

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie Gminy Stalowa Wola przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.)

**uchwała się co następuje:**

**§ 1.**

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Stalowa Wola dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Stalowa Wola przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.**

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stalowa Wola;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);

- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego oraz szkołę;
- 4) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1 - zwaną dalej także „jednostką”;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U z 2024 r., poz. 737 ze zm.);
- 7) kontrolowanym – należy przez to rozumieć organ prowadzący jednostkę;

### § 3.

1. Dotacji na dany rok budżetowy udziela się na wniosek organu prowadzącego jednostkę złożony do Prezydenta Miasta Stalowej Woli nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdej jednostki, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Zakres danych zawartych we wniosku określa załączniki nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Jednostka zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.
5. W przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji zawierającego błędy lub niekompletnego Prezydent Miasta Stalowej Woli wzywa organ prowadzący do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezłożenie korekty wniosku o udzielenie dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 5, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Złożenie wniosku po 30 września o przyznanie dotacji na kolejny rok budżetowy skutkuje odmową.

#### § 4.

1. Organ prowadzący jednostkę lub upoważniona przez niego osoba ma obowiązek złożenia do 5-go dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji, informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, zwanej dalej „informacją”.
2. Zakres informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki, o której mowa w § 1 ust. 1.
4. Liczba uczniów wykazanych w informacji stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.
5. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
6. W przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, informacja o której mowa w ust. 1 składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.
7. Informacja o której mowa w załączniku 2 - w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi - zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku – w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
8. Do informacji miesięcznej załącza się wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Stalowa Wola objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi według załącznika nr 3.
9. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.
10. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w terminach określonych w art. 34 ust. 1 ustawy.
11. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej Prezydenta Miasta Stalowej Woli o dokonanej zmianie.

## § 5.

1. Organ prowadzący jednostkę lub upoważniona przez niego osoba składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. W przypadku zaprzestania działalności przez jednostki, o których mowa § 1 ust. 1 w trakcie roku budżetowego organ prowadzący lub upoważniona przez niego osoba składa rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Dotacje o których mowa w niniejszej uchwale mogą być przeznaczone i wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań, wymienionych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
5. W przypadku prowadzenia kilku jednostek dotowanych z budżetu gminy przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie z wykorzystania dotacji składa się osobno dla każdej dotowanej jednostki.

## § 6.

1. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Stalowej Woli zwani dalej „kontrolującymi” na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli.
2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę dotowaną, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

## § 7.

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej. W przypadku gdy księgi finansowe i dowody księgowo znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić ich dostępność na czas kontroli.
2. W ramach kontroli kontrolowany:
  - 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;

- 2) umożliwia sporządzenie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
  - 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
3. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.
4. Kontrolowany może zgłosić Prezydentowi Miasta Stalowej Woli w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
5. W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący składa w terminie, o którym mowa w ust. 4 od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
6. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń kontroli.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 4 kontrolujący w terminie 14 dni od ich otrzymania zobowiązany jest dokonać ich analizy i w marę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

## **§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

## **§ 9.**

Traci moc uchwała Nr LXIX/876/18 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 26 stycznia 2018 r., w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Stalowa Wola dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Stalowa Wola oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 27 marca 2018 r., poz. 1364), zmienionej uchwałą Nr LXX/905/18 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 2 marca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 27 marca 2018 r., poz. 1365).

## **§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Stalowej Woli  
z dnia ..... 2025 r.

.....  
(pieczęć jednostki dotowanej)

**Prezydent  
Miasta Stalowej Woli**

**Wniosek  
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Stalowa Wola  
na ..... rok**

**CZĘŚĆ I: DANE ORGANU PROWADZĄCEGO**

1.1 Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:	
1.2 Adres siedziby organu prowadzącego:	
Status jednostki:	
<b>Publiczna:</b> numer i data wydania zezwolenia wydanego przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli na założenie szkoły lub placówki publicznej	<b>Niepubliczna:</b> numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli
1.3 Adres e-mail i numer kontaktowy:	
1.4 NIP:	1.5 REGON
1.6 Nazwa banku i numer rachunku bankowego do przekazania dotacji:	
1.7 Imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania z podaniem funkcji:	
1.8 Numer kontaktowy do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:	

**Część II: Planowana (miesięczna) liczba uczniów\* w objętych wychowaniem przedszkolnym w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia .....**

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:								Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów 6 letnich i starszych**
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów 6 letnich i starszych**		
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
				do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia				
Przedszkole											
Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych											
Inne formy wychowania przedszkolnego											

\*Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym z wyłączeniem dzieci objętych nauczaniem domowym.

\*\* dzieci 6 letnie i starsze podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu

<p><b>Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b></p> <p>Liczba uczniów:</p>
<p><b>Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)</b></p> <p>Liczba uczniów:</p>
<p><b>Dane o uczniach niebędących mieszkańcami gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi</b></p> <p>Liczba uczniów:</p>



**Część III: Planowana (miesięczna) liczba uczniów w szkole w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia .....**

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:							
		Niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nieślyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) - w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych ogółem			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach .....									
<b>Razem uczniowie w klasach I-III</b>									
<b>Razem uczniowie w klasach IV-VIII</b>									
<i>W tym w szkole:</i>									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe:									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III :									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII:									
spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):									

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Stalowej Woli  
z dnia ..... 2025 r.

.....  
(pieczęć jednostki dotowanej)

**Prezydent  
Miasta Stalowej Woli**

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów  
w miesiącu ..... w roku .....**

**CZĘŚĆ I: DANE ORGANU PROWADZĄCEGO**

1.1 Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:															
1.2 Adres siedziby organu prowadzącego:															
1.3 Adres e-mail i numer kontaktowy:															
1.4 Nazwa banku i numer rachunku bankowego do przekazania dotacji:															
1.5 Imię i nazwisko (+ numer telefonu) osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących comiesięcznej informacji:															

W przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, informacja składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

Przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

Godzina wsparcia, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

**Część II: Faktyczna liczba uczniów\* objętych wychowaniem przedszkolnym w miesiącu ..... w roku .....**

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:								Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów 6 letnich i starszych**
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów 6 letnich i starszych**		
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych					
				do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia				
Przedszkole											
Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych											
Inne formy wychowania przedszkolnego											

\*Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym z wyłączeniem dzieci objętych nauczaniem domowym.

\*\* dzieci 6 letnie i starsze podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu

<p><b>Liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b> Liczba uczniów:</p>
<p><b>Liczbę dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)</b> Liczba uczniów:</p>
<p><b>Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi z podziałem na gminę zamieszkania (do informacji należy dodać imienny wykaz dzieci stanowiący załącznik nr 3 do uchwały)</b> Liczba uczniów:</p>

**Część III: Faktyczna liczba uczniów w szkole w okresie w miesiącu ..... w roku .....**

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:							
		Niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)			
						- w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych ogółem			
					do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia	
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach .....									
<b>Razem uczniowie w klasach I-III</b>									
<b>Razem uczniowie w klasach IV-VIII</b>									
<i>W tym w szkole:</i>									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
<b>spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe:</b>									
<b>korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III :</b>									
<b>korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII:</b>									
<b>spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):</b>									

Liczba uczniów ze statusem Ukraina:

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Stalowej Woli  
z dnia ..... 2025 r.

/data wpływu – wypełnia organ dotujący/

**Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Stalowa Wola objętych  
wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym  
w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi**

.....  
*nazwa jednostki dotowanej*

.....  
*miesiąc, rok, za który składany jest wykaz*

Gmina .....

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania dziecka (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
.....			

Gmina .....

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania dziecka (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
.....			

Oświadczam, że:

a) Podmiot dotowany posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenie rodziców/opiekunów dziecka odnośnie adresu zamieszkania.

b) Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania.

.....

Miejscowość, data

.....

(podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Stalowej Woli  
z dnia ..... 2025 r.

.....  
(pieczęć jednostki dotowanej)

Stalowa Wola, dnia .....

**Prezydent Miasta  
Stalowej Woli**

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy  
w okresie od ..... do .....**

**CZĘŚĆ I: DANE ORGANU PROWADZĄCEGO**

1.1 Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
1.2 Nazwa i adres jednostki dotowanej:

**CZĘŚĆ II: Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:**

Miesiąc	Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach (wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca) - ogółem	w tym			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
<b>RAZEM</b>					

**CZĘŚĆ III: Faktyczna liczba uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego spoza Gminy Stalowa Wola – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami realizującymi obowiązkowe wychowanie przedszkolne („zerówki”):**

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy na terenie, której zamieszkują uczniowie (w słupku)
Styczeń		.....: .....:
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

**CZĘŚĆ IV: Wydatki bieżące finansowane z otrzymanej dotacji w danym roku budżetowym**

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Kwota wydatkowana z otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenie dyrektora	
2	Wynagrodzenia nauczycieli	
3	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
4	Pochodne od wynagrodzeń	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Wydatki eksploatacyjne	
7	Zakup pomocy dydaktycznych	
8	Zakup usług	
9	Wynajem pomieszczeń	
10	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
11	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy	
12	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy	
13	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
<b>Razem:</b>		

**CZĘŚĆ V. Informacja o wykorzystaniu dotacji:**

1. Kwota dotacji otrzymana na uczniów pełnosprawnych w danym okresie sprawozdawczym.....zł
- w tym kwota dotacji otrzymana na wczesne wspomaganie rozwoju: .....zł
- a) kwota wykorzystana.....zł
- (w tym kwota wykorzystana na wczesne wspomaganie rozwoju .....zł)
- b) kwota niewykorzystana.....zł
- (w tym kwota niewykorzystana na wczesne wspomaganie rozwoju .....zł)
2. Kwota dotacji otrzymana na kształcenie specjalne w danym okresie sprawozdawczym.....zł
- a) kwota wykorzystana.....zł
- b) kwota niewykorzystana .....zł

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętka i podpis  
organu prowadzącego jednostkę  
lub osoby upoważnionej