



Stalowa Wola 06.12.2024r.

Szanowana Pani

Agata Krzek

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Stalowej Woli

Na podstawie § 44 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 statutu Miasta Stalowej Woli (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2007 r. Nr 61, poz. ze 1540) wnioskujemy o wprowadzenie do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Miejskiej w Stalowej Woli apelu do Prezydenta Miasta Stalowej Woli.

Apel

Rady Miejskiej w Stalowej Woli

z dnia 2024 r.

Aby zapewnić wysoki poziom przejrzystości w działaniu, Miasto Stalowa Wola podejmuje działania na rzecz zwiększenia jawności w zarządzaniu środkami publicznymi.

Rada Miejska w Stalowej Woli apeluje do Prezydenta Miasta Stalowej Woli o zapewnienie publicznego dostępu do rejestrów umów (z wyłączeniem umów o pracę) oraz rejestrów faktur dotyczących wydatków Urzędu Miasta oraz innych jednostek budżetowych Miasta Stalowa Wola.

UZASADNIENIE

Zapewnienie publicznego dostępu do rejestrów umów oraz faktur stanowi istotny element transparentnego działania administracji publicznej, w tym także jednostek samorządu terytorialnego. Upublicznienie tych informacji umożliwi mieszkańcom Stalowej Woli łatwy i szybki dostęp do szczegółowych danych na temat wydatkowania środków publicznych.

Przykłady takich działań można znaleźć m.in. w Rzeszowie, Uchwała Nr VIII/77/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 9 lipca 2024 r, Kielcach, gdzie na mocy Zarządzenia Nr 286/2021 Prezydenta Miasta wprowadzono odpowiednie rozwiązania organizacyjne w celu udostępniania faktur. Natomiast obowiązek publicznego dostępu do rejestrów umów został uregulowany w polskim prawodawstwie (ustawa o finansach publicznych, Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), a jego realizację przewidziano na 2026 rok.

Wdrożenie rejestrów umów i faktur dostępnych publicznie umożliwi Miastu Stalowej Woli spełnienie kluczowych standardów społeczeństwa obywatelskiego. Wspomniane dobre praktyki oraz regulacje prawne wskazują, że rejestr umów powinien zawierać następujące dane:

Rejestr umów powinien zawierać następujące informacje:

- numer umowy - o ile taki nadano,
- datę i miejsce zawarcia umowy,
- okres obowiązywania umowy,
- oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron,
- określenie przedmiotu umowy,
- wartość przedmiotu umowy,
- informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy,
- informacje o uzupełnieniu lub zmianie umowy, rozwiązaniu za zgodą stron umowy,
- informacje o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu lub wygaśnięciu.

Rejestr faktur powinien zawierać następujące informacje:

- numer dokumentu,
- datę wpływu do jednostki lub datę wystawienia dokumentu (w zależności od możliwości systemu finansowo – księgowego),
- opis dokumentu,
- dane kontrahenta,
- kwotę brutto.

Z poważaniem,

1. Janina Horak - za klub radnych SPS
2. Otac Radni wspierający wniosek

3.

4. Kamil Kozłowski

5. Hanna Dąbka

6. Andrzej Dąbka

7. Janina Bielecka