**- projekt -**

**Uchwała Nr**

**Rady Miejskiej w Stalowej Woli**

**z dnia**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Stalowej Woli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.)

**uchwala się, co następuje:**

**§ 1**

Projekt uchwały budżetowej opracowany jest w następującej szczegółowości:

1/ plan dochodów budżetowych sporządza się w szczegółowości działów, rozdziałów   
 i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na:

a/ dochody bieżące (własne, subwencje, dotacje w tym z tytułu dotacji i środków   
 na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków,   
 o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych),

b/ dochody majątkowe (własne, dotacje w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie   
 wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa   
 w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u stawy o finansach publicznych);

2/ plan wydatków budżetowych sporządza się w szczegółowości działów, rozdziałów   
 i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w których wyodrębnia się:

a/ wydatki bieżące, w tym w szczególności:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczone,

- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

- dotacje za zadania bieżące,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.   
 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto, przypadające   
 do spłaty w danym roku budżetowym,

- obsługę długu miasta;

b/ wydatki majątkowe, w tym w szczególności:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem   
 środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

- zakup i objęcie akcji i udziałów,

- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

3/ plan wydatków na inwestycje wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) i według   
 realizowanych zadań,

4/ kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia   
 deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu miasta,

5/ plan przychodów i rozchodów budżetu miasta wg klasyfikacji budżetowej,

6/ ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych   
 papierów wartościowych,

7/ kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zgodnie z zawartą   
 umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu   
 terytorialnego,

8/ plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji   
 rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,

9/ plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań na mocy porozumień   
 z organami administracji rządowej,

10/plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych w drodze   
 umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,   
11/ plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz   
 wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki   
 i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii,

12/ plan dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar   
 za korzystanie ze środowiska,

13/ plan dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków   
 przeznaczonych na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami   
 komunalnymi,

14/ plan dotacji udzielonych z budżetu miasta, w podziale na dotacje dla jednostek sektora   
 finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,

15/ plan przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego

16/ ustala się wysokość rezerw: ogólnej i celowych,

17/ ustanawia się upoważnienia dla Prezydenta Miasta Stalowej Woli stosownie do przepisów   
 ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych,

**§ 2**

Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

1/ ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,

2/ w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,

3/ w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem   
 wydatków majątkowych,

4/ w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych   
 do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

W uzasadnieniu planowane wielkości należy porównać do dochodów/wydatków z roku poprzedniego (według przewidywanego wykonania).

**§ 3**

Materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej obejmują:

1/ projekty planów finansowych instytucji kultury, dla których miasto jest organizatorem,

2/ informacje o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Miasta za rok   
 poprzedzający rok budżetowy, sporządzoną według stanu na koniec III kwartału,

3/ informację Ministra Finansów o:

a/ rocznych planowanych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej przyjętych   
 w projekcie ustawy budżetowej na dany rok,

b/ planowanej kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego   
 od osób fizycznych,

c/ planowanej wysokości rocznej wpłaty gminy do budżetu państwa.

**§ 4**

Prezydent Miasta Stalowej Woli przyjmuje zarządzeniem projekt budżetu Miasta i w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz   
z załącznikami w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Radzie Miejskiej   
w Stalowej Woli.

**§ 5**

1/ Przewodniczący Rady Miejskiej w Stalowej Woli przesyła w terminie 7 dni od otrzymania   
 projekt uchwały budżetowej stałym komisjom Rady Miejskiej w Stalowej Woli.

2/ Komisje Rady Miejskiej w Stalowej Woli w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały   
 budżetowej, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej,   
 odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3/ W przypadku złożenia przez komisje wniosków dotyczących wprowadzenia nowych   
 wydatków, bądź zwiększenia kwot wydatków zapisanych w projekcie, zobowiązane są   
 wskazać źródło ich finansowania.

4/ Wnioski komisji nie uwzględniające warunku, o którym mowa w pkt 3 nie są brane pod   
 uwagę przy nanoszeniu poprawek do projektu.

5/ Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii   
 od pozostałych komisji Rady i w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania   
 formułuje ostateczną opinię.

6/ W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji   
 stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

7/ Przewodniczący Rady Miejskiej w Stalowej Woli po otrzymaniu opinii komisji przedkłada  
 ją Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

**§ 6**

Porządek obrad sesji Rady Miejskiej w Stalowej Woli, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinien zawierać:

1/ przedstawienie projektu uchwały budżetowej,

2/ przestawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały,

3/ przedstawienie wniosków komisji właściwej do spraw budżetu i finansów,

4/ przedstawienie stanowiska Prezydenta Miasta Stalowej w sprawie wniosków komisji   
 właściwej do spraw budżetu,

5/ przedstawienie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej,

6/ dyskusja,

7/ głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z autopoprawką.

**§ 7**

1/ Prezydent Miasta Stalowej Woli może z własnej inicjatywy oraz po zapoznaniu się z opinią   
 i wnioskami komisji właściwej do spraw budżetu i finansów dokonać autopoprawek   
 do projektu uchwały budżetowej.

2/ Projekt z naniesionymi autopoprawkami zostanie przekazany Radzie Miejskiej w Stalowej   
 Woli w terminie do dnia 20 grudnia.

3/ Sesja Rady Miejskiej w Stalowej Woli w sprawie uchwalenia budżetu wyznaczana jest  
 w terminie do dnia 31 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później   
 niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 8**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta stalowej Woli.

**§ 9**

Traci moc Uchwała Nr LXXI/1148/10 Rady Miejskiej w Stalowej woli z dnia 27 sierpnia   
2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zmieniona uchwałą Nr XLVII/648/13 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 24 maja 2013 roku.

**§ 10**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**U Z A S A D N I E N I E**

Podstawę prawną do określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej stanowi art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (D. U. z 2019 poz. 869 ze zm.). Zgodnie z powołanym przepisem uchwała Rady Miejskiej w Stalowej Woli w sprawie określenia trybu praz nad projektem uchwały budżetowej Miasta Stalowej Woli określa w szczególności:

1/ wymaganą szczegółowość projektu budżetu Miasta Stalowej Woli,

2/ terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,

3/ wymogi dotyczące uzasadnienia oraz określenie materiałów informacyjnych, które   
 Prezydent Miasta Stalowej Woli przedłoży Radzie Miejskiej w Stalowej Woli wraz   
 z projektem uchwały budżetowej.