentowanie swojej wiedzy na forum grupy. Trening grupowy spełnił zakładane cele jakimi były: podniesienie samooceny i pewności siebie, poprawa komunikacji z otoczeniem, rozwój wyobraźni, odreagowanie napięć. Zajęcia mają na celu wykorzystać wiedzę ogólną uczestników i poszerzać ją z wykorzystaniem stymulowania ich aktywności własnej poprzez kojarzenie faktów czy docieranie do źródeł informacji w celu wyjaśnienia i odpowiedzi na różne zagadnienia. Jeden z uczestników po treningach indywidualnych z zakresu poszukiwania pracy, sporządził CV, określił swoje predyspozycje zawodowe i samodzielnie znalazł zatrudnienie w lokalnym zakładzie pracy chronionej.

4. Treningi umiejętności społecznych

Trening umiejętności społecznych to forma pracy indywidualnej lub z grupą, ukierunkowana na uczenie się efektywnych sposobów funkcjonowania społecznego, tzn. umiejętności współpracy, otwartości na nowe wyzwania (nauka praktycznych umiejętności przydatnych w codziennym życiu, też związanych z radzeniem sobie z ograniczeniami wynikającymi z choroby), umiejętności interpersonalnych, komunikacyjnych, prowadzenia zdrowego stylu życia. Trening ten miał za zadanie poprawić funkcjonowanie uczestników, nauczyć poprawnego i efektywnego życia wśród innych ludzi.

Przeprowadzono 7 treningów grupowych, których celem było:

- 1) „Nauczenie nowych umiejętności rękodzielniczych oraz doskonalenie już posiadanych – masa plastyczna”;
- 2) „Nauczenie haftu krzyżkowego”;
- 3) „Nagranie klipu muzycznego” ;
- 4) „Kreowanie wyobraźni twórczej, dostosowanie odpowiednich kolorów, wzmacnianie motoryki małej – poprzez wyklejanie szablonu elementami kolorowej bibuły”;
- 5) „Pokazanie sposobów aktywności na świeżym powietrzu”;
- 6) „Umiejętność nawiązywania i podtrzymywania własnych relacji z otoczeniem (komunikacja interpersonalna);

- 7) „Złożenie dokumentów na komisję w celu uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności”.

Przeprowadzono również dwa treningi indywidualne, które miały na celu:

- 1) „Samopoznanie pod kątem swoich umiejętności oraz poznanie lokalnego rynku pracy, Zakłady Pracy Chronionej. Samodzielne sporządzenie CV.
- 2) „Uzyskanie diagnozy neuropsychologicznej i wskazówek do terapii neuropsychologicznej”

5. Średnia liczba uczestników wyżej wyszczególnionych zajęć zespołowych.

Lp.	Nazwa zajęć	Średnia liczba uczestników
1	biblioterapia	39
2	muzykoterapia	39
3	warsztaty psychoedukacyjne	37
4	zajęcia relaksacyjne	34
5	zajęcia plastyczne	26
6	poszerzenia wiedzy ogólnej i rozwoju intelektualnego.	40
7	dyżury porządkowe	3
8	śpiew grupowy	8
9	zajęcia kulinarne	5
10	zajęcia teatralno - muzyczne	8
11	klub filmowy	8
12	piłka halowa	8
13	basen	6
14	zajęcia fotograficzne	6
15	zajęcia komputerowe	10
16	zajęcia manualne	30
17	siłownia i gimnastyka	9
18	jazda na rowerze	10
19	spacery	23

20	zajęcia aktywizujące	27
21	gry i zabawy towarzyskie	13
22	wycieczki rekreacyjne	26
23	wycieczki krajoznawcze	26
24	seanse kinowe	25
25	wystawy, muzeum	25
26	zebrania społeczności	31

6. Poradnictwo specjalistyczne, opieka, pomoc w załatwianiu spraw

1) Pomoc psychologiczna:

- a) rozmowy indywidualne z uczestnikami o charakterze wspierającym, motywującym, dyscyplinującym;
- b) rozmowy na prośbę uczestnika, także cykliczne spotkania za zgodą uczestnika w celu przepracowania problemu;
- c) rozmowy interwencyjne z uczestnikiem w sytuacjach nieakceptowanych społecznie, w przypadku kłótni, nieporozumień, nieprzestrzegania zasad, głośnych zachowaniach, obrażaniu innych osób itp.
- d) kontakt telefoniczny z uczestnikami obejmujący ocenę samopoczucia, wsparcie emocjonalne, rozeznanie ewentualnych potrzeb, przekazywanie aktualnych informacji dotyczących funkcjonowania ośrodka i ewentualnego czynnego uczestnictwa;
- e) interwencje w sytuacjach kryzysowych (zaostrenie stanów chorobowych, konflikty interpersonalne, problemy życiowe), w tym również w miejscu zamieszkania uczestnika;
- f) rozmowy interwencyjne i poradnicze z uczestnikiem (inicjowane przez pracownika, po zaobserwowaniu niepokojących zmian w zachowaniu uczestnika);
- g) nadzór merytoryczny nad zajęciami prowadzonymi przez członków zespołu (w sytuacji wystąpienia takiej potrzeby);
- h) konsultacje z pracownikami, pomoc w rozwiązywaniu problemów (na prośbę pracownika i w sytuacji zaobserwowania takiej potrzeby);
- i) wsparcie psychologiczne dla rodzin borykających się z przewlekłą chorobą uczestnika;
- j) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych – warsztaty i relaks (opisane przy treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów);
- k) prowadzenie treningów umiejętności społecznych.

