**Projekt**

**Uchwała Nr ....................
Rady Miejskiej w Stalowej Woli**

z dnia .................... 2024 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r.
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87)

**uchwala się, co następuje:**

**§ 1.**

Nadaje się Statut Miejskiemu Domowi Kultury w Stalowej Woli w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr Nr XXXIX/483/16 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 28 września 2016r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Domowi Kultury, zmieniona uchwałami:
nr VI/69/2019 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 4 marca 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Stalowej Woli, nr XXXIII/334/2020 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 28 sierpnia 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Stalowej Woli, nr XLIII/510/2021 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 21 września 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Stalowej Woli.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do uchwały Nr ....................
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia....................2024 r.

**STATUT
Miejskiego Domu Kultury**

 **Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

 **§ 1.**

Miejski Dom Kultury działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 25 października z 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

3) uchwały Nr XV/115/91 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 12 czerwca 1991 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Miejski Dom Kultury”,

4) postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.**

Miejski Dom Kultury, zwany dalej MDK, jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Stalowa Wola.

**§ 3.**

1. MDK posiada osobowość prawną i wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Siedziba MDK mieści się w Stalowej Woli przy ul. 1 Sierpnia 9.

3. MDK prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

4. MDK używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu: „Miejski Dom Kultury, ul. 1 Sierpnia 9,
37- 450 Stalowa Wola, tel. 15 842 09 50, fax 15 842 85 99, NIP 865-15-27-646, REGON 830005118”.

**Rozdział 2.**
**CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

**§ 4.**

1. Podstawowym celem działalności MDK jest tworzenie warunków dla rozwoju i dostępności kultury dla różnorodnych grup mieszkańców, podejmowanie działań na rzecz aktywnego
i świadomego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie i promocja kultury poprzez:

1) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,

2) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,

3) animację twórczości artystycznej dzieci, młodzieży i dorosłych,

4) promocję lokalnej działalności artystycznej i twórczej w kraju i za granicą,

5) promocję miasta Stalowa Wola i regionu,

6) ochronę, kultywowanie i upowszechnianie lokalnego dziedzictwa kulturowego,

7) współpracę z placówkami kulturalnymi, oświatowymi, kultury fizycznej i sportu, stowarzyszeniami, firmami,

8) realizowanie projektów łączących sektor kultury z przemysłami kreatywnymi i sektorem cyfrowym,

9) rozwijanie regionalnej turystyki kulturowej.

2. MDK prowadzi działalność kinową, w ramach której odbywają się seanse filmowe, edukacja filmowa, Dyskusyjny Klub Filmowy, projekty z zakresu upowszechniania kinematografii.

3. MDK prowadzi również inną niż kulturalna działalność w zakresie aktywizacji osób starszych
oraz inicjowania nowatorskich działań prospołecznych.

**§ 5.**

Zadania wymienione w § 4 MDK realizuje przede wszystkim poprzez:

1) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej i działalności środowiskowej w zespołach, klubach i kołach zainteresowań,

2) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, wydarzeń artystycznych, naukowych, edukacyjnych i rekreacyjnych oraz uroczystości miejskich,

3) stwarzanie wszystkim grupom wiekowym mieszkańców warunków do rozwijania różnorodnych zainteresowań, uzdolnień, doskonalenia umiejętności oraz pogłębiania i rozszerzania wiedzy,

4) prezentowanie wartościowych zjawisk i form w kulturze i sztuce,

5) promocję oraz popularyzację różnorodnych dziedzin twórczości artystycznej ze szczególnym uwzględnieniem lokalnej działalności twórczej i artystycznej dzieci, młodzieży i dorosłych,

6) realizację autorskich projektów artystycznych, edukacyjnych i prospołecznych,

7) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury,

8) współpracę z innymi instytucjami w kraju i za granicą w zakresie tworzenia i promocji różnorodnych form sztuki oraz animacji kulturalnej,

9) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,

10) propagowania postaw prozdrowotnych poprzez rozwijanie zamiłowania do aktywnego wypoczynku i rekreacji, w tym turystyki rowerowej,

11) prowadzenie galerii artystycznej,

12) prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej i informacyjnej w zakresie zadań statutowych.

**Rozdział 3.**
**ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

**§ 6.**

1. Miejskim Domem Kultury kieruje Dyrektor, który organizuje jego działalność i reprezentuje go
na zewnętrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.

2. Dyrektor może powołać i odwołać zastępcę Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Stalowej Woli.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Stalowej Woli w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Prezydent Miasta.

5. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pozostałych pracowników wykonuje Dyrektor.

**§ 7.**

1. Do podstawowych zadań Dyrektora należy:

1) kierowanie i zarządzanie całokształtem działalności MDK,

2) reprezentowanie MDK na zewnątrz,

3) opracowywanie i przedstawianie planów rzeczowych i finansowych,

4) zaciąganie zobowiązań finansowych i prawnych w imieniu MDK,

5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji, zarządzeń wewnętrznych i upoważnień.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Pracowników MDK wykonuje Dyrektor.

3. Do reprezentacji MDK Dyrektor może upoważnić innych pracowników, którzy działają w ramach udzielonego im upoważnienia.

**§ 8.**

1) Filia Rozwadowski Dom Kultury „Sokół” przy ul. Rozwadowskiej 21 w Stalowej Woli,

2) Budynek Kina Ballada oraz pracownia plastyczna przy ul. Staszica 14 w Stalowej Woli,

3) „Modelarnia” przy ul. Staszica 15 B w Stalowej Woli.

**Rozdział 4.**
**GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 9.**

1. MDK prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o finansach publicznych.

2. MDK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawę gospodarki finansowej MDK stanowi plan finansowy ustalony przez Dyrektora MDK
z zachowaniem wysokości rocznej dotacji Organizatora i sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Źródła finansowania MDK stanowią:

1) dotacje podmiotowe i celowe Organizatora,

2) przychody z prowadzonej działalności,

3) darowizny i zapisy osób fizycznych i osób prawnych,

4) środki otrzymywane z innych źródeł.

5. MDK pokrywa koszty działalności bieżącej i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

6. MDK może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie nie kolidującym
z realizacją zadań ustawowych i statutowych, według zasad określonych w odrębnych przepisach, w tym:

1) organizacji i obsługi imprez zewnętrznych,

2) wynajmu pomieszczeń,

3) wynajmu urządzeń techniki scenicznej lub innego rodzaju majątku MDK,

4) działalności reklamowej i promocyjnej,

5) sprzedaży pamiątek i wydawnictw,

6) działalności edukacyjnej, turystycznej itp.,

7) organizacji półkolonii.

7. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych MDK.

**Rozdział 5.**
**DOKONYWANIE ZMIAN STATUTOWYCH**

**§ 10.**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.