***Projekt***

**UCHWAŁA NR ……..
Rady Miejskiej w Stalowej Woli**

z dnia …………….

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Stalowej Woli.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) w związku z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1688)

**uchwala się, co następuje:**

**§ 1.**

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Stalowej Woli, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr………...…

Rady Miejskiej w Stalowej Woli

z dnia ……………………...….……..

**ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA**

**KOMITETU REWITALIZACJI**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Komitet Rewitalizacji Miasta Stalowej Woli, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Stalowej Woli w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stalowej Woli na lata 2024-2030+.
2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.
4. Zasady wyznaczania składu i zasady działania Komitetu określa się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Stalowej Woli.

**§2**

1. W skład Komitetu wchodzą przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), art. 36 ust. 8 pkt 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania, w tym w szczególności:
2. mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczyści nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatyw mieszkaniowych współdziałających w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
3. mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1;
4. podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
5. podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
6. jednostki samorządu terytorialnego, ich jednostki organizacyjne, oraz organy doradcze i konsultacyjne gminy;
7. organy władzy publicznej;
8. podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;
9. partnerzy społeczno-gospodarczy;
10. podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie;
11. podmioty działające na rzecz ochrony środowiska;
12. podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji.

**Rozdział 2**

**Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

**§3**

1. Komitet Rewitalizacji powoływany jest przez Prezydenta Stalowej Woli w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu rewitalizacji wchodzi od 7 do 21 Członków, w tym:
3. nie więcej niż 3 przedstawicieli Urzędu Miasta Stalowej Woli i jednostek organizacyjnych Miasta wskazanych przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli;
4. nie więcej niż 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Stalowej Woli, wskazanych przez Radę Miejską w Stalowej Woli;
5. nie więcej niż 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji;
6. nie więcej niż 3 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa, członkowie kooperatywy mieszkaniowej);
7. nie więcej niż 3 przedstawicieli mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji;
8. nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze miasta działalność gospodarczą;
9. nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, podmiotów ekonomii społecznej, podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji.
10. Członkowie Komitetu wskazani w § 3 ust. 2 pkt 3-7 wybierani są w trybie otwartego naboru.

**§ 4**

1. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.stalowawola.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.stalowawola.pl) w zakładce „Rewitalizacja” oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Stalowej Woli.
2. W informacji o naborze członków do Komitetu będą zawarte następujące elementy:
3. termin naboru nie krótszy niż 7 dni;
4. sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych;
5. wzór formularza zgłoszeniowego.
6. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 3-7.
7. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez trzyosobową Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
8. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, mająca na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu.
9. W przypadku dostarczenia niekompletnego formularza, do kandydata na członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. W przypadku, gdy kandydat nie uzupełni dokumentacji w terminie 7 dni od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.
10. Jeżeli liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż minimalna wartość wskazana w §3 pkt 2, procedurę naboru przeprowadza się ponownie, w trybie naboru uzupełniającego.
11. Lista członków Komitetu ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Stalowej Woli (www.bip.stalowawola.pl) w zakładce „Rewitalizacja”.
12. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 6-7,  wymagane jest zgłoszenie przez osobę reprezentującą podmiot zgodnie z formularzem zgłoszeniowym.
13. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
14. Członek Komitetu musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych.
15. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.
16. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Wydział Planowania Przestrzennego Miasta Stalowej Woli.

**§ 5**

1. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
	1. ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w §3 ust. 2 pkt 1;
	2. zakończenia pełnienia funkcji w organach lub podmiotach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w §3 ust. 2 pkt 2, 6 i 7;
	3. złożenia stosownej rezygnacji Prezydentowi Miasta Stalowej Woli, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji;
	4. powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji, co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu;
	5. śmierci członka Komitetu.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1, Prezydent Miasta Stalowej Woli powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.
3. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa 3 lata.
4. Nabór na członków Komitetu na kolejną kadencję ogłasza się nie później niż 3 miesiące przed końcem poprzedniej kadencji.
5. Kadencja członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.
6. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

**Rozdział 3**

**Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

**§6**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii dotyczących działań wynikających z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stalowej Woli na lata 2024-2030+.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Stalowej Woli oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Stalowej Woli, związanych z rewitalizacją rozumianą w myśl ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata.
4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji jest także promowanie i zachęcenie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do włączania się w działania rewitalizacyjne oraz współpracy przy realizacji oraz monitorowaniu podejmowanych działań i przedsięwzięć.
5. Komitet Rewitalizacji współpracuje z Wydziałem Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Stalowej Woli, który pełni funkcję operatora Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stalowej Woli na lata 2024-2030+, odpowiedzialnego za prowadzenie procesu rewitalizacji, w tym za przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji na etapie wdrażania programu.

**§7**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Stalowej Woli. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Prezydent Miasta Stalowej Woli.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na kwartał z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
7. co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego;
8. Prezydenta Stalowej Woli – w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Wniosek o którym mowa w §7 ust. 6 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu. Wniosek ten powinien zawierać powód zwołania Komitetu, uzasadnienie oraz proponowany porządek obrad.

**§8**

1. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i kontakt telefoniczny.
2. Spotkania Komitetu mogą odbywać się zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej.
3. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu nie później niż na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
4. Osoby biorące udział w posiedzeniu Komitetu podpisują własnoręcznym podpisem listę obecności. W przypadku posiedzeń organizowanych w formie zdalnej, listę obecności stanowi dokument wygenerowany elektronicznie.
5. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
6. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, ale nie mają prawa do głosowania.
7. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu, członkom Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

**§9**

1. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólnie wypracowanej opinii.
2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej 3/4 składu Komitetu.
3. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
4. W przypadku 50% lub więcej głosów „wstrzymujących się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
5. W sytuacji, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Gminy Stalowa Wola, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
6. W przypadku spotkań prowadzonych w trybie zdalnym, głosowanie odbywa się z wykorzystaniem środków bezpośredniego komunikowania się na odległość i zostaje potwierdzone dokumentem wygenerowanym elektronicznie.

**Rozdział 4**

**Obsługa Prac Komitetu**

**§10**

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Stalowej Woli, poprzez Wydział Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Stalowej Woli.
2. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:
3. przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet;
4. informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach;
5. sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń;
6. archiwizacja dokumentacji związanej z posiedzeniami i działalnością Komitetu.