2) Opieka pielęgniarska:

- a) czuwanie nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczestników podczas pobytu w ośrodku i w czasie organizowanych imprez, wycieczek;
- b) obserwacja zachowań uczestników pod względem ich stanu zdrowia;
- c) udzielanie pierwszej pomocy w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- d) rozmowy wstępne z osobami ubiegającymi się o przyjęcie do ŚDS Nr 1 w tym: udzielanie informacji o: funkcjonowaniu ośrodka, potrzebie przedstawienia dokumentacji medycznej z przebiegu choroby oraz rozmowa o stanie zdrowia;
- e) rozmowy indywidualne z uczestnikiem z zakresu zdrowia i higieny w sytuacjach

- zaistnienia takiej potrzeby;
- f) rozmowy wspierające, o stanie zdrowia, zauważonych ewentualnych zmianach w funkcjonowaniu;
 - g) informowanie o wpływie przyjmowanych leków na funkcjonowanie ogólne uczestnika i interakcjach z innymi lekami;
 - h) pomoc przy realizacji recept (wycena leków i przygotowanie uczestnika na poniesienie wydatku, wspólne zakupy);
 - i) rejestrowanie wizyt w poradniach zdrowia psychicznego i w innych (w zależności od potrzeb);
 - j) przypominanie o terminach wizyt, a w razie potrzeby towarzyszenie uczestnikowi podczas wizyty, rozmowy z lekarzem – za zgodą pacjenta;
 - k) pomoc w dotarciu do przychodni, szpitala, na komisje lekarskie;
 - l) pomoc przy organizacji wykonania zaleconych badań;
 - m) kontakt i współpraca z bliskimi w zakresie zdrowia i funkcjonowania uczestników;
 - n) współpraca z instytucjami ochrony zdrowia psychicznego oraz innymi na temat stanu uczestnika, wspólne ustalenia w sprawie leczenia - w porozumieniu z uczestnikiem;
 - o) utrzymywanie kontaktów z uczestnikiem podczas okresowych nieobecności (w tym również podczas pogorszenia stanu zdrowia);
 - p) interwencje w okresach zaostrzenia choroby, podejmowane zarówno w ośrodku jak i w miejscu zamieszkania uczestnika, w sytuacji ostrego kryzysu doprowadzenie do lekarza, odwiezienie do szpitala przy współpracy z poradnią zdrowia psychicznego, pogotowiem ratunkowym, szpitalem psychiatrycznym oraz bliskimi uczestnika;
 - q) utrzymywanie kontaktów z uczestnikami przebywającymi w szpitalu, współpraca z personelem medycznym w zakresie realizacji potrzeb uczestnika;
 - r) pomoc w kompletowaniu dokumentacji medycznej do różnych celów (np. orzecznictwo lekarskie);
 - s) prowadzenie treningów funkcjonowania w życiu codziennym: higienicznego i dbałości o wygląd zewnętrzny, umiejętności aktywnego udziału we własnym leczeniu farmakologicznym (w zależności od potrzeb uczestników - trening indywidualny lub grupowy);
 - t) prowadzenie treningów umiejętności społecznych;
 - u) prowadzenie Indywidualnych Kart Leków dla każdego uczestnika.

Efekty opieki pielęgniarskiej:

- akceptacja i rozumienie swojej choroby i radzenie sobie z nią w codziennym życiu;
- umiejętność rozpoznawania objawów zwiastunowych choroby;
- systematyczne przyjmowanie leków zleconych przez lekarza psychiatrę;
- poznanie działania leków i ich skutków ubocznych – radzenie sobie z nimi;
- regularne wizyty uczestników w poradniach zdrowia psychicznego;
- poprawa relacji uczestników z osobami bliskimi;
- poprzez treningi poprawa samopoczucia psychicznego i fizycznego oraz lepsze funkcjonowanie uczestnika w środowisku.

3) Pomoc pracownika socjalnego:

- a) rozmowy: wspierające dotyczące trudnej sytuacji bytowej, zdrowotnej i rodzinnej, interwencyjne i dyscyplinujące w zakresie właściwego funkcjonowania uczestnika w ośrodku i utrzymywania poprawnych relacji z innymi uczestnikami oraz w celu utrzymywania prawidłowych relacji sąsiedzkich i ze środowiskiem lokalnym;
- b) interwencje w okresie zaostrzenia choroby, podejmowane zarówno w ośrodku jak i w miejscu zamieszkania uczestnika obejmujące również w razie potrzeby asystę podczas wizyty lekarskiej oraz transport do szpitala;
- c) pomoc uczestnikom i członkom ich rodzin w załatwianiu spraw urzędowych

- (wypełnianie druków, kompletowanie dokumentów do różnych spraw, pisanie pism, podań, składanie dokumentów w instytucjach), współpraca w tym zakresie z pracownikami urzędów oraz pracownikami MOPS w Stalowej Woli;
- d) nadzorowanie przestrzegania terminów urzędowych, sądowych, terminów wizyt lekarskich itp.
 - e) asystowanie uczestnikom podczas załatwiania różnych spraw w instytucjach, urzędach, itp.
 - f) pomoc w uzyskiwaniu świadczeń z ubezpieczenia społecznego (renty, emerytury, świadczenia uzupełniające), dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych (zasiłki pielęgnacyjne), obejmująca także wypełnienie , skompletowanie i złożenie w urzędach niezbędnych dokumentów;
 - g) organizowanie dostępu do poradnictwa specjalistycznego, ustalanie terminów (radca prawny w MOPS, różne instytucje);
 - h) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy uczestnikami, a także rodzinnymi i w miejscu zamieszkania;
 - i) utrzymywanie kontaktu z rodzinami uczestników, również w okresie pobytu uczestnika na leczeniu szpitalnym w celu ustalenia przebiegu i postępów leczenia;
 - j) współpraca i utrzymywanie kontaktów z uczestnikiem podczas okresowych nieobecności, w tym podczas pogorszenia stanu zdrowia;
 - k) współpraca z pracownikami socjalnymi MOPS w zakresie przyznawania świadczeń uczestnikom, asystowanie podczas przeprowadzania wywiadów środowiskowych, pomoc w kompletowaniu niezbędnej dokumentacji, wnioskowaniu o objęcie pomocą finansową , udział i wymiana informacji w ramach zespołu interdyscyplinarnego przy prowadzeniu Niebieskiej Karty uczestnika
 - l) udzielanie pomocy uczestnikom w zakresie właściwego gospodarowania posiadanymi środkami, pomoc w zakupach, regulowaniu opłat mieszkaniowych, spłacie zobowiązań finansowych - również w okresach hospitalizacji uczestników będących osobami samotnymi;
 - m) kontakt z lekarzami i współpraca w zakresie organizacji leczenia, w tym wyjazdy z uczestnikiem na konsultacje i wizyty lekarskie, odwiezienie uczestnika na leczenie szpitalne;
 - n) współpraca z pracownikiem socjalnym szpitala psychiatrycznego w kwestii ustalenia potrzeb osoby przebywającej na leczeniu szpitalnym ,ustalenia współpracy w kwestiach finansów uczestnika, jego sytuacji mieszkaniowej oraz interwencji w miejscu zamieszkania uczestnika w okresie jego pobytu na leczeniu;
 - o) Współpraca z lekarzami oddziałów psychiatrycznych w celu ustalenia stanu zdrowia uczestnika, rokowań, terminu zakończenia leczenia i przygotowania powrotu uczestnika do miejsca zamieszkania;
 - p) utrzymywanie kontaktów z uczestnikami przebywającymi w szpitalu, odwiedziny, zaopatrywanie w potrzebne rzeczy, kontakt telefoniczny z uczestnikiem przebywającym na leczeniu szpitalnym poza miejscem zamieszkania;
 - q) współpraca z innymi instytucjami, firmami, osobami w zakresie realizacji potrzeb socjalno- bytowych uczestników, w tym potrzeb mieszkaniowych, naprawczych, usuwania usterek itp.
 - r) wyjazdy z uczestnikami na komisje lekarskie, na konsultacje u specjalistów ;
 - s) wyjścia z uczestnikiem do lekarza rodzinnego, okulisty, salonu optycznego, firm zaopatrzenia medycznego;
 - t) regulowanie należności w oddziale banku z tytułu odpłatności za posiłki w ŚDS Nr 1, na rzecz uczestników w podeszłym wieku, mających problemy z poruszaniem się po mieście.

V. Zasoby ŚDS Nr 1 w roku 2023

1. Budżet

Środki finansowe przeznaczone na funkcjonowanie ŚDS Nr 1 wynosiły łącznie: 1 703 369,21 zł i pochodziły z następujących źródeł:

- 1) budżet Wojewody Podkarpackiego - 1 664 385,04 zł, w tym:
 - a) 49 283,76 zł. z tytułu zwiększenia dotacji na uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi);
 - b) 157 440,00 zł środków pochodzących z dotacji budżetu państwa z przeznaczeniem na wymianę dźwigu dla osób niepełnosprawnych w budynku
- 2) dofinansowanie z budżetu Gminy - 38 984,17 zł.

Środki te nie były przeznaczone na bieżącą działalność ŚDS Nr1, służyły pokrywaniu bieżących należności z tytułu zużycia energii elektrycznej i ogrzewania przez Kuchnię podległą MOPS w Stalowej Woli, zlokalizowaną we wspólnej siedzibie z ŚDS Nr 1. Powyższe wynika z braku technicznej możliwości rozdzielenia instalacji elektrycznej i grzewczej na dwa podmioty.

2. Zatrudnienie

Przez cały rok 2023, na podstawie umowy o pracę zatrudnionych było dwanaście osób, w wymiarze łącznym: dwanaście etatów. Wszyscy pracownicy ŚDS Nr 1 posiadają wykształcenie oraz staż pracy, zgodne z wymaganiami określonymi w stosownych przepisach. Osoby, których obowiązki obejmują prowadzenie treningów umiejętności społecznych, posiadają przeszkolenie i doświadczenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Szczegółowa struktura zatrudnienia przedstawiała się następująco:

- 1) dyrektor – 1 etat (1 osoba);
- 2) psycholog – 1 etat (1 osoba);
- 3) pracownik socjalny – 1 etat (1 osoba);
- 4) pielęgniarka – 1 etat (1 osoba);
- 5) terapeuci – 5 etatów (5 osób);
- 6) instruktor ds. kulturalno – oświatowych – 1 etat (1 osoba);
- 7) referent administracyjny – 1 etat (1 osoba);
- 8) robotnik gospodarczy - 1 etat (1 osoba).

Ponadto z uwagi na zwiększoną ilość obowiązków pracowników w okresie poprzedzającym czas przedświąteczny oraz zakończenie roku, w terminie od 2 listopada do 20 grudnia 2023r. w ramach umowy cywilnoprawnej zatrudniona była emerytowana pracownica ŚDS Nr 1 – instruktorka terapii zajęciowej, która prowadziła zajęcia dla uczestników oraz pełniła funkcję opiekuna.

3. Doskonalenie zawodowe pracowników

W roku 2023r. zostały zorganizowane grupowe szkolenia zamknięte dla całego zespołu wspierająco - aktywizującego, w następującym zakresie tematycznym wynikającym ze zgłaszanych przez pracowników potrzeb związanych z funkcjonowaniem domu (zgodnie z § 23 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy):

- 1) „Jak motywować uczestnika do większej aktywności we własnej terapii – dialog motywacyjny”
(styl rozmowy oparty na współpracy, służący umocnieniu u osoby motywacji do zmiany)
- 2) „Uczestnik trudny (roszczeniowy) - radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, działanie samodzielne i analiza w zespole ”;

3) „Wyznaczanie granic w kontakcie terapeuta - podopieczny”.

4. Warunki lokalowe

Pod względem usytuowania, powierzchni użytkowej przypadającej na jednego uczestnika, barier architektonicznych i udogodnień dla osób niepełnosprawnych oraz liczby i przeznaczenia pomieszczeń do prowadzenia usług wspierających ośrodki spełniał w 2023r. standardy usług określone w § 18 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Zarówno wejście do budynku, jak i pomieszczenia wewnątrz pozbawione są barier architektonicznych. W związku z usytuowaniem ośrodka na I piętrze, budynek wyposażony jest w dźwig dla osób niepełnosprawnych, który w roku 2023, po 28 latach użytkowania został wymieniony na nowoczesne urządzenie, spełniające wymagane standardy bezpieczeństwa. Na ten cel zostały pozyskane dodatkowe środki z rezerwy celowej budżetu państwa w kwocie 157 440,00 zł.

Przez ostatnie kilka lat pomieszczenia ŚDS Nr 1 były sukcesywnie odnawiane i przystosowywane do potrzeb uczestników. Niemal we wszystkich pomieszczeniach odnowione zostały ściany i podłogi, zmienione zostały przeznaczenia niektórych pomieszczeń pod kątem ich przydatności do świadczonych usług i potrzeb osób niepełnosprawnych. Częściowo lub kompleksowo zmodernizowano sanitariaty. Wymieniane było również oświetlenie na energooszczędne. W 2023r. nie zostały przeprowadzone, w związku z powyższym żadne znaczące modernizacje pomieszczeń, prowadzone były jedynie małe prace remontowe, mające na celu likwidowanie bieżących uszkodzeń.

Usytuowanie ośrodka w centrum miasta, w pobliżu przystanków autobusowych i przy ciągu ścieżek rowerowych, ułatwia sprawnym ruchowo uczestnikom samodzielne docieranie na zajęcia. Uczestnicy, którzy z uwagi na stan zdrowia nie mogą poruszać się samodzielnie, mają zapewnione dowożenie na zajęcia i powrót do domu. Transport realizowany jest samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, którego dysponentem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli. Rozliczenia z tego tytułu dokonywane są na podstawie zawartego w tej sprawie porozumienia, określającego wzajemne prawa i obowiązki stron. Pod koniec 2023 roku z usługi tej korzystało 5 osób. Przejazdy zawsze odbywają się w asyście pracowników ŚDS Nr 1. ŚDS Nr 1 jest zlokalizowany w jednym budynku, usytuowanym w centrum miasta. Teren przylegający do budynku jest ogrodzony, a wyjście z niego prowadzi na uliczkę osiedlową o małym natężeniu ruchu. Lokalizacja budynku zapewnia uczestnikom ciszę i bezpieczeństwo podczas pobytu. Z tyłu budynku jest ogrodzony ogród, z którego mogą korzystać uczestnicy. Pomieszczenia wyposażone są w instalację sygnalizacji pożaru oraz instalację przywoławczą. Poza godzinami pracy placówki, pomieszczenia ŚDS Nr 1 chronione są za pomocą wewnętrznej instalacji sygnalizacji włamań, monitorowanej przez agencję ochrony oraz za pomocą zewnętrznego systemu monitoringu wizyjnego.

W ŚDS Nr 1 znajdują się wszystkie, niezbędne pomieszczenia do prowadzenia usług wspierających, wymienione w § 18 pkt 5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, takie jak:

- 1) sala ogólna umożliwiająca spotkanie się uczestników zajęć i ich rodzin;
- 2) wielofunkcyjna sala do prowadzenia zajęć (treningi grupowe, klub filmowy, zajęcia ruchowe w małych grupach, śpiew grupowy, gry towarzyskie, muzykoterapia)
- 3) pracownia komputerowa;
- 4) pracownia rzemieślnicza – plastyczna;
- 5) sala aktywności ruchowej (wyposażona w sprzęty i urządzenia do ćwiczeń fizycznych) ;
- 6) pokój muzyczny i do prowadzenia treningów indywidualnych lub treningów w małych grupach;
- 7) pokój do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, socjalnego;
- 8) pokój wyciszeń (wypoczynkowy);
- 9) pomieszczenie kuchenne z niezbędnymi urządzeniami i sprzętem gospodarstwa domowego, pełniące funkcję pracowni kulinarnej;
- 10) jadalnia;

- 11) cztery toalety (osobno dla kobiet i mężczyzn);
- 12) trzy łazienki (osobno dla kobiet i mężczyzn);
- 13) łazienka z toaletą dla osób niepełnosprawnych;
- 14) pokój pielęgniarstwa.

Ponadto w ŚDS Nr 1 znajdują się: szatnia dla uczestników, pokój socjalny dla pracowników, dwa pomieszczenia administracyjne i dwa pomieszczenia gospodarcze.

Pomieszczenia ŚDS Nr 1 wyposażone są w sprzęty odpowiednie do realizacji zadań wspierająco - aktywizujących, w szczególności sprzęty gospodarstwa domowego, sprzęt sportowo – rekreacyjny , komputerowy, muzyczny oraz audiowizualny.

VI Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 1

1. Liczba uczestników

W ciągu całego roku 2023 z usług ośrodka skorzystały 64 osoby, w tym:

- 31 kobiet;
- 33 mężczyzn.

Na dzień 31 grudnia 2023r. decyzje kierujące do ŚDS Nr 1 posiadało 58 osób, w tym:

- 52 osoby przewlekle psychicznie chore skierowane były do domu typu A;
- 6 osób z niepełnosprawnością intelektualną skierowanych było do domu typu B.

Wygaśnięcie decyzji na pobyt i wykreślenie z ewidencji uczestników nastąpiło z następujących powodów:

- 2 osoby podjęły pracę;
- 1 osoba wyjechała za granicę na dłuższy pobyt do rodziny;
- 1 osoba została umieszczona w domu pomocy społecznej;
- 1 osoba zrezygnowała ze względu na spawy rodzinne;
- 1 osoba nie przedłużyła pobytu ze względu na konieczność leczenia ciężkiej choroby przewlekłej

2. Struktura uczestników z uwagi na różnorodne kryteria

Kryterium wieku i płci:

Przedział wiekowy	Liczba osób	Liczba kobiet	Liczba mężczyzn
do 30	3	-	3
31 – 40	9	2	7
41 – 50	13	5	8
51 – 60	16	8	8
61 - 70	14	12	2
powyżej 70	9	4	5
Razem	64	31	33

Kryterium wieku i źródeł utrzymania:

Płeć	Przedział wiekowy	Źródło utrzymania			
		Zasiłek stały	Renta socjalna	Renta ZUS /KRUS	Emerytura
K	do 30	-	-	-	-
	31 - 40	1	-	1	-
	41 - 50	-	1	4	-
	51- 60	2	2	4	-
	61 - 70	-	-	1	11
	powyżej 70	-	-	-	4
M	do 30	2	1	-	-
	31 - 40	3	3	1	-
	41 - 50	1	5	2	-
	51 - 60	-	2	6	-
	61 - 70	-	1	1	-
	powyżej 70	-	-	-	5
Razem		9	15	20	20

Kryterium wieku i poziomu wykształcenia:

Płeć	Przedział wiekowy	Poziom wykształcenia			
		Podstawowe	Zawodowe	Średnie	Wyższe
K	do 30	-	-	-	-
	31 - 40	-	-	-	2
	41 - 50	-	3	1	1
	51- 60	1	4	2	1
	61 - 70	1	6	4	1
	powyżej 70	-	2	1	1
M	do 30	-	2	1	-
	31 - 40	3	2	2	-
	41 - 50	2	3	2	1
	51- 60	2	4	2	-
	61 - 70	-	1	1	-
	powyżej 70	1	2	1	1
Razem		10	29	17	8

Kryterium jednostek chorobowych i płci:

Jednostka chorobowa	Liczba osób	Liczba kobiet	Liczba mężczyzn
Schizofrenia	31	13	18
Choroba afektywna dwubiegunowa	8	6	2
Zaburzenia urojeniowe, depresyjno – lękowe, mieszane,	19	10	9
Niepełnosprawność intelektualna	6	2	4
Razem	64	31	33

Kryterium płci, wieku i stanu cywilnego:

Płeć	Przedział wiekowy	Stan cywilny			
		Panna / kawaler	Zamężna/ żonaty	Rozwiedziona/ rozwiedziony	Wdowa/ wdowiec
K	do 30	-	-	-	-
	31 - 40	1	-	1	-
	41 - 50	3	1	1	-
	51- 60	4	2	2	-
	61 - 70	3	1	8	-
	powyżej 70	-	-	3	1
M	do 30	3	-	-	-
	31 - 40	6	-	1	-
	41 - 50	6	-	2	-
	51- 60	7	-	1	-
	61 - 70	-	-	-	2
	powyżej 70	1	1	1	2
Razem		34	5	20	5

Kryterium wieku i statusu rodzinnego:

Płeć	Przedział wiekowy	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
K	do 30	-	-
	31 - 40	1	1
	41 - 50	1	4
	51- 60	4	4
	61 - 70	7	5
	powyżej 70	3	1
M	do 30	1	2
	31 - 40	1	6
	41 - 50	2	6
	51- 60	5	3
	61 - 70	2	-
	powyżej 70	3	2
Razem		30	34

VII. Współpraca z innymi podmiotami

W celu kompleksowego zabezpieczania potrzeb uczestników oraz integracji społecznej uczestników i ich rodzin, realizując zadania statutowe, pracownicy ŚDS Nr 1 prowadzili współpracę z różnymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami. Współpraca ta ukierunkowana była na różne cele, począwszy od załatwiania skomplikowanych spraw urzędowych, sądowych, zdrowotnych, po sprawy bytowe i rodzinne. Wszelka interwencja w sprawach uczestników, podejmowana przez pracowników SDS Nr 1, była każdorazowo prowadzona na prośbę uczestnika lub za jego zgodą, albo też za zgodą opiekuna prawnego. Omawiana współpraca przedstawiała się ona następująco:

1. Współpraca z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi.
Wszyscy uczestnicy podczas przyjęcia do ośrodka wskazują osoby bliskie lub swoich opiekunów faktycznych oraz podają do nich kontakt. Koordynatorzy indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego, w ramach zakresu upoważnienia uczestników, zobowiązani byli do utrzymywania kontaktów z wymienionymi osobami w zakresie niezbędnym do realizacji tych planów oraz właściwego funkcjonowania uczestnika. Dotyczyło to w szczególności wymiany obustronnych informacji o obserwowanym pogorszeniu stanu zdrowia uczestnika, nadzoru nad jego leczeniem, rozwiązywania jego problemów, a także ustalania przyczyn nieobecności na zajęciach.
2. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
Głównie dotyczyła ona utrzymywania kontaktów z pracownikami socjalnymi w zakresie kompletowania dokumentów uczestników do uzyskiwania świadczeń, w tym kierowania do ŚDS Nr 1, ustalania prawa do posiłków w ośrodku, uzyskiwania świadczeń finansowych i rzeczowych. Uczestnicy ŚDS Nr 1 mają również możliwość korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w MOPS. Mniej sprawni uczestnicy podczas załatwiania spraw w MOPS mają zapewnioną asystę pracownika socjalnego ŚDS Nr 1.
3. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
Dotyczyła pomocy uczestnikom w gromadzeniu dokumentacji medycznej w celu uzyskania stopnia niepełnosprawności. W sytuacjach tego wymagających, pracownicy ŚDS Nr 1 towarzyszyli uczestnikom podczas komisji lekarskich w Powiatowym Zespole Ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, podczas odbioru orzeczenia lub składania wniosku o wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej i jej odbioru.
4. Współpraca z Urzędem Miasta Stalowej Woli oraz Stalowowolskim Centrum Usług Wspólnych.
Dotyczyła spraw związanych z organizacją pracy ŚDS Nr 1 jako jednostki gminnej. Współpraca z pracownikami poszczególnych wydziałów dotyczyła także pomocy uczestnikom w załatwianiu ich spraw np. w kompletowaniu dokumentów, składaniu różnych próśb i wniosków, a także w uzyskiwaniu świadczeń rodzinnych oraz dodatków mieszkaniowych.
5. Współpraca z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
Dotyczyła ona głównie uzyskania dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych uczestników oraz pomocy w uzyskaniu zaopatrzenia w sprzęty rehabilitacyjne. Dwoje naszych uczestników kolejny rok z sukcesem uczestniczyło w organizowanym przez PFRON Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym „Sztuka Osób Niepełnosprawnych 2023 r.” pt. „Życie jest podróżą”, w kategorii fotografia.
6. Współpraca z poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej.
ŚDS prowadził ścisłą współpracę zarówno ze szpitalami i poradniami psychiatrycznymi jak i z innymi zakładami opieki zdrowotnej. Współpraca ta realizowana jest głównie na prośbę uczestnika, w zakresie udzielonego przez niego upoważnienia. Jednakże z uwagi na specyfikę jednostki, w razie wystąpienia konieczności interwencji w sytuacjach nagłego pogorszenia stanu zdrowia uczestnika, pracownicy samodzielnie podejmowali działania zmierzające do zorganizowania mu pomocy lub leczenia. W zakresie zakładów opieki psychiatrycznej była to głównie współpraca z dwoma funkcjonującymi w mieście Poradniami Zdrowia Psychicznego, Oddziałem Psychiatrycznym i Dziennym Oddziałem Psychiatrycznym w Stalowej Woli. W razie potrzeby jest to też kontakt z innymi szpitalami, oddziałami oraz prywatnymi gabinetami lekarskimi. W pozostałym zakresie współpraca

dotyczy poradni ogólnych, specjalistycznych oraz oddziałów szpitalnych według potrzeb. W odniesieniu do szpitali psychiatrycznych i innych, były to następujące formy współpracy: ustalanie terminów przyjęcia na oddział w związku z nagłym pogorszeniem stanu zdrowia lub objęcia leczeniem planowym, dowiezienie uczestnika na leczenie szpitalne, odwiedziny u chorych w trakcie pobytu, zbieranie informacji o postępach w leczeniu, pomoc usługowa na rzecz osoby przebywającej na leczeniu (załatwianie pilnych spraw urzędowych, opłacanie bieżących rachunków, pomoc rzeczowa). W przypadku poradni współpraca koncentrowała się na: pomocy w kompletowaniu dokumentów na komisję lekarską ZUS, KRUS, PZO (zaświadczenia lekarskie, historia choroby), ustalanie i pilnowanie terminów wizyt u lekarzy psychiatrów, lekarzy specjalistów, stomatologów i innych według potrzeb, pomoc w dotarciu do lekarza, towarzyszenie podczas wizyty, kontakt z pielęgniarkami w celu potwierdzenia zgłoszenia się na wizytę, potwierdzenia przyjęcia zastrzyku, pomoc w ustalaniu terminów badań diagnostycznych i asystowanie podczas ich wykonywania.

7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Współpraca ta dotyczyła zarówno realizacji podstawowych potrzeb, np. zaopatrywanie uczestników w żywność w oparciu o zasoby Polskiego Czerwonego Krzyża, jak i realizacji potrzeb wyższego rzędu. Wspólnie z funkcjonującym przy ŚDS Nr 1 Stowarzyszeniem Zdrowie Psychiczne w Stalowej Woli organizowaliśmy kiermasze rękodzieła, wycieczki i imprezy integracyjne. Kolejny rok uczestniczyliśmy w Marszu Godności Osób Niepełnosprawnych, który organizuje Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Szansa”. Była to okazja do zwrócenia uwagi na obecność w społeczeństwie osób niepełnosprawnych i konieczność poszanowania ich praw.

8. Współpraca z kościołem.

Uczestnicy ŚDS Nr 1 korzystają z opieki duszpasterskiej księży z Parafii pw. Świętej Trójcy w Stalowej Woli. Księża biorą udział w obchodzonych w ośrodku świątach katolickich, zapewniając ich tradycyjną oprawę. Uczestnicy korzystają też z mszy świętych odprawianych przez księży z parafii w Kaplicy sąsiadującego z ŚDS Nr 1 Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli.

9. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Stalowej Woli.

Uczestnicy ŚDS Nr 1, wraz z opiekunami, regularnie korzystali z zajęć w hali sportowej oraz w krytej pływalni.

10. Współpraca ze Spółdzielnią Mieszkaniową i Zakładem Administracji Budynków.

Obejmowała głównie ustalanie sposobu realizowania opłat mieszkaniowych przez uczestników mających problemy z gospodarowaniem posiadanymi środkami, ustalenia dotyczące sposobów spłaty zaległości i zawierania ugody przed kierowaniem spraw na drogę postępowania sądowego.

11. Współpraca z Policją, kancelariami prawnymi, organami wymiaru sprawiedliwości.

Współpraca dotyczyła wspierania uczestników w przebiegu spraw rodzinnych, karnych i innych według występujących potrzeb lub oczekiwań uczestników. Uczestnicy otrzymywali pomoc w zakresie przygotowywania i składania pism procesowych, nadzoru nad obowiązkami uczestników jako stron w trakcie trwania postępowań. Pracownicy utrzymywali również współpracę z pełnomocnikami ustanowionymi z urzędu.

12. Współpraca z kancelariami komorniczymi, firmami windykacyjnymi.

Wielu uczestników, z uwagi na problemy w samodzielnym gospodarowaniu zasobami własnymi, posiada różnego typu zadłużenia, wynikające zarówno z nieprzemyślanego zaciągania kredytów, pożyczek, dokonywania zakupów ratalnych jak i zaległych opłat lub długów alimentacyjnych. Pracownik socjalny ŚDS Nr 1 pomagał tym osobom w ustalaniu zasad spłaty, w odraczaniu terminów lub wręcz pomagał w dokonywaniu wpłat. Dzięki

racjonalnym i systematycznym działaniom, uczestnicy pozbywają się zaległości i dochodzą do równowagi finansowej, czego nie byli w stanie osiągnąć samodzielnie.

13. Współpraca z firmami usługowymi.

Współpraca dotyczyła organizowania wykonawstwa różnorodnych, niezbędnych napraw i modernizacji w mieszkaniach uczestników oraz przeprowadzania dezynsekcji.

14. Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Koncentrowała się na kompletowaniu dokumentów do celów orzecznictwa, wspólnym z uczestnikami stawianiem na komisje lekarskie, składaniu dokumentów do ustalania prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego (emerytury, renty, dodatki).

15. Współpraca z ośrodkami wsparcia.

Uczestnicy brali udział w różnych, cyklicznych imprezach, przeglądach i konkursach organizowanych przez inne ośrodki wsparcia, głównie środowiskowe domy samopomocy. Szczegółowy opis zawiera punkt VIII Imprezy i wydarzenia.

16. Współpraca z sanatoriami i ośrodkami prowadzącymi pobyty zdrowotne.

Miała na celu uzgadnianie turnusów rehabilitacyjnych dla uczestników, uzgadnianie dat pobytu, niezbędnego wyposażenia dla uczestnika, przesyłanie dokumentacji w celu ustalenia rodzaju zabiegów.

17. Współpraca z instytucjami kultury, udział w życiu społecznym.

Uczestnicy ŚDS Nr 1 brali udział we wszystkich wydarzeniach kulturalnych i rozrywkowych na terenie miasta. W ramach współpracy z Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli zwiedzaliśmy nieodpłatnie wystawy i ekspozycje oraz Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego. Byliśmy na seansach filmowych w kinie Helios, braliśmy udział w imprezach organizowanych przez instytucje miejskie (Majówka w Stalowej Woli, Wigilia Miejska, imprezy plenerowe).

VIII. Imprezy i wydarzenia

Rok 2023 był rokiem pełnym wydarzeń i imprez organizowanych dla uczestników naszego ośrodka. Braliśmy również udział w licznych imprezach cyklicznych i okazjonalnych o charakterze artystycznym, sportowym jak i rekreacyjnym. Były to:

1. Wycieczki krajoznawcze i rekreacyjne, których celem jest poznawanie ciekawych miejsc, aktywny wypoczynek, integracja grupy, relaks i wyciszenie emocji:
 - 1) trzydniowa wycieczka do Golejowa: zwiedzanie Staszowa i okolic, kąpiele i pływanie w Zalewie, spacer po lesie, wieczorne śpiewanie, rozmowy i wspólne biesiadowanie przy ognisku;
 - 2) trzydniowa wycieczka do Firleja. Uczestnicy mieli możliwość wypoczywania nad pięknym jeziorem, plażowania i pływania, a także spacerowania po lesie połączonego z grzybobraniem i poznaniem ścieżki edukacyjnej "Tropem przyrody". Korzystali ponadto z liczącej 4,5 km ścieżki pieszo – rowerowej oraz brali udział w zabawach i zawodach na powietrzu.
 - 3) kilkakrotne wyjazdy nad: zalew w Podwolinie, Tanew w Ulanowie, Jezioro Tarnobrzeskie. Były to wyjazdy łączące rekreację nad wodą z aktywnym wypoczynkiem. W Podwolinie, w ramach integracji, spędziliśmy czas z uczestnikami ŚDS w Nisku, organizując indywidualne i grupowe zawody w wyścigach na rowerkach wodnych, grillowanie, gry zespołowe. Były też tańce na świeżym powietrzu;
 - 4) kilkakrotne wyjazdy do lasu - Ciemny Kąt w Nadleśnictwie Rozwadów – wyjazdy na aktywny wypoczynek: spacer po lesie (Ścieżka Edukacyjno – Przyrodnicza), gry zespołowe, grzybobranie oraz wspólne śpiewanie, grill i zabawa taneczna;
2. Turnieje, zawody, konkursy, przeglądy twórczości:
 - 1) w ramach treningu spędzania czasu wolnego odbyły się w ŚDS Nr 1: turnieje gier towarzyskich (karty, chińczyk, warcaby i szachy) oraz turnieje tenisa stołowego i gry w bilard;

- 2) Piknik Żeglarski - VIII Przegląd Piosenki Żeglarskiej Osób Niepełnosprawnych w Tarnobrzegu;
 - 3) XIX Przegląd Twórczości Artystycznej Środowiskowych Domów Samopomocy Województwa Podkarpackiego w Tarnobrzegu;
 - 4) XXII Spartakiada Sportowa Środowiskowych Domów Samopomocy Województwa Podkarpackiego w Nowym Żmigrodzie;
 - 5) XXI edycja Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Sztuka Osób Niepełnosprawnych 2023 r. „Życie jest podróżą”. W kategorii fotografia, czwarty rok z rzędu nasz uczestnik osiągnął ogromny sukces, zajmując pierwsze miejsce. Ponadto jedna z uczestniczek kolejny raz zdobyła wyróżnienie. Nagrodzone prace zaprezentowane zostały w części IV sprawozdania – Formy i efekty prowadzonej działalności.
3. Uroczyste obchody świąt religijnych mające na celu podtrzymywanie tradycji chrześcijańskich, kultywowanie zwyczajów:
- 1) Środa Popielcowa- udział w okazjonalnej mszy Świętej w Kaplicy DPS w Stalowej Woli;
 - 2) Śniadanie wielkanocne podczas którego zasiedliśmy wspólnie przy stole z tradycyjnymi potrawami i dekoracjami wykonanymi przez uczestników;
 - 3) Święto Zmarłych, będące okazją do wspomnień o zmarłych uczestnikach i zapalenia zniczy na ich grobach.
 - 4) Wigilia podczas której wspólnie z księdzem proboszczem z naszej parafii spożywaliliśmy kolację i kolędowaliśmy;
4. Spotkania okolicznościowe (tradycja i zabawa):
- 1) w ramach solidarności ze wszystkimi osobami niepełnosprawnymi wzięliśmy udział w Marszu Godności Osób Niepełnosprawnych w Stalowej Woli;
 - 2) obchodziliśmy obyczaje, obrzędy i święta utrwalone w tradycji, takie jak: zabawy karnawałowe, Tłusty Czwartek, Walentynki, Dzień Kobiet, Dzień Mężczyzn, Andrzejki, Mikołajki. Imprezom tym towarzyszyły artystyczne występy uczestników, konkursy, zabawy oraz przygotowywane przez uczestników w ramach terapii kulinarnej poczęstunki.
5. Inne formy aktywności:
- 1) rajdy piesze, rowerowe, marsz nordic walking, spacer po mieście i w jego okolicach: Park w Charzewicach, Błonia Nadszańskie, Park Zimnej Wody, Ścieżka Edukacyjno – Przyrodnicza w Ciemnym Kącie;
 - 2) plenery plastyczne i fotograficzne organizowane na terenie miasta oraz podczas wycieczek.

IX. Ocena realizacji zadań

Cele działalności ŚDS Nr 1, określone zarówno w obowiązujących przepisach prawa, jak i w dokumentach organizacyjnych jednostki, a w stosunku do każdego uczestnika szczegółowo wyznaczone w jego indywidualnym planie postępowania wspierająco – aktywizującego, podlegają stałemu monitoringowi wszystkich pracowników. Systematycznie dokonywane oceny realizacji ustaleń zawartych w ww. planach jak i wymiana informacji podczas spotkań zespołu, a także ścisła współpraca pracowników pozwalały na kompleksowe tworzenie systemu wsparcia dla uczestników. Prowadzona rehabilitacja dostosowana była do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników z poszanowaniem ich praw i ograniczeń wynikających z choroby. Ośrodek umożliwiał także przyjemne i wartościowe spędzanie czasu, rozwijanie zainteresowań i zdobywanie nowych umiejętności. Uczestnicy ŚDS Nr 1 mieli możliwość brania udziału w wyjazdach rekreacyjnych, krajoznawczych, integracyjnych, jak również stworzyliśmy im możliwość uroczystego i tradycyjnego spędzania świąt. Pomogliśmy wielu z nich rozwiązać różnorodne problemy życiowe i ukierunkować dalsze funkcjonowanie.

Efekty pracy zespołu widoczne są sferach mających bezpośredni wpływ na polepszenie jakości życia uczestników i wydłużenie okresów pozostawania w dobrym zdrowiu. Najważniejsze z nich to :

- zwiększenie świadomości choroby i chęci pokonywania wynikających z niej ograniczeń;
- wzrost aktywności;
- poprawa komunikacji;
- radzenie sobie z trudnymi emocjami;
- poszukiwanie sposobów rozwiązywania codziennych problemów;
- poprawa stanu higieny osobistej i dbałości o wygląd;
- odkrywanie swoich mocnych stron, rozwój osobisty;
- ujawnienie zdolności twórczych;
- rozwój koncentracji i uwagi;
- pełnienie ról społecznych, przyjmowanie odpowiedzialności za siebie i innych;
- nawiązywanie relacji z innymi osobami, pozwalających przeciwdziałać poczuciu osamotnienia;
- poszerzenie własnych horyzontów, wiedzy, zainteresowań.

W zakresie organizacyjnym, dzięki systematycznym spotkaniom zespołu oraz systemowi prowadzonej w ośrodku kontroli zarządczej, w szczególności prowadzeniu kontroli wewnętrznych, na bieżąco monitorowana była realizacja zadań placówki. Na podstawie poczynionych w powyższy sposób ustaleń stwierdzić można, że w minionym roku pracownicy ŚDS Nr 1 w sposób właściwy realizowali założone cele. W trosce o wysoki poziom świadczonych usług, kadra ŚDS Nr 1 dokłada starań w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych. Po zakończeniu każdego roku dokonujemy oceny przydatności prowadzonej w ośrodku dokumentacji pod kątem umieszczanych w niej informacji i ustaleń przydatnych do realizacji i monitorowania celów oraz dokonywania oceny efektów naszej pracy. Również początek bieżącego roku przyniósł zmiany w tym zakresie.

W 2023r. została w budynku ŚDS Nr przeprowadzona oczekiwana zarówno przez uczestników jak i pracowników inwestycja w zakresie wymiany istniejącego dźwigu dla osób niepełnosprawnych. Poprzednie urządzenie było użytkowane od 1996r. Zastosowane w nim rozwiązania techniczne oraz stan jego zużycia wpływały zarówno na komfort jak i bezpieczeństwo przewożonych osób. Aktualnie zainstalowana winda spełnia wszystkie określone przepisami prawa standardy bezpieczeństwa. Inwestycja sfinansowana została z pozyskanych na ten cel środków, pochodzących z dotacji celowej z budżetu państwa. Poza tym w roku 2023 nie były prowadzone w budynku żadne większe remonty, tylko drobne naprawy i modernizacje pozwalające utrzymać pomieszczenia w należyтым stanie technicznym i funkcjonalnym.

Wyposażenie jednostki również nie wymagało większych uzupełnień. Największym zakupem był nowoczesny telewizor smart wraz z dodatkowym systemem nagłośnienia, pozwalający w pełni korzystać z oferty nadawcy usług telewizji cyfrowej. Poza tym dokupione zostały jedynie drobne sprzęty i artykuły na wyposażenie pracowni do prowadzenia zajęć.

Opracowany na rok 2024 plan pracy zakłada kontynuację rozpoczętych działań, uzupełnianych o nowe formy pracy, wynikające z ustalonych potrzeb i oczekiwań uczestników.

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 1
w Stajowej Woli
M. Wójciak
mgr Małgorzata Wójciak

.....
Dyrektor ŚDS Nr 1