Załącznik do Uchwały Nr XV/ /2019 Rady Miejskiej w Stalowej Woli  
z dnia 13 września 2019 r.

**Obwieszczenie   
  
Rady Miejskiej w Stalowej Woli**

z dnia 13 września 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 z późn. zm.) ogłasza się w załączeniu do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli przyjętego uchwałą Nr LXVI/843/17 Rady Miejskiej w Stalowej woli z dnia 17 grudnia 2017 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli, z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej uchwałą Nr IV/31/2018 z dnia 27 grudnia 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej w Stalowej Woli   **Stanisław Sobieraj** |

Załącznik do obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Stalowej Woli  
z dnia 13 września 2019 r.

**Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli**

**Rozdział I.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli zwany w dalszej treści "Zakładem", jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Stalowa Wola.

3. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1) Rada Miejska - oznacza Radę Miejską w Stalowej Woli,

2) Prezydent Miasta - oznacza Prezydenta Miasta Stalowej Woli.

**§ 2.**

1. Zakład jest samodzielną jednostką, posiadającą osobowość prawną uzyskaną z chwilą wpisania Zakładu do Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Zakład ma prawo posługiwać się skróconą nazwą: - Samodzielny Publiczny ZOZ w Stalowej Woli lub - SP ZOZ w Stalowej Woli.

**§ 3.**

Zakład działa na podstawie niniejszego Statutu oraz obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r., o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),

6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.),

7) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2217).

**§ 4.**

Siedzibą Zakładu jest miasto Stalowa Wola.

**§ 5.**

1. Obszar działania Zakładu obejmuje teren Gminy Stalowa Wola, a także Powiatu Stalowowolskiego oraz powiatów przyległych.

2. Zakład swoim działaniem może obejmować, o ile przepisy tak stanowią lub na podstawie zawartych umów - obywateli polskich, a także cudzoziemców.

**Rozdział II.  
Misja, cele i zadania rodzaj i zakres świadczeń**

**§ 6.**

Misja Zakładu:

"Naszym celem jest świadczenie usług medycznych na jak najwyższym poziomie, w zakresie możliwości organizacyjnych zakładu i zgodnie z przepisami prawa. Naczelna dewiza - zadowolenie pacjenta".

**§ 7.**

Celem Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.

**§ 8.**

1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w szczególności:

1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych obejmujących:

a) świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej,

b) specjalistyczną opiekę zdrowotną w ramach posiadanych specjalności,

c) medycynę pracy,

d) rehabilitację leczniczą,

e) diagnostykę medyczną.

2) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych, które obejmują świadczenia polegające na działaniach usprawniających, służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia,

3) realizacja programów promocji zdrowia.

2. Dodatkowymi zadaniami są:

1) współpraca z jednostkami dydaktycznymi w zakresie kształcenia osób, przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny,

2) współpraca w zakresie prowadzenia działalności leczniczej z towarzystwami ubezpieczeniowymi na zasadach przewidzianych właściwymi przepisami,

3) orzecznictwo medyczne wynikające z odpowiednich przepisów prawa,

4) współpraca z ZUS w ramach prewencji rentowej w szczególności w zakresie rehabilitacji pacjentów.

**§ 9.**

Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnością.

**§ 10.**

1. W wykonywaniu zadań w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych Zakład współdziała z:

1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,

2) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

3) Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną oraz innymi organami nadzoru i kontroli warunków pracy,

4) pracodawcami i ich organizacjami, związkami zawodowymi oraz pracownikami i ich przedstawicielami,

5) jednostkami badawczo-rozwojowymi, szkołami wyższymi oraz innymi organizacjami i instytucjami, których działalność służy ochronie zdrowia,

6) Narodowym Funduszem Zdrowia,

7) innymi instytucjami ubezpieczeniowymi i zdrowotnymi działającymi w obszarze ubezpieczenia zdrowotnego.

2. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność lecznicza, nieuciążliwą dla pacjentów, w szczególności działalność gospodarczą polegającą na:

1) najmie, dzierżawie, użyczaniu majątku w tym pomieszczeń,

2) prowadzeniu parkingu (opłaty parkingowe),

3) usługach kserograficznych.

**Rozdział III.**  
**Organy i struktura organizacyjna**

**§ 11.**

Organami Zakładu są:

1) Dyrektor,

2) Rada Społeczna.

**§ 12.**

1. Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Prezydent Miasta nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę lub zawiera z Nim umowę cywilnoprawną o zarządzanie Zakładem.

4. Konkurs na stanowisko Dyrektora ogłasza Prezydent Miasta, a na pozostałe stanowiska w Zakładzie wskazane w ustawie o działalności leczniczej Dyrektor.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

**§ 13.**

1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

1) Zastępcy Dyrektora,

2) Głównego Księgowego,

3) Kierowników komórek organizacyjnych wchodzących w skład Zakładu oraz osób koordynujących pracę pracowników Zakładu.

2. Do zadań Dyrektora w szczególności należy:

1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający prawidłowe wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych Zakładu zapewniające działanie Zakładu zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie ustalonym zawartymi umowami,

2) należyte gospodarowanie posiadanym mieniem,

3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Zakładu w zakresie określonym w obowiązujących przepisach,

4) sporządzanie i przekazywanie, w terminie określonym w ustawie o działalności leczniczej, Prezydentowi Miasta raportu o sytuacji ekonomiczno -finansowej Zakładu.

**§ 14.**

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Zakład oraz organem doradczym Dyrektora.

2. Kadencja Rady Społecznej trwa pięć lat, z zastrzeżeniem, że po upływie kadencji Rada Społeczna działa do czasu powołania składu osobowego Rady Społecznej kolejnej kadencji.

**§ 15.**

1. W skład Rady Społecznej wchodzą Przewodniczący i 8 członków wybieranych w trybie określonym w ustawie o działalności leczniczej.

2. Członków Rady Społecznej powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miejska.

3. Zadania Rady Społecznej określa ustawa o działalności leczniczej.

4. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb jej pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej, uchwalany przez tę Radę Społeczną i zatwierdzany przez Radę Miejską.

5. W czasie kadencji można dokonać zmiany składu Rady Społecznej w przypadku nie wykonywania przez członka tej Rady statutowych obowiązków.

6. Rada Miejska odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:

1) pisemnej rezygnacji z członkostwa,

2) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę do składu Rady Społecznej,

3) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej,

4) zmiany przez organ, który go desygnował,

5) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie.

7. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa z chwilą śmierci członka tej Rady.

**§ 16.**

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej.

**§ 17.**

W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem a Radą Społeczną, spór ten winien być rozstrzygnięty w drodze negocjacji stron, a w braku rozstrzygnięcia sporu w tym trybie, spór rozstrzyga Rada Miejska.

**Rozdział IV.**  
**Struktura organizacyjna**

**§ 18.**

Zakład w całości stanowi jednolitą jednostkę organizacyjną.

**§ 19.**

1. W Zakładzie funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

1) Dyrekcja,

2) Pion Administracyjno-Gospodarczy,

3) Pion Medyczny.

2. Pion Medyczny dzieli się na:

1) Dział ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w skład, którego wchodzą:

a) podstawowa opieka zdrowotna,

b) ambulatoryjna opieka specjalistyczna,

c) medycyna pracy,

d) diagnostyka medyczna,

e) ambulatoryjna rehabilitacja zabiegowa i rehabilitacja środowiskowa,

f) ambulatoryjna rehabilitacja zabiegowa w ramach pobytu dziennego,

2) Dział stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych w skład którego wchodzi -oddział rehabilitacji leczniczej.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, organizacje i zadania poszczególnych Komórek organizacyjnych, rodzaj działalności leczniczej, zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

**Rozdział V.**  
**Forma gospodarki finansowej**

**§ 20.**

1. Zakład gospodaruje posiadanym mieniem.

2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może następować na zasadach określonych przez Radę Miejską.

3. Wartość majątku Zakładu określają:

1) fundusz założycielski,

2) fundusz zakładu.

4. Zasady zwiększania i zmniejszania wartości funduszu założycielskiego i funduszu zakładu określa ustawa o działalności leczniczej.

**§ 21.**

Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

**§ 22.**

Zakład może uzyskiwać środki finansowe w szczególności:

1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,

2) z wydzielonej działalności gospodarczej, innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 10 ust. 2 Statutu,

3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,

4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,

5) będące środkami publicznymi na:

a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonywanie inwestycji koniecznych na realizację tych zadań,

b) remonty,

c) inne niż określone w lit. a inwestycje,

d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

e) realizację programów wieloletnich,

f) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,

g) realizację świadczeń gwarantowanych,

h) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach,

6) na pokrycie straty netto zgodnie z ustawą o działalności leczniczej,

7) na podstawie przepisów o partnerstwie publiczno-prywatnym.

**§ 23.**

Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą przepisami prawa.

**§ 24.**

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Zakładu, gospodarowania majątkiem trwałym, zasady pozyskiwania dotacji budżetowych, zasady likwidacji lub przekształcania zakładu określone są w ustawie o działalności leczniczej oraz w odrębnych przepisach.

**§ 25.**

O podziale zysku decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

**§ 26.**

1. Stratę netto Zakład pokrywa we własnym zakresie.

2. Gmina Stalowa Wola pokrywa stratę netto Zakładu na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

3. Program naprawczy sporządzony przez Dyrektora z uwzględnieniem raportu, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 4 zatwierdza Rada Miejska.

**§ 27.**

Prezydent Miasta dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu na podstawie raportu Dyrektora, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 4.

**§ 28.**

1. Likwidacja Zakładu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Stalowej Woli.

2. Mienie, zobowiązania i należności po likwidacji Zakładu stają się mieniem, zobowiązaniami i należnościami Gminy Stalowa Wola.

**Rozdział VI.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 29.**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy oraz innych aktów regulujących funkcjonowanie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

**§ 30.**

Zmiany w Statucie uchwala Rada Miejska. Dyrektor może wnioskować o ich dokonanie.

**§ 31.**

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2018 r.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu przestaje obowiązywać Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli nadany Uchwałą Nr XXXVIII/526/12 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 16 listopada 2012 r. z późn. zm.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej w Stalowej Woli   **Stanisław Sobieraj** |