

Projekt

z dnia 12 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI**

z dnia 19 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Stalowej Woli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 roku poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1483 ze zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Projekt uchwały budżetowej opracowany jest w następującej szczególności:

- 1) plan dochodów budżetowych sporządza się w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na:
 - a) dochody bieżące,
 - b) dochody majątkowe;
- 2) plan wydatków budżetowych sporządza się w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w których wyodrębnia się:
 - a) wydatki bieżące, w tym w szczególności:
 - uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań, w szczególności daniny publiczne, zakupy towarów i usług, inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych i realizacją ich statutowych zadań,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługa długu miasta;
 - b) wydatki majątkowe, w tym w szczególności:
 - nakłady na niefinansowe aktywa trwałe, w tym na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - wydatki na transfery majątkowe obejmujące przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 7 ustawy o finansach publicznych, w tym na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych
 - wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 3) plan wydatków na inwestycje wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) i według realizowanych zadań,
- 4) kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu miasta,
- 5) plan przychodów i rozchodów budżetu miasta wg klasyfikacji budżetowej,

- 6) ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zgodnie z zawartą umową wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- 8) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- 9) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- 10) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 11) plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii,
- 12) plan dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
- 13) plan dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 14) plan dochodów i wydatków za korzystanie przez przewoźników z przystanków komunikacyjnych,
- 15) plan dotacji udzielonych z budżetu miasta, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
- 16) plan przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego,
- 17) ustala się wysokość rezerw: ogólnej i celowych,
- 18) ustanawia się upoważnienia dla Prezydenta Miasta Stalowej Woli stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- 2) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 3) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 4) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

§ 3. Materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej obejmują:

- 1) projekty planów finansowych instytucji kultury, dla których miasto jest organizatorem,
- 2) informację Ministra Finansów o należnych dochodach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych, podatku dochodowym od osób prawnych oraz dochodach z tytułu subwencji ogólnej.

§ 4. Prezydent Miasta Stalowej Woli przyjmuje zarządzeniem projekt budżetu Miasta i w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Radzie Miejskiej w Stalowej Woli.

§ 5. 1) Przewodniczący Rady Miejskiej w Stalowej Woli przesyła w terminie 7 dni od otrzymania projekt uchwały budżetowej stałym komisjom Rady Miejskiej w Stalowej Woli.

- 2) Komisje Rady Miejskiej w Stalowej Woli w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

- 3) W przypadku złożenia przez komisje wniosków dotyczących wprowadzenia nowych wydatków, bądź zwiększenia kwot wydatków zapisanych w projekcie, zobowiązane są wskazać źródło ich finansowania.
- 4) Wnioski komisji nie uwzględniające warunku, o którym mowa w pkt 3 nie są brane pod uwagę przy nanoszeniu poprawek do projektu.
- 5) Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady i w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię.
- 6) W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.
- 7) Przewodniczący Rady Miejskiej w Stalowej Woli po otrzymaniu opinii komisji przedkłada ją Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 6. Porządek obrad sesji Rady Miejskiej w Stalowej Woli, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinien zawierać:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały,
- 3) przedstawienie wniosków komisji właściwej do spraw budżetu i finansów,
- 4) przedstawienie stanowiska Prezydenta Miasta Stalowej Woli w sprawie wniosków komisji właściwej do spraw budżetu,
- 5) przedstawienie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej,
- 6) dyskusja,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z autopoprawką.

§ 7. 1) Prezydent Miasta Stalowej Woli może z własnej inicjatywy oraz po zapoznaniu się z opinią i wnioskami komisji właściwej do spraw budżetu i finansów dokonać autopoprawek do projektu uchwały budżetowej.

- 2) Projekt z naniesionymi autopoprawkami zostanie przekazany Radzie Miejskiej w Stalowej Woli w terminie do dnia 20 grudnia.
- 3) Sesja Rady Miejskiej w Stalowej Woli w sprawie uchwalenia budżetu wyznaczana jest w terminie do dnia 31 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta stalowej Woli.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/318/2020 Rady Miejskiej w Stalowej woli z dnia 28 sierpnia 2020 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Stalowej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Podstawę prawną do określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej stanowi art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (D. U. z 2025 poz. 1483 ze zm.). Zgodnie z powołanym przepisem uchwała Rady Miejskiej w Stalowej Woli w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Stalowej Woli określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu Miasta Stalowej Woli,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia oraz określenie materiałów informacyjnych, które Prezydent Miasta Stalowej Woli przedłoży Radzie Miejskiej w Stalowej Woli wraz z projektem uchwały budżetowej